



COMUNE DI TERRACINA

C O N V E N Z I O N E

**INCARICO DI COMPONENTE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nato a XXXXX (XX) il XXXXXX

In esecuzione del decreto sindacale N. xx del xxxxx, avente ad oggetto la nomina di due componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Terracina (di seguito: Nucleo di Valutazione), con il quale il Sindaco pro-tempore ha nominato xxxxxxxxxxx, nato a xxxxxx il xxxxx componente del Nucleo di Valutazione, e vista la Determinazione dirigenziale N° xx del xxxxxxxxxxx, con la quale veniva approvato lo schema di convenzione per i componenti del Nucleo di Valutazione; con la presente scrittura privata che si redige in unico originale

TRA

Il **COMUNE DI TERRACINA** (LT), P.IVA 00246180590, nella persona dell'Avv. **Grazia Trabucco**, nata a Terracina (LT) il 16/11/1961, Segretario Generale, di seguito indicato come *l'Ente*

E

xxxxxxxx nato a xxx (xx) il xxxx, ivi residente in xxxxx – C.F.: xxxxxxxxxxxxxx, nominato, con il sopra citato Decreto, componente del Nucleo di Valutazione, di seguito indicato come *l'incaricato*,

si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

(contenuti dell'incarico)

1. L'incaricato concorre, in qualità di componente, allo svolgimento delle funzioni e dei compiti del Nucleo di Valutazione previsti nel vigente *Regolamento disciplinante la costituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione*, adottato con deliberazione della Giunta comunale N. 40 del 19.03.2019 (d'ora in avanti denominato *Regolamento*).
2. L'incaricato, inoltre, concorre, in qualità di componente, allo svolgimento di tutte le attività, anche operative, del Nucleo di Valutazione direttamente o indirettamente collegate alla misurazione e valutazione della performance, alla premialità, alla valutazione del peso delle posizioni dirigenziali e delle posizioni di elevata qualificazione definiti nell'organigramma dell'Ente, che la legge, i contratti collettivi nazionali di lavoro e i regolamenti dell'Ente, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, attribuiscono al Nucleo di Valutazione o a organismi analoghi, comunque denominati.
3. Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte dall'incaricato sia in relazione alle disposizioni normative e regolamentari in materia vigenti, sia in relazione agli adeguamenti, aggiornamenti, implementazioni di tali disposizioni, che intervengano nel corso della durata dell'incarico, ivi comprese eventuali modifiche al Regolamento.

Art.2

(modalità di espletamento dell'incarico)

1. L'incaricato adempie ai propri compiti con piena autonomia di giudizio e al meglio delle proprie capacità.
2. L'incaricato prende atto che le adunanze del Nucleo di Valutazione potranno svolgersi anche non in presenza, utilizzando le tecnologie dell'informatica e delle telecomunicazioni, e si impegna a far sì che l'attività e la documentazione amministrativa prodotta dal Nucleo di Valutazione sia realizzata attraverso l'utilizzo degli strumenti digitali di formazione e sottoscrizione dei documenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 82/2005, con particolare riferimento agli articoli 12, comma 1, 15, 20, comma 1-bis, 23-ter, 24, 25, 28, 32, 34, 40, 48 e 65 ed in conformità alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, pubblicate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D. Lgs. 82/2005.
3. Ai fini di quanto previsto nel precedente comma 2 del presente articolo, l'incaricato si impegna: ad effettuare tutte le comunicazioni formali con l'Ente per mezzo di Posta Elettronica Certificata; a sottoscrivere tutti i documenti prodotti nell'ambito delle attività del Nucleo di Valutazione con firma digitale o firma elettronica qualificata; a dotarsi delle apparecchiature elettroniche e dei software necessari per lo svolgimento delle attività del Nucleo di Valutazione.
4. L'incaricato prende atto che il rispetto di quanto previsto nei precedenti commi 2 e 3 del presente articolo costituisce condizione necessaria per lo svolgimento della funzione di componente del Nucleo di Valutazione, in mancanza, anche parziale, della quale, l'incarico s'intenderà revocato.
5. L'incaricato prende atto che ogni e qualsiasi spesa necessaria per il rispetto di quanto previsto nei precedenti commi 2 e 3 è suo carico e che l'Ente è tenuto sin d'ora indenne per qualsiasi pretesa a riguardo.
6. Tutti i dati dei quali l'incaricato entra in possesso nello svolgimento dell'incarico sono riservati.

