

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/10/2024, avente ad oggetto: “Approvazione Documento unico di programmazione (DUP) – 2025/2027 “ e C.C.n.2 del 23.01.2025 di aggiornamento DUP 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23/01/2025, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e documenti allegati”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) – 2025/2027;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.28 del 05/06/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) – 2025/2027 nel quale è confluito il piano dei fabbisogni di personale 2025/2027, che prevede, per l’annualità 2025, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato “di funzionario contabile”, area dei funzionari dell’elevata qualificazione ai sensi del CCNL, da reclutare, a decorrere dal mese luglio 2025;

Visto, l’art. 97 della Costituzione ed in particolare l’u.c. per cui:” *Agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge*”;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto, il D.lgs. n. 165/01;

Visto l’art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 rubricato “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali*” e che al 3° comma dispone: “*In presenza di più soggetti interessati all’assunzione, l’ente locale procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate di cui all’articolo 10 del decreto-legge 1aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili. Il singolo ente interessato all’assunzione, prima di procedere, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all’assunzione. In presenza di più soggetti interessati all’assunzione l’ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile*”;

Visto il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con la delibera di G.C. n.131 del 31.12.2010 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con delibera di Giunta n. 51 del 21/08/2025 .

Preso atto che questo Ente, ai sensi dell’art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, aderendo con proprio atto deliberativo di Giunta Comunale n. 20 del 16/03/2023 e successiv e deliberazioni G.C. n. 66 del 22/08/2023 di presa d’atto aggiornamento accordo datato 21/07/2023 e G.C.n.35 del 17/06/2025 di presa d’atto dell’accordo del 14/02/2024, si è avvalso della possibilità di incaricare l’Asmel a svolgere attività di supporto all’indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e delle attività

conseguenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli enti aderenti;

Vista la deliberazione di Giunta n. 35 del 17/06/2025 con la quale la Giunta comunale ha in particolare deliberato di fornire, in accoglimento della proposta del Servizio Personale, i sotto specificati indirizzi circa la gestione e le fasi del procedimento di interpello, da avviare nelle more della conclusione del procedimento obbligatorio di cui l'art.34 bis della DLgs 165/2001:

- Richiesta di avvio d'interpello, selezione delle materie oggetto della prova, con modalità di svolgimento di un esame orale mediante colloquio nelle materie scelte, senza nessuna soglia massima o minima di partecipazione, procedendo alla prova di esame anche in presenza di una sola candidatura;
- Assegnazione alla prova d'esame di un punteggio massimo di 10 punti e di un punteggio minimo di 7 punti; nessuna previsione di punteggio per titoli;
- Pubblicazione del bando d'interpello nel sito istituzionale dell'Ente e nel Portale unico del Reclutamento (INPA), con trasmissione all'Asmel che darà avvio all'interpello comunicando l'apertura delle candidature agli idonei;
- Presa d'atto candidature e nomina commissione, come disposto dall'art.15, comma 8, del Regolamento ASMELAB aggiornato in data 14.02.2024, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Svolgimento prova selettiva;
- Formazione graduatoria;
- Predisposizione degli atti di assunzione;

Richiamata la determinazione n. 163 del 26/08/2025, con la quale è stato indetto l'avvio di procedura di interpello dell'elenco idonei per l'assunzione di personale, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario contabile, area dei funzionari dell'elevata qualificazione, ex istruttore direttivo contabile cat.D 1;

Considerato che il "Bando di interpello", quale allegato della predetta determinazione, indica le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili;

Preso atto:

- che il bando di interpello è stato regolarmente pubblicato, all'Albo Pretorio online del Comune, in amministrazione trasparente /bandi di concorso ed in INPA;
- che il termine di scadenza della presentazione delle domande decorsi 15 giorni dal giorno successivo alla comunicazione di avvio interpello a mezzo pec era previsto per il 11/09/2025 ore 23:59;
- che con il bando di interpello è stata comunicata la data di svolgimento della prova selettiva ossia il 23/09/2025 alle ore 10.
- che, ad esito della procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab ai sensi del richiamato art.3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, ASMEL ha trasmesso la lista dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale, lista che consta di n. 4(quattro) nominativi e che viene con il presente atto acquisita ad ogni effetto di legge per il prosieguo della suddetta procedura;

