



ALLEGATO A

**COMUNE DI AGNADELLO**  
PROVINCIA DI CREMONA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
TECNICO, PRESSO L'AREA TECNICA, AREA ISTRUTTORI  
(EX CAT. C)  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE SETTORE PERSONALE**

VISTO il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», come modificato dal Dpr n. 82/2023.

VISTO l'art.1, 46° comma della Legge 23.12.1996 n. 662.

VISTO il comma 121° dell'articolo 3 della legge n. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008.

VISTO l'articolo 76 del DL n. 112/2008.

VISTO l'articolo 1, comma 562°, della legge n. 296/2006.

VISTO il parere della Corte dei Conti Sezioni Riunite, n. 52/2010

VISTO il parere della Corte dei Conti (Sezioni Riunite n. 3/CONTR/11 del 25 gennaio 2011). VISTO il D.Lgs 75/2017

VISTO il D.L. 90/2014 (convertito in legge 114/2014) come modificato dal Decreto Legge n. 4/2019, convertito in legge n.26/2019.

VISTO il CCNL comparto Enti Locali, 2019-2021.

VISTO il Regolamento per le procedure concorsuali.

DATO ATTO che:

- E' stata effettuata la comunicazione prevista dall'articolo 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (mobilità per esubero) e che nessuna unità lavorativa, come richiesta, è stata assegnata (esito negativo).
- Si è proceduto allo svolgimento di preventiva procedura di mobilità (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001), ai sensi della deroga introdotta dall'art. 3, comma 8 della L. 19/06/2019, n. 56, che ha dato esito negativo in quanto non erano presenti candidati ammessi.
- Ai sensi dell'articolo 4, del Dpr n. 487/1994 modificato, alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter D.Lgs n. 165/2001), disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

In esecuzione di determinazione dirigenziale:

**RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto-unità di "**ISTRUTTORE**

**TECNICO PRESSO L'AREA TECNICA** (ex cat. C, ora AREA ISTRUTTORI), a tempo pieno ed indeterminato.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, oltre quanto previsto dal Regolamento per le procedure concorsuali e dal presente bando.

## **CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

Le competenze, conoscenze e capacità per l'espletamento delle attività lavorative proprie del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato "A" del CCNL Regioni-Autonomie Locali – ordinamento professionale del 16.11.2022 che prevede le seguenti specifiche professionali:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Istruttore Tecnico gestisce processi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente relativi: - pianificazione urbanistica; - progettazione e controllo dei Lavori Pubblici; - edilizia; - tutela ambientale; - controllo e miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli ambienti di lavoro. Tutto ciò con relativa predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza.

Il candidato vincitore, assegnato al posto messo a concorso, dovrà quindi svolgere i seguenti compiti (**funzioni ed attribuzioni**):

- a) Curare l'istruttoria di ogni istanza, segnalazione, comunicazione e qualsivoglia, relativo a tutti i procedimenti edilizi, verificandone la completezza, la correttezza tecnico-giuridica rispetto alla legislazione ed agli atti regolamentari vigenti in materia. Compilazione dettagliata di relative anamnesi e relazioni; compilazione su programma in uso all'ufficio tecnico.
- b) Rilasciare copie, estratti e certificati nell'ambito della propria attività e /o delega ricevuta.
- c) Eseguire ogni adempimento/incombenza di natura amministrative e contabile, connesse alle attività del profilo.
- d) Fornire informazioni, anche in front office, nei riguardi dei soggetti interessati, oltre che degli Uffici interni. Gestione dei Rapporti con il pubblico e con i tecnici.
- e) Organizzare, conservare, gestire ed archiviare, in qualsivoglia formato, la documentazione dell'Ente;
- f) Coordinare il personale addetto al processo lavorativo.
- g) Curare ed istruire tutti gli atti relativi alle manutenzioni, sia ordinarie che straordinarie, di tutti i beni dell'Ente;
- h) In particolare, si occuperà di:
  - ✓ Oneri concessori: determinazione, verifica, riscossione con Uff. Finanziario;
  - ✓ Certificati destinazione urbanistica;
  - ✓ Certificazioni / depositi in materia urbanistica;
  - ✓ Certificati di idoneità alloggiativa;
  - ✓ PGT;
  - ✓ Piani attuativi di qualsiasi genere;

