

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINTON ROBERTO**
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

Si dichiara che il presente curriculum professionale è stato redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01 DICEMBRE 2022 - TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Altavita Istituzioni Riunite di Assistenza I.R.A. - Piazzale Mazzini, 14 - Padova
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non Economico – CCNL Funzioni Locali
• Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Direzione Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

- Date (da – a) **01 OTTOBRE 2019 – 29 NOVEMBRE 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piove di Sacco – Piazza Matteotti, 4 35128 Piove di Sacco (Pd)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – CCNL Funzioni Locali
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile – Cat. D con Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore II Finanziario - Tributi dal 01.10.2019

- Date (da – a) **01 LUGLIO 2019 – 30 SETTEMBRE 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piove di Sacco – Piazza Matteotti, 4 35128 Piove di Sacco (Pd)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – CCNL Funzioni Locali
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile– Cat. D con Posizione Organizzativa ex art. 110 co 1 D.Lgs. 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore II Finanziario - Tributi dal 01.07.2019

- Date (da – a) **01 AGOSTO 2017 – 30 SETTEMBRE 2019**
dal 01.07.2019 in aspettativa ex art. 110 D. Lgs. 267/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 4 35010 Cadoneghe (Pd)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – CCNL Regioni ed Enti Locali
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile– Cat. D1 pos. Economica D3 con Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi Economico Finanziari dal 01.01.2017

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 LUGLIO 2014 – 31 LUGLIO 2017 Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)</p> <p>Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali Funzionario Amministrativo – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno Responsabile dei Sistemi Informativi, e Servizi alla Persona Sostituto Responsabile Servizi Finanziari e Servizi Tecnici Responsabile dei Servizi Economico Finanziari del Comune di Cadoneghe dal 01.01.2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>23 SETTEMBRE 2010 – 30 Giugno 2014 Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)</p> <p>Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali Funzionario Amministrativo – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi alla Persona Vice Responsabile Servizi Finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 MARZO 2010 – 31 Dicembre 2013 Federazione dei Comuni del Camposampierese – Piazzetta Dante, 4 35012 Camposampiero (Pd)</p> <p>Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali Funzionario Informatico – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa Responsabile del Polo ICT in comando a 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 Gennaio 2009 – 22 Settembre 2010 Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)</p> <p>Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali Funzionario Informatico – Cat. D1 pos. Economica D2 con Posizione Organizzativa – tempo pieno Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi alla Persona Vice Responsabile Servizi Finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 Gennaio 2008 – 31 Dicembre 2008 Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)</p> <p>Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali Funzionario Informatico – Cat. D1 con Posizione Organizzativa – tempo pieno Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione e Servizi al Cittadino Vice Responsabile Servizi Finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>24 MAGGIO 2006 – 31 DICEMBRE 2007 Unione dei Comuni del Medio Brenta – Viale della Costituzione, 3 35010 Cadoneghe (Pd)</p> <p>Ente territoriale – CCNL Regioni ed Enti Locali Funzionario Informatico – Cat. D1 – tempo pieno Responsabile dei Sistemi Informativi, Controllo di Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>OTTOBRE 2001 – APRILE 2006 Comune di Cadoneghe – Piazza Insurrezione, 4 35010 Cadoneghe (Pd)</p> <p>Ente locale – CCNL Regioni ed Enti Locali</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Informatico – Cat. C1 – tempo pieno
Referente dei Sistemi Informativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14 LUGLIO 1997 – 31 Agosto 2000
Comune di Piombino Dese (Pd) – Piazza S.Pio X – Piombino Dese

Ente locale
Collaboratore Occasionale Settore Ragioneria Tributi.
Ufficio Ragioneria / Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

a.a. 2015/16
Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Scienze politiche, Giuridiche e studi internazionali presso Università degli Studi di Padova
Master universitario in “Governo delle reti di sviluppo locale”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Tesi

a.a. 2010/11
Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento diritto Comparato presso Università degli Studi di Padova
Corso di Perfezionamento Innovazione nella Pubblica Amministrazione
Il fenomeno dell' In House Providing

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Tesi

27 Novembre 2008
Facoltà di Economia Ca' Foscari presso Università degli Studi di Venezia

Laurea in Economia Aziendale (Vecchio Ordinamento)
L'impatto del nuovo schema di regolamentazione Basilea 2 sulle politiche di selezione del rischio delle banche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1990
Istituto Tecnico Industriale “E.Barsanti” di Castelfranco Veneto (Tv)

Perito in Informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL 76/2020 – Formazione di base – durata 20 ore con superamento del test di valutazione finale – Ministero Infrastrutture e trasporti – Itaca – SNA – IFEL – Maggio 2024

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL 76/2020 – Aggiornamento specialistico – durata 55 ore con superamento del test di valutazione finale – Ministero Infrastrutture e trasporti – Itaca – SNA – IFEL – Dicembre 2023

La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici - Promo PA Fondazione – Ottobre 2022

La valutazione della performance in smart working - Promo PA Fondazione – Ottobre 2022

La valutazione della Performance organizzativa e individuale – Corso Specialistico Aziende Sanitarie – Promo PA Fondazione – Ottobre 2022

L'organizzazione delle aziende sanitarie e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo - Promo PA Fondazione – Ottobre 2022

La valutazione della Performance organizzativa e individuale – Corso Specialistico Enti Locali - Promo PA Fondazione – Ottobre 2022

L'organizzazione degli Enti Locali e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo - Promo PA Fondazione – Ottobre 2022

Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico - Promo PA Fondazione – Ottobre 2022

Il GDPR e la riforma della privacy: novità obblighi e responsabilità Promo PA Fondazione - Promo PA Fondazione – Ottobre 2022

L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - Promo PA Fondazione – Ottobre 2022