Dato atto che, per l'espletamento del predetto concorso, con proprio atto n.182 del 15/09/2025 di presa d'atto delle domande pervenute e nomina della commissione, la sottoscritta ha determinato quanto segue:

1. Di disporre la presa d'atto dell'allegato elenco dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale e già convocati per l'espletamento della prova concorsuale il giorno 23 Settembre p.v. che consta di n.4(quattro) candidati.
2. Di nominare componenti la Commissione esaminatrice per la procedura di interpello di cui all'oggetto i signori:
 - Dr.ssa Francesca Annis segretario comunale comune di Bonarcado Presidente;
 - Dr.ssa Agnese Secci Funzionario servizio Finanziario Comune di Nurachi componente esperto
 - Dr.ssa Antonella Pinna Funzionario servizio Personale Comune di Bonarcado componente esperto.
 - Giuseppa Gaetana Pinna istruttore servizio Personale Segretario verbalizzante
3. Di stabilire che , con separato atto, si procederà all'impegno delle somme da corrispondere ai componenti interni ed esterni secondo quanto stabilito dall'art.16 del regolamento approvato con la G.C. n. 51 del 21/08/2025;

Richiamata la Da n.183 del 17/09/2025 con la quale si è provveduto ad impegnare le somme per i componenti della commissione concorso.

Dato atto che la Commissione esaminatrice, con Verbale n. 1 del 22/09/2025, pubblicato sul sito istituzionale del comune di Bonarcado nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e all'albo pretorio online e in INPA , ha proceduto all'insediamento e definito le modalità dello svolgimento della prova orale ed i criteri di valutazione della medesima;

Considerato che la prova selettiva, consistente in un colloquio individuale, si è effettivamente svolta nella giornata del 23 settembre 2025;

Preso atto dei Verbali n.2 e n.3 del 23/09/2025, che il segretario della commissione esaminatrice ha redatto in pari data, e che reca la sottoscrizione oltre che del segretario anche dei componenti della Commissione stessa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina, che si allega;

Preso atto della graduatoria di merito attinente alla procedura di assunzione redatta dalla Commissione di esame nella giornata del 23/09/2025 al termine del colloquio, come risultante dal verbale n.3 della stessa seduta e che qui si riporta:

	Codice	Cognome	Nome	Voto	esito
1	Cod.112400	Scanu	Andrea	9/10	Vincitore
2	Cod.134302	*****	*****	7/10	Idoneo

Rilevato che:

- la Commissione Esaminatrice ha assolto le operazioni di sua competenza secondo criteri di legittimità, correttezza e legalità e in conformità ai contenuti dell'Avviso di interpello e del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale;
- la procedura selettiva si è svolta nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza e par condicio;

Accertato che, tenuto conto dell'esito del colloquio per la selezione n. 1 funzionario dell'EQ a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'Area Finanziaria" risulta vincitore il Dott. Andrea Scanu con il punteggio di 9/10, e che il medesimo ha diritto all'assunzione nel

rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi;

Riscontrata, dunque, l'opportunità:

- di prendere atto degli atti della Commissione Esaminatrice e della graduatoria di merito dalla predetta predisposta;
- di approvare i predetti documenti e le risultanze finali, nonché la graduatoria definitiva;

Considerato che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, e sul Portale INPA e albo pretorio l'espletamento di tale modalità di comunicazione determina la presunzione legale di conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alle procedure medesime e dei privati interessati. Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

DETERMINA

- 1. Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
- 2. Di approvare** i seguenti verbali redatti dal segretario della commissione esaminatrice per i giorni 22/09/2025 e 23/09/2025 e che recano la sottoscrizione oltre che del redattore anche dei componenti della Commissione stessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina, che si allegano:
 - Verbale della Commissione esaminatrice n. 1 del 22/09/2025;
 - Verbale della Commissione esaminatrice n.2 del 23/09/2025
 - Verbale della Commissione esaminatrice n.3 del 23/09/2025
- 3. Di approvare** la graduatoria finale di merito relativa alla procedura per l'assunzione di n. 1 funzionario contabile (Appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL F.L. del 16.11.2022) a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'Area Finanziaria, redatta dalla Commissione esaminatrice all'esito delle operazioni concorsuali, come risulta dal relativo Verbale n. 3 del 23/09/2025, che, per estratto, qui di seguito si riporta:

