



COMUNE DI PAGLIETA

PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura, tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo, di n. 1 posto vacante con profilo professionale Istruttore amministrativo/contabile (Area degli Istruttori – ex cat. C del CCNL Funzioni Locali), presso il Settore Affari generali e servizi alla persona.

Il Responsabile del Settore Affari generali e servizi alla persona, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 40 in data 23.05.2025 in ordine al piano occupazionale per la corrente annualità, al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 12.06.2025 e in attuazione della propria determinazione n. 409 in data 23.09.2025 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta una **procedura comparativa per la progressione tra le aree, riservata al personale di ruolo**, per la copertura di n. 1 posto vacante, a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile, da assegnare presso il Settore Affari generali e servizi alla persona.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Paglieta in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, in possesso dei requisiti sottoelencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;

- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente di ruolo del Comune di Paglieta;
- b) di essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) del comparto Funzioni Locali, con un'anzianità minima di tre anni;
- c) di essere in possesso di un diploma di maturità quinquennale che consenta l'accesso all'università.
- d) di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Paglieta, situato in Via Martelli Di Matteo, 10 – 66020 Paglieta (CH), pena l'esclusione, **entro le ore 14.00 del giorno 10.10.2025**, recante, nell'oggetto, la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore amministrativo/contabile, presso il Settore Affari generali e servizi alla persona".

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei consueti orari di apertura al pubblico;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.paglieta.ch.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Settore Affari generali e servizi alla persona. Con atto del Responsabile del predetto settore è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione esaminatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice;
- copia delle schede di valutazione relative alla performance individuale ottenute nel triennio precedente la selezione.

I documenti dei titoli possono essere presentati in copia conforme oppure possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprensiva di tutti gli elementi necessari ai fini della loro valutazione.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio, secondo i criteri specificati nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 15 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022), approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 12.06.2025:

- a) la performance individuale nel triennio precedente la selezione (max 30 punti).
- b) il possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso (max 15 punti).
- c) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente e fuori (max 5 punti).

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

Al lavoratore assunto con la procedura di cui al presente bando è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato

nell'Area degli Istruttori (ex categoria "C" del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali), oltre all'assegno per il nucleo familiare se dovuto, e ad ogni altro emolumento o indennità eventualmente spettante secondo la contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa dell'Ente e la legge tempo per tempo vigenti.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità di legge vigenti.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni della *performance*, dei titoli e degli incarichi.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno presentato istanza.

Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Paglieta fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati partecipanti.

Il Comune di Paglieta, con sede in Via Martelli Di Matteo n. 10, tel. 0872/80821, indirizzo pec protocollo@pec.comune.paglieta.ch.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti per il concorso di cui al presente bando con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del Trattamento è il Dott. Lorenzo Scaglione, Responsabile del Settore Affari generali e servizi alla persona, tel. 0872/80821, email l.scaglione@comune.paglieta.ch.it.

Il Responsabile per la Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Castel Frentano è l'ing. Massimo Staniscia, i cui dati di contatto sono:

Tel. 3475439003

E-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

PEC: massimo.staniscia@ingpec.eu

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza. Il rilascio dei dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale. Successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto della normativa vigente.

Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Paglieta in qualità di titolare del trattamento.

Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è il Dott. Lorenzo Scaglione, Responsabile del Settore Affari generali e servizi alla persona.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi allo stesso Responsabile ai seguenti contatti:

- indirizzo e-mail: l.scaglione@comune.paglieta.ch.it
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Paglieta: protocollo@pec.comune.paglieta.ch.it;
- telefonicamente nei seguenti giorni: martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al seguente numero 0872 80821;

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 12.06.2025;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 25 settembre 2025.

Paglieta (CH), 25.09.2025

**Il Responsabile
Dott. Lorenzo SCAGLIONE**