Art. 3

(caratteristiche della prestazione dell'incaricato)

1. La prestazione non dà luogo ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente.

Art. 4

(corrispettivo)

1. Il corrispettivo annuo lordo fissato nel decreto di nomina per l'incarico è stato stabilito in € xxxxxxxx (Euro xxxxxxxx/00), oltre IVA e contributi previdenziali, dedotta la ritenuta d'acconto, in considerazione del regime fiscale dichiarato. Tale corrispettivo è liquidato

sulla base di fattura o altro documento fiscale che dovrà essere recapitata all'Ente, con periodicità trimestrale, in riferimento ai trimestri solari (1° gennaio/marzo – 2° aprile/giugno – 3° luglio/settembre – 4° ottobre/dicembre), dall'incaricato.

2. Nel caso in cui l'incaricato avesse residenza al di fuori del territorio dell'Ente, verranno inoltre rimborsate allo stesso le sole spese di viaggio sostenute per la partecipazione alle adunanze del Nucleo di Valutazione presso l'Ente, calcolate dal comune di residenza sino alla sede dell'Ente e viceversa, sulla base del costo chilometrico di esercizio desumibile dalla tabella nazionale che l'Automobile Club d'Italia elabora annualmente e che viene pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica; l'importo dovrà essere inserito nella fattura o altro documento fiscale di cui al comma precedente.
3. Ai fini fiscali l'incaricato dichiara di essere xxxxxxxxxxxxxx e si obbliga ad indicare il regime fiscale al quale è sottoposto nonché a fornire le relative dichiarazioni.

Art .5

(rapporti con l'Ente)

1. I rapporti tra l'incaricato e l'Ente sono tenuti dal Sindaco a cui lo stesso si riporta funzionalmente, dal Segretario generale e, per gli aspetti operativi e di supporto, dal responsabile della struttura organizzativa all'uopo individuata nell'organigramma comunale.
2. La prestazione è eseguita senza subordinazione gerarchica.

Art. 6

(durata, revoca, cessazione e rinnovo dell'incarico)

1. L'incarico ha durata triennale a partire dalla data di nomina e può essere prorogato o rinnovato nelle circostanze specificate nel Regolamento.
2. L'incarico può essere revocato nelle circostanze di cui al precedente art. 2 comma 4 oltre che nei casi previsti dal Regolamento.

Art. 7

(cause di inconferibilità ed incompatibilità)

1. L'incaricato dichiara, con la sottoscrizione della presente convenzione, che non sussistono cause di inconferibilità ed incompatibilità per la sua nomina, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, con particolare riferimento a quanto previsto nel D. Lgs. 39/2013.
2. L'incaricato dà atto che il permanere dell'insussistenza di cui al precedente comma è condizione essenziale per lo svolgimento dell'incarico e si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione a riguardo.

Art. 8

(norme finali)

1. Il presente incarico è regolato dal Regolamento, dal decreto di nomina dell'incaricato, dalla presente convenzione e, per quanto non disposto, dagli articoli 2229 e seguenti del codice civile.
2. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi degli art. 1, lettera b), e 10 della Parte II della "Tariffa" allegata al T.U. approvato con D.P.R. 26/04/1986, n.131.

Le parti hanno letto la presente convenzione, la confermano e la sottoscrivono in segno di accettazione.

Per il Comune di Terracina: Avv. Grazia Trabucco

L'incaricato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, comma 1bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, N. 82 – Codice dell'amministrazione digitale