	Codice	Cognome	Nome	Voto	esito
1	Cod.112400	Scanu	Andrea	9/10	Vincitore
2	Cod.134302	*****	*****	7/10	Idoneo

- 4. Di dare atto**, che il candidato, Dott. Andrea Scanu risulta vincitore della procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 funzionario contabile a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'Area Finanziaria avendo lo stesso, al termine dei colloqui orali, conseguito il punteggio più alto;
- 5. Di dare atto** che nei confronti dei candidati di cui alle graduatorie sopra riportate, fatta eccezione per il vincitore, non verrà effettuata alcuna comunicazione diretta e che la pubblicazione della presente determinazione ha valore di notifica nei confronti degli interessati;
- 6. Di dare atto** che con successivo provvedimento del Responsabile della procedura si provvederà all'approvazione dello schema del contratto individuale di lavoro, nonché agli ulteriori adempimenti finalizzati all'assunzione.
- 7. Di trasmettere** la presente Determinazione alla ASMEL mediante pec:

asmelab.idonei@asmepec.it

8. **Di dare atto** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta.;
9. **Di rendere noto**, a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna) entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dallo stesso *dies a quo*;
10. **Di disporre** che il presente atto sia pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito web comunale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso", e sul portale INPA e che siano rispettati, sempre in riferimento alla determina in questione, gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(dr.ssa Antonella Pinna)



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Anno	Art.	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO



COMUNE DI BONARCADO
PROVINCIA DI ORISTANO

Corso Italia, 140 – Bonarcado (OR) - Tel. 0783 569009
Codice Fiscale 00067610956 – Telefono 0783 569017 – Email: protocollo@comune.bonarcado.or.it – Pec:
protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI AS MEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTT O DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO DELL'E.Q. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO EX ISTRUTTORE DIRETTIVO EX CAT.D DA INQUADRARE NELL'AREA FINANZIARIA.

VERBALE N. 1 del 22.09.2025	INSEDIAMENTO COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E CRITERI DI VALUTAZIONE
--------------------------------	---

L'anno duemila venticinque, il giorno ventidue, del mese di Settembre, alle ore 9, in una sala della sede del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice di cui all'oggetto, costituita con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.182 del, 15/09/2025 nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Francesca Annis, Segretario Comunale del Comune di Bonarcado, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Agnese Secci, Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Nurachi, con Incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Finanziario, con funzioni di componente esperto;
- Dott.ssa Antonella Pinna, Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Bonarcado, con Incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Amministrativo, con funzioni di componente esperto;

assistita dal Segretario verbalizzante, Sig.ra Giuseppa Gaetana Pinna, Istruttore Amministrativo in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Bonarcado, responsabile dei procedimenti relativi alla gestione del personale di competenza del Servizio Amministrativo;

Il Presidente dà anzitutto atto delle prossime operazioni della Commissione Giudicatrice, in particolare:

1. Insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione;
2. Esame dei candidati ammessi alla selezione e accertamento di eventuali cause di incompatibilità;
3. Esame della deliberazione che avvia le procedure per l'assunzione in servizio di personale;
4. Esame della determina del Servizio Amministrativo con la quale è indetta l'assunzione mediante interpello;
5. Esame del bando di interpello e delle norme di legge;
6. Accertamento della pubblicità e della diffusione data al bando di interpello;
7. Presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso e disamina della relativa documentazione;

8. Determinazione delle modalità di espletamento e valutazione delle prove.

La Commissione, vista la determinazione n.182 del 15/09/2025, constata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, dà avvio alle seguenti operazioni preliminari.

Vista la determinazione della Responsabile del Servizio Amministrativo, n. 182 del 15/09/2025, di presa d'atto delle candidature, pervenute entro il termine fissato del 11/09/2025, sulla piattaforma AsmelLab, come risulta dall'allegato A);

Si procede con l'esame di eventuali situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione e tra gli stessi componenti ed i candidati, come previsto dalla normativa vigente, senza che nessun componente rilevi alcunché [come risulta dalle dichiarazioni allegate al presente verbale sotto la lett. B) e acquisite agli atti dell'Ente].