Leading the way – Comunicazione e leadership – CescotVeneto - Piercarlo Spina. Anno 2021

Pa Next – Ecosistema welfare – profili di interoperabilità: piattaforme digitali per semplificare l'erogazione di servizi per persone, famiglie, lavoratori. Cuoa Business School - Anno 2021

Keeping it up to date – Rendicontazione e gestione delle politiche pubbliche – Cescot Veneto. Anno 2021

Il sistema pagoPa – Ca Foscari Challenge School – 8 febbraio 2021

Corso in materia di concessione di contributi patrocini e immobili alle forme associative. Formel Anno 2020

Corso di preparazione e qualificazione di Funzionari Responsabili della Riscossione – Anutel – Anno 2020

Percorso di formazione – Foreign language in the workplace: attività per lo sviluppo delle competenze linguistiche della pubblica amministrazione – 40 ore – Comune di Cadoneghe dal 19.02.2018 al 09.05.2018

Percorso di formazione – Foreign language in the workplace: attività per lo sviluppo delle competenze linguistiche della pubblica amministrazione – 40 ore – Malvern House – Londra (UK) dal 14.05.2018 al 18.05.2018

Partecipazione a diversi corsi in materia di Bilanci Previsionali, Consuntivi, Consolidati. Anni 2017/19

Partecipazione a diversi corsi in materia di Contratti Pubblici, tracciabilità finanziaria, Durc ed in materia di nuovi controlli interni. Anno 2012/13

Corso su Armonizzazione contabile – organizzato Federazione dei Comuni del Camposampierese – ottobre 2014

Corso in Manager di rete – organizzato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese – febbraio – marzo 2012

Corso di aggiornamento in materia di Appalti di forniture e servizi alla luce del DPR 207/2010 – organizzato dal Comune di Cadoneghe – dicembre 2011

Corso di Perfezionamento in Innovazione nella Pubblica Amministrazione – organizzato dall'Università di Padova – Dipartimento di Diritto Comparato – a.a. 2010/2011

Corso di formazione sul Codice dell'Amministrazione digitale (12 ore) – organizzato da Venezia Studi – Ottobre 2010

Corso di Formazione sull'associazionismo intercomunale (120 ore) - organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione Università di Padova e Centro studi Lago, Marzo 2009 – Novembre 2009

Corso di Formazione su Posta Elettronica Certificata e Firma digitale (8 ore) – organizzato da CRC Regione Veneto, Ottobre 2009

Corso di Formazione su Privacy e gestione dei dati personali nell'Ente Locale (8 ore) – organizzato da CRC Regione Veneto, Settembre 2009

Corso di Formazione in materia di Appalti di forniture e servizi – organizzato da FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali, Gennaio 2009

Corso di Formazione Manageriale – corso master (80 ore) – organizzato Dipartimento della Funzione Pubblica (Campus Cantieri), Novembre 2004 – Marzo 2005

Corso di formazione "Promozione e sviluppo del territorio: il Marketing territoriale" (28 ore) organizzato da Fondo sociale Europeo, Febbraio 2005

Corso di Formazione Manageriale "Il sistema informativo dell'Ente Locale" (24 ore) organizzato da SDA Bocconi, Novembre 2004

Corso di Formazione sul Project Management, Document Management e Team Working (90 ore) organizzati da OST Organizzazione Sistemi e Tecnologie (Padova), Febbraio – Maggio 2003

Certificate of Achievement di MICROSOFT sull'amministrazione di sistema WINDOWS NT 4.0 SERVER

DOCENZA Docenza in tema di politiche gestionali ICT nelle forme associate – organizzato da GAL Venezia Orientale – Maggio 2015

Docenza in tema di Codice Amministrazione Digitale – organizzato da Agorà con finanziamento Regione Veneto – Marzo 2015

Docenza in tema di politiche gestionali ICT nelle forme associate – organizzato da Università degli Studi di Padova – Dip. Di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali in collaborazione con Centro Studi Lago – Gennaio 2013

Docenza in tema di documento informatico, firma digitale e posta elettronica certificata – organizzato dall'Unione dei Comuni del Camposampierese – marzo 2010

Docenza in tema di Organizzazione degli Uffici, valore delle risorse umane, funzioni e ruoli dei lavoratori socialmente utili – organizzato da Confservizi Veneto in collaborazione con Veneto Lavoro – ottobre 2009

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello B1
Livello B1
Livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI HO PARTECIPATO ANCHE COME TEAMLEADER IN PROGETTI DI REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI IN COLLABORAZIONE CON LA FACOLTÀ DI INGEGNERIA DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA E DI RIFORMULAZIONE DEL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE IN COLLABORAZIONE CON L'ANCI E LA FACOLTÀ DI ARCHIVISTICA DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DAL 2006 HO SVOLTO FUNZIONI DI COORDINAMENTO SOPRATTUTTO NELLA FASE DI START UP NELLA COSTITUZIONE DEL NUOVO ENTE UNIONE DEI COMUNI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONI CONCORSO
PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONI DI GARA
SONO IN POSSESSO DELLA EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE APRILE 2025-2028 – NOMINA OIV IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI GAMBELLARA (VI)
SETTEMBRE 2024-2027 – NOMINA OIV IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI MONTORSO VICENTINO (VI)
LUGLIO 2023-2026 – NOMINA OIV IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI CAMPONOGARA (VE)

ANNO 2018 - ISCRITTO AL N. 3430 DEL REGISTRO NAZIONALE OIV (DM 2.12.2016) PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (FASCIA 3)

PATENTE O PATENTI PATENTE DI GUIDA A E B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini di quanto previsto dall'avviso di selezione comparativa e in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Padova 15 maggio 2025

Roberto Pinton