

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E CULTURALI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO (PER N. 36 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI MESI 4, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER ULTERIORI 4 MESI, AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 68 del 25/09/2025, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto alla programmazione dell'assunzione di cui trattasi;

Vista la Determinazione n. 263/rg n.417 del 25.09.2025;

RENDE NOTO CHE

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER N. 36 ORE SETTIMANALI PER MESI 4, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER ULTERIORI 4 MESI, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E CULTURALI (EX CAT. D) AREA DEI FUNZIONARI E DEGLI INCARICATI DI E.Q.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2. Per l'ammissione alla procedura, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati ai sensi del DPR 445/2000:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) maggiore età;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
 - d) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - e) conoscenza adeguata della lingua italiana;
 - f) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - g) Essere in possesso di LAUREA MAGISTRALE LM 85 (SCIENZE PEDAGOGICHE) LAUREA MAGISTRALE LM 87 (SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI) ED EQUIPOLLENTI

L39 LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE E ISCRIZIONE ALL'ALBO (Assistenti sociali) ED EQUIPOLLENTI.

3. Avere una comprovata esperienza professionale svolta a qualsiasi titolo e con qualunque forma per Enti Locali di almeno anni 2 (due) alla data di presentazione della domanda nell'Area dei Funzionari;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
9. Avere la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata e di un eventuale ulteriore lingua straniera.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO - MODALITA' E DURATA DEL CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico avverrà con Decreto sindacale, mediante la stipula di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.lgs 267/2000.

Il contratto si risolve automaticamente nel caso in cui il mandato del Sindaco cessi per qualsiasi causa rispetto alla naturale scadenza. Lo stesso potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Regioni Enti locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.

L'incaricato prescelto sarà inquadrato nella Categoria dei Funzionari e incaricati di E.Q. (ex cat. D) del CCNL del Comparto Regioni-Enti locali, profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E CULTURALI**.

Il contratto è a tempo determinato per n. 36 ore settimanali ed avrà durata di mesi quattro, decorrenti dal giorno della stipula del contratto. L'incaricato presterà la propria attività presso l'Area Finanziaria – Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Monteleone Rocca Doria.

All'incaricato saranno attribuiti principalmente i compiti e le attività definite nel Funzionigramma approvato con deliberazione della G.C. n. 14 del 14/03/2023 e riconducibili ai seguenti:

- SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI SCOLASTICI/ PUBBLICA ISTRUZIONE
- SERVIZIO CULTURA, SPETTACOLO ED EVENTI
- SUPPORTO AGLI AMMINISTRATORI PER L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED ATTUATIVA NELL'AMBITO DI PROGETTI INTERCOMUNALI, NONCHÈ NELLA PROGETTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMUNITARI, STATALI E REGIONALI COMPLESSI, DI QUALITÀ, DI ECCELLENZA ETC.
- Direzione Esecuzione Bando ex PNRR “Infrastrutture Sociali”;

Il contratto si può risolvere, inoltre, in qualsiasi momento per volontà di una delle parti con semplice preavviso di 30 giorni.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Il Comune si riserva il diritto di revocare e/o non dar seguito al presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme o sopravvenute condizioni legislative che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

ART.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria dei Funzionari e incaricati di E.Q. (ex cat. D) del CCNL del Comparto Regioni-Enti locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti norme. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» – previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati sul portale «inPA» entro e entro le ore 23:59 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito www.inpa.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA».

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Qualora, ad istanza inviata, il candidato intendesse modificare e/o integrare dovrà annullare l'istanza e ripresentarla.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali

disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPA.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

ART. 5 - AMMISSIONE – SELEZIONE

L'Ufficio personale, sulla base delle domande pervenute, verifica il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso da parte dei candidati e redige apposito elenco di soggetti idonei.

Un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle domande, esaminerà i curriculum, mediante procedura comparativa finalizzata al riscontro delle competenze professionali e gestionali e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum.

Il Sindaco, acquisito l'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti, valuta la rilevanza del Curriculum formativo e professionale dei singoli candidati rispetto all'oggetto e ai contenuti specifici dell'incarico e procede alla nomina diretta e fiduciaria del professionista con proprio Decreto.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume in nessun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'assunzione, né redazione di graduatoria finale di merito.

La partecipazione a tale avviso non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Monteleone Rocca Doria, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

ART. 6 – ESCLUSIONI

Costituiscono causa di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dall'avviso.

ART. 7 - AVVERTENZE GENERALI

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art.8 della L.241/90, si comunica che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Valentina Solinas, cui i soggetti interessati possono rivolgersi per eventuali chiarimenti, durante l'orario di ufficio al n. 079925117.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Reg. UE 2016/679, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Monteleone Rocca Doria per le finalità di gestione della procedura. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso completo verrà pubblicato sul portale InPA e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito Istituzione dell'ente. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di che trattasi, saranno pubblicati sul portale InPa e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'ente si riserva:

- la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative;
- la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

MONTELEONE ROCCA DORIA, 25.09.2025

La Responsabile del Servizio Personale

Dr.ssa Valentina Solinas