La Commissione esamina, quindi, i seguenti atti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 05/06/2025, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, che, nella sottosezione 3.3, contiene il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027 comprensivo della dotazione organica, ove risulta prevista l'assunzione su posto vacante di n. 1 funzionario contabile, inquadrato nell'Area Funzionari e dell'E.Q. secondo il CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022, mediante utilizzo di elenchi Asmel di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 o, in subordine, mediante procedura concorsuale;
- la determinazione del Responsabile dell'area amministrativa n. 163 del 26/08/2025, con cui, in attuazione della predetta programmazione, è stata indetta la procedura di interpello a seguito di accordo stipulato con l'associazione ASMEL per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3-bis del DL n. 80/2021, finalizzata all'assunzione di cui sopra;
- il bando di Interpello approvato con la medesima determinazione, è stato pubblicato nell'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sulla portale del Reclutamento InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it ;

La Commissione accerta, inoltre, che:

- la data di pubblicazione dell'Interpello all'Albo Pretorio è stata tempestivamente comunicata ad ASMEL, alla casella asmelab.idonei@asmepec.it, al fine di consentirne la comunicazione agli idonei;
- il bando di interpello è stato pubblicato sulla piattaforma ASMELAB per il periodo dal 26/08/2025 al 11/09/2025 e sul sito web del Comune di Bonarcado nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nonché sulla home page del sito istituzionale;
- entro i termini fissati dall'Interpello per la ricezione delle domande sono state acquisite attraverso la Piattaforma Asmelab n. 4 candidature;

Prende cognizione, infine, delle regole contenute nel bando d'interpello medesimo, con particolare riguardo a:

- Tipologia delle prove selettive: è previsto lo svolgimento di un'unica prova, orale e in presenza, il cui svolgimento è obbligatorio anche nel caso in cui si presenti un solo candidato;
- Materie della prova selettiva:
 - 1) CONTABILITA' PUBBLICA
 - 2) DIRITTO AMMINISTRATIVO DEGLI ENTI LOCALI
 - 3) DIRITTO TRIBUTARIO
- Data e luogo della prova: giorno 23 settembre 2025, alle ore 10, presso il centro sociale in via segni n. 55, a Bonarcado;
- Modalità di attribuzione dei punteggi: il punteggio massimo assegnato alla prova d'esame è 10 punti

e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti. La commissione delibererà ciascun punteggio secondo le previsioni del Regolamento comunale approvato con la deliberazione della G.C. n.51 del 21/08/2025, art.15, comma 14. Si prende atto, ai fini di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., che la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2024 è 25% maschile e 75% femminile. Pertanto, verificatasi la condizione per la quale va applicata la preferenza al genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera 0), tale preferenza, a parità di punteggio, spetta al genere maschile. Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

La Commissione decide che, avendo il colloquio inizio alle ore 10 del giorno 23.09.2025, si riunirà alle ore 8:30 del medesimo giorno ai fini dell'elaborazione dei quesiti d'esame. L'ordine di chiamata sarà determinato a seguito dell'estrazione di una lettera dell'alfabeto del cognome dei candidati presenti, subito prima dell'inizio della prova, a cura di uno dei candidati, previa identificazione da parte del Segretario della Commissione degli stessi.

I candidati saranno chiamati a partire dalla lettera estratta in ordine alfabetico.

La commissione, prima dell'inizio della prova orale, predisporrà un numero di cinque plichi (pari ad un plico in più rispetto al numero dei candidati da esaminare, sì da garantire che anche l'ultimo candidato esaminato estragga a sorte le proprie domande), contenenti rispettivamente tre domande su tematiche afferenti le materie previste nell'avviso di interpello, ciascuno dei quali sarà sigillato e presentato, privo di alcun segno identificativo, ai candidati per l'estrazione.

Ciascun candidato estrarrà la busta contenente le domande oggetto del colloquio.

La commissione stabilisce, inoltre, i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia;
- capacità di approfondimento;
- capacità di sintesi;
- abilità espressiva, chiarezza e completezza espositiva, correttezza lessicale.

Il punteggio sarà attribuito in modo complessivo.

Al termine delle valutazioni, si provvederà a redigere l'elenco dei candidati, identificati con il solo codice di riferimento della domanda di presentazione nel portale ASMEL, ed i relativi punteggi, che verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente, anche al fine dell'assolvimento dei relativi obblighi di comunicazione agli interessati.

Ultimati gli adempimenti di preliminari alle 11:00 la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 23.09.2025, alle ore 8:30.

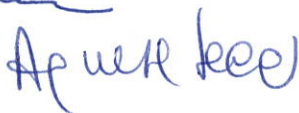
Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari

Dr.ssa Antonella Pinna:



Dr.ssa Agnese Secci:



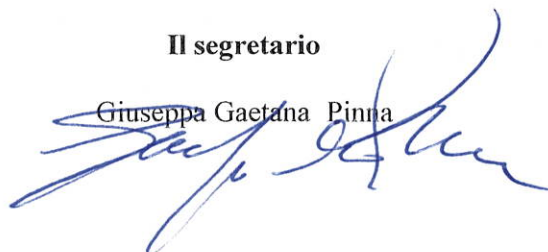
Il Presidente

Dr.ssa Francesca Annis



Il segretario

Giuseppa Gaetana Pinna



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI CONCORSO

(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

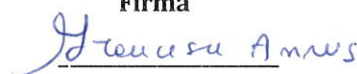
La sottoscritta Dott.ssa Francesca Annis, ai fini del conferimento dell'incarico di componente della Commissione di concorso per la procedura di assunzione di n. 1 Funzionario Contabile mediante interpello degli elenchi degli idonei ASMEL, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ✓ di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001);
- ✓ Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 -bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- ✓ che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.
- ✓ Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ Di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Bonarcado, sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto prescritto del D.Lgs. 33/2013;
- ✓ Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bonarcado, lì 22 Settembre 2025

Firma

**Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale**

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 51 del codice di procedura civile – Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

Art. 7 del D.P.R. 62/2013 – Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 35 – bis del D.lgs. 165/2001 – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI CONCORSO

(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Dott.ssa Agnese Secci, ai fini del conferimento dell'incarico di componente della Commissione di concorso per la procedura di assunzione di n. 1 Funzionario Contabile mediante interpello degli elenchi degli idonei ASMEL, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ✓ di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- ✓ Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 -bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- ✓ che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.
- ✓ Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ Di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Bonarcado, sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto prescritto del D.lgs. 33/2013;
- ✓ Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bonarcado, lì 22 Settembre 2025

Firma

Agnese Secci

Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 51 del codice di procedura civile - Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

Art. 7 del D.P.R. 62/2013 – Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 35 – bis del D.lgs. 165/2001 – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI CONCORSO

(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

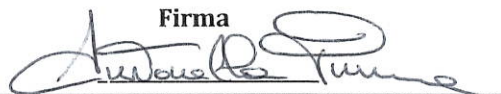
La sottoscritta Dott.ssa Antonella Pinna, ai fini del conferimento dell'incarico di componente della Commissione di concorso per la procedura di assunzione di n. 1 Funzionario Contabile mediante interpello degli elenchi degli idonei ASMEL, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ✓ di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- ✓ Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 -bis, comma 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- ✓ che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.
- ✓ Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ Di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Bonarcado, sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto prescritto del D.lgs. 33/2013;
- ✓ Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bonarcado, lì 22 Settembre 2025

Firma



Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 51 del codice di procedura civile – Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

Art. 7 del D.P.R. 62/2013 – Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 35 – bis del D.lgs. 165/2001 – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Al.3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MEMBRI COMMISSIONE DI CONCORSO

(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

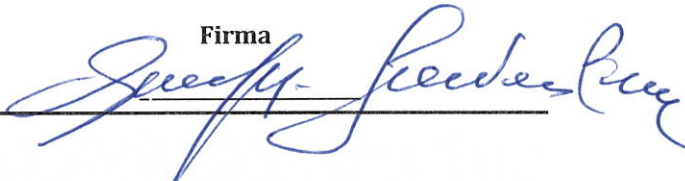
La sottoscritta Sig.ra Giuseppa Gaetana Pinna, ai fini del conferimento dell'incarico di componente della Commissione di concorso per la procedura di assunzione di n. 1 Funzionario Contabile mediante interpello degli elenchi degli idonei ASMEL, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ✓ di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- ✓ Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 -bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- ✓ che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.
- ✓ Di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- ✓ Di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Bonarcado, sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto prescritto del D.lgs. 33/2013;
- ✓ Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bonarcado, lì 22 Settembre 2025

Firma



Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 51 del codice di procedura civile – Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

Art. 7 del D.P.R. 62/2013 – Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 35 – bis del D.lgs. 165/2001 – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.



COMUNE DI BONARCADO
PROVINCIA DI ORISTANO

Corso Italia, 140 – Bonarcado (OR) - Tel. 0783 569009

Codice Fiscale 00067610956 – Telefono 0783 569017 – Email: protocollo@comune.bonarcado.or.it – Pec: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI AS MEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTT O DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CCNL COMPARTO F.L. DEL 16.11.2022), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

VERBALE N. 2 del 23.09.2025	Formulazione dei quesiti per la prova orale. Svolgimento della prova orale.
--	--

L'anno duemila venticinque, il giorno ventitre, del mese di Settembre, alle ore 08:30, presso una sala del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice della PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI AS MEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTT O DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CCNL COMPARTO F.L. DEL 16.11.2022), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Francesca Annis, Segretario Comunale del Comune di Bonarcado, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Agnese Secci, Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Nurachi, con Incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Finanziario, con funzioni di componente esperto;
- Dott.ssa Antonella Pinna, Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Bonarcado, con Incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Amministrativo, con funzioni di componente esperto;

assistita dal Segretario verbalizzante, Sig.ra Giuseppa Gaetana Pinna, Istruttore Amministrativo in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Bonarcado, responsabile dei procedimenti relativi alla gestione del personale di competenza del Servizio Amministrativo.

LA COMMISSIONE

Visto il verbale n. 1 del 22.09.2025, relativo alla prima seduta, ove, circa le modalità di svolgimento della prova orale, si è stabilito, tra l'altro, che:

- *“La commissione, prima dell’inizio della prova orale, predisporrà un numero di cinque plichi (pari ad un plico in più rispetto al numero dei candidati da esaminare, sì da garantire che anche l’ultimo candidato esaminato estragga a sorte le proprie domande), contenenti rispettivamente tre domande su tematiche afferenti le materie previste nell’avviso di interpello, ciascuno dei quali sarà sigillato e presentato, privo di alcun segno identificativo, ai candidati per l’estrazione.”;*
- *“Ciascun candidato estrarrà la busta contenente le domande oggetto del colloquio.”*

La Commissione predispose n. 5 batterie di tre domande ciascuna, una per ciascuna materia oggetto della prova orale (**ALLEGATO A** al presente verbale).

Ciascun gruppo di domande viene trascritto su un foglio, che viene ripiegato e inserito in una busta anonima e identica alle altre buste. Ciascuna busta viene sigillata, con apposizione, sul lembo di chiusura, della firma di ciascuno dei Commissari.

Alle ore 9:55 la Commissione si sposta presso il Centro Sociale di Via Segni n. 55 per lo svolgimento della prova selettiva orale.

Il Presidente, in esito all’appello, dà atto che sono presenti n. 2 concorrenti su n. 4 ammessi alla prova come da prospetto sottostante. I presenti vengono identificati, mediante esibizione di un documento di identità, dal Segretario verbalizzante.

Codice Identificativo	Presente/Assente
n. 216785	Assente
n. 134302	Presente
n. 112400	Presente
n. 125880	Assente

Spiega ai presenti che i candidati saranno chiamati in ordine alfabetico per l’espletamento della prova, a partire dalla lettera estratta a sorte da uno dei candidati stessi, in presenza di un altro candidato testimone.

Spiega altresì che ciascun candidato estrarrà a sorte una busta, tra le cinque predisposte dalla Commissione, contenente n. 3 domande oggetto dell’esame, e che, al termine di ciascun colloquio, la Commissione si riunirà per decidere il punteggio da assegnare.

A questo punto si procede con l’estrazione. Il candidato Cod. 134302 si offre volontario per procedere all’estrazione e, in presenza del candidato Cod. 112400, estrae la lettera “S”.

Inizia la prova orale con il candidato Cod. 112400, identificato a mezzo documento di riconoscimento che estrae la busta, contenente la batteria n. 4 recante le seguenti domande:

- Principio di concorrenza e affidamento diretto dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

- Il Bilancio di previsione. Procedura di approvazione. Struttura del documento contabile e suoi allegati.
- Presupposto impositivo TARI, le diverse categorie di utenze.

La prova termina alle ore 10,37. La Commissione si riunisce per l'assegnazione del punteggio, facendo uscire i candidati dall'aula.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula.

La Commissione procede con il secondo colloquio, chiamando il candidato Cod. 134302, identificato a mezzo documento di riconoscimento. Il candidato estrae la busta contenente la batteria n. 5 recante le seguenti domande:

- Il procedimento amministrativo e le sue fasi.
- Le variazioni al bilancio di previsione
- Piano economico finanziario e tariffe TARI

La prova termina alle ore 11:02. La Commissione si riunisce per l'assegnazione del punteggio facendo uscire i candidati.

Il Segretario richiama i candidati in aula e il Presidente, davanti ai candidati, apre le restanti buste e procede alla lettura delle batterie di domande non estratte nn. 1, 2 e 3.

La tabella recante i punteggi attribuiti dalla Commissione a ciascun candidato costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale, al quale è allegato con la denominazione di **"ALLEGATO B"**.

Al termine dei colloqui, la Commissione comunica ai presenti che i risultati delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati entro la giornata sul sito istituzionale del Comune, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul Portale del reclutamento InPA.

La Commissione si sposta presso i locali del Comune di Bonarcado ed il Presidente convoca la Commissione, per l'espletamento degli adempimenti finali, per le ore 12,30 della giornata odierna presso il Comune di Bonarcado.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari

Dr.ssa Antonella Pinna

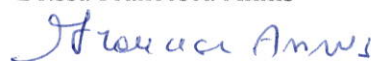


Dr.ssa Agnese Secci



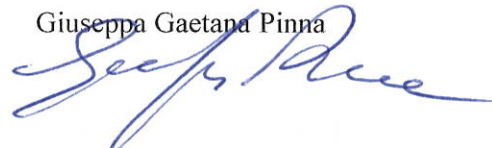

Il Presidente

Dr.ssa Francesca Annis



Il Segretario

Giuseppa Gaetana Pinna





COMUNE DI BONARCADO

PROVINCIA DI ORISTANO

Corso Italia, 140 – Bonarcado (OR) - Tel. 0783 569009
Codice Fiscale 00067610956 – Telefono 0783 569017 – Email: protocollo@comune.bonarcado.or.it – Pec: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Allegato A al verbale della Commissione esaminatrice n. 2 del 23.09.2025

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ASMEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTI DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CCNL COMPARTO F.L. DEL 16.11.2022), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

Batterie domande per la prova orale del 23.09.2025, ore 10:00

Batteria n. 1

- Principio di trasparenza e accesso agli atti
- Il rendiconto di gestione
- Il canone unico patrimoniale

Batteria n. 2

- Illegittimità del provvedimento amministrativo
- Principio della competenza finanziaria potenziata e fondo pluriennale vincolato
- Presupposto oggettivo e soggettivo IMU e base imponibile

Batteria n. 3

- Revoca e annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo
- Risultato di amministrazione, determinazione, composizione e utilizzo
- Attività di accertamento in materia di tributi locali

Batteria n. 4

- Principio di concorrenza e affidamento diretto dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Il Bilancio di previsione. Procedura di approvazione. Struttura del documento contabile e suoi allegati.
- Presupposto impositivo TARI, le diverse categorie di utenze

Batteria n. 5

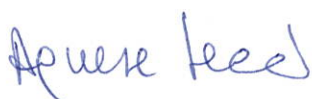
- Il procedimento amministrativo e le sue fasi.
- Le variazioni al bilancio di previsione
- Piano economico finanziario e tariffe TARI

I Commissari

Dr.ssa Antonella Pinna:

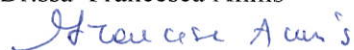


Dr.ssa Agnese Secci:



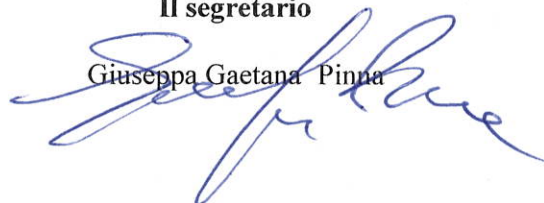
Il Presidente

Dr.ssa Francesca Annis



Il segretario

Giuseppa Gaetana Pinna





COMUNE DI BONARCADO
PROVINCIA DI ORISTANO

Corso Italia, 140 – Bonarcado (OR) - Tel. 0783 569009
Codice Fiscale 00067610956 – Telefono 0783 569017 – Email: protocollo@comune.bonarcado.or.it – Pec:
protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

Allegato B al verbale della Commissione esaminatrice n. 2 del 23.09.2025

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ASMEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTI DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CCNL COMPARTO F.L. DEL 16.11.2022), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

Elenco dei punteggi relativi alla prova orale

	Codice identificativo domanda	Punteggio prova orale
1	Cod. 112400	9/10
2	Cod. 134302	7/10

I Commissari

Dr.ssa Antonella Pinna

Dr.ssa Agnese Secci



Il Presidente

Dr.ssa Francesca Annis

Il Segretario

Giuseppa Gaetana Pinna



COMUNE DI BONARCADO

PROVINCIA DI ORISTANO

Corso Italia, 140 – Bonarcado (OR) - Tel. 0783 569009

Codice Fiscale 00067610956 – Telefono 0783 569017 – Email: protocollo@comune.bonarcado.or.it – Pec: protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ASMEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTI DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CCNL COMPARTO F.L. DEL 16.11.2022), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

VERBALE N. 3 del 23.09.2025	Formazione graduatoria di merito. Trasmissione degli atti all'amministrazione comunale.
--------------------------------	--

L'anno duemila venticinque, il giorno ventitre, del mese di Settembre, in una sala del Comune intestato, alle ore 12:30, si è riunita la Commissione esaminatrice della PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ASMEL AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N.80, (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTI DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CCNL COMPARTO F.L. DEL 16.11.2022), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Francesca Annis, Segretario Comunale del Comune di Bonarcado, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Agnese Secci, Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Nurachi, con Incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Finanziario, con funzioni di componente esperto;
- Dott.ssa Antonella Pinna, Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Bonarcado, con Incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Amministrativo, con funzioni di componente esperto;

assistita dal Segretario verbalizzante, Sig.ra Giuseppa Gaetana Pinna, Istruttore Amministrativo in servizio a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Bonarcado, responsabile dei procedimenti relativi alla gestione del personale di competenza del Servizio Amministrativo.

LA COMMISSIONE

Visti i propri precedenti verbali di cui al prospetto che segue:

N.	DATA	OGGETTO
1	22.09.2025	Insedimento Commissione esaminatrice e modalità di svolgimento della prova orale e criteri di valutazione;
2	23.09.2025	Predisposizione dei quesiti e svolgimento della prova orale.

Ritenuto di dovere formulare, a conclusione delle operazioni concorsuali, la graduatoria di merito;

APPROVA

la seguente graduatoria di merito dei concorrenti vincitori e idonei del concorso in oggetto:

	Codice	Cognome	Nome	Voto	esito
1.	Cod. 112400	Scanu	Andrea	9/10	VINCITORE
2.	Cod. 134302	*****	*****	7/10	IDONEO

Conclusi i lavori alle ore 13:00, la Commissione trasmette tutti gli atti all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

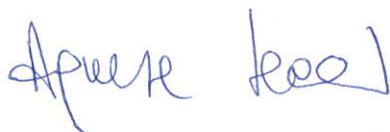
Letto, approvato e sottoscritto.

I commissari

Dr.ssa Antonella Pinna

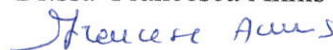


Dr.ssa Agnese Secci



Il presidente

Dr.ssa Francesca Annis



Il segretario

Giuseppa Gaetana Pinna