- ✓ Edilizia residenziale privata;
  - ✓ Impianti energia rinnovabili;
  - ✓ Urbanistica ed assetto del territorio;
  - ✓ Tutela del territorio e dell'ambiente;
  - ✓ Viabilità e infrastrutture stradali;
  - ✓ Eventuali atti di dismissione del patrimonio comunale;
  - ✓ Sopralluoghi sul territorio comunale, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente, finalizzati al controllo di cantieri, impianti, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche e qualsiasi altra attività di controllo tecnico relativa al servizio di competenza;
- i) Collaborare con il Responsabile d'Area in materia di lavori ed opere pubbliche.
- j) Potrà ricevere dal Responsabile d'Area, ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 241/1990, l'assegnazione della responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
- k) Effettuare ogni altra attività connessa e/o richiesta dal ruolo rivestito, comprese (a titolo non esaustivo):
- Attività di informazione in favore dei cittadini, dei soggetti interessati, oltre che degli Uffici interni;
  - Attività che implicano relazioni interne e con settori diversi da quelli di appartenenza e relazioni esterne, la cui gestione può richiedere una significativa capacità di comunicazione di natura diretta, nonché di interfaccia con il cittadino ed altri interlocutori, fornitori ed istituzioni;
- l) L'istruttore deve palesare capacità comportamentali e competenze professionali: - capacità di lavorare con gli altri; - capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti esterni; - attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza, - capacità di adattarsi alle priorità. - gestione efficace del tempo; - orientamento all'innovazione, - propensione all'autonomia. - uso di strumentazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica; - svolgimento di compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

L'indicato elenco ha carattere e funzione solo esemplificativa e potrà essere oggetto di successive modificazioni/integrazioni.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria delle attività dell'Area professionale come, definita dal contratto collettivo di lavoro, oltre che a quanto stabilito e previsto nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e di servizi del Comune ed alle vigenti disposizioni in materia. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

I dati personali, acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

#### **DATA DI SCADENZA – MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA:**

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro **trenta giorni** dalla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter, D.Lgs n. 165/2001).

**AVVERTENZA:** Ai sensi dell'articolo 4, del Dpr n. 487/1994 modificato, **alle procedure di concorso**

**si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter D.Lgs n. 165/2001), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.**

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, come disciplinati dalla normativa di settore ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

Pertanto, i soggetti interessati a partecipare, ai sensi dell'articolo 4 del Dpr n. 487/1994 modificato, dovranno seguire le seguenti **prescrizioni e discipline**:

- A. All'atto della registrazione al Portale l'interessato, devono compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Dpr n. 445/2000, indicando:
- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del Dpr n. 487/1994;
  - d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
  - h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
  - i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
  - j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Dpr n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- B. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679, oltre che della legislazione nazionale in materia.
- C. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.
- D. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Dpr n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.
- E. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro

esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

## **Presentazione della domanda da parte di alcune categorie di candidati**

### **Candidati diversamente abili.**

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile all'interno della domanda, l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992; la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata unitamente alla domanda di partecipazione da trasmettersi mediante accesso al Portale InPA oppure, in alternativa, essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Agnadello entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda. Ulteriori modalità di recapito di detti documenti, sempre nel rispetto delle indicate scadenze, potranno essere concordate con il Servizio del Personale.

Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero determinare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo e/o gli ausili ritenuti necessari, resta insindacabile e inoppugnabile.

### **Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, è assicurata ai candidati con DSA la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove scritte.

A tal fine si fa riferimento al Decreto Ministeriale 9.11.2021, specificando che:

- nella domanda di partecipazione al concorso il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata al modulo on-line oppure, in alternativa, essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al Comune di

- Agnadello entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
  - gli strumenti compensativi saranno individuati secondo quanto indicato dal citato decreto;
  - i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova;
  - l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

### **Candidate in stato di gravidanza o allattamento.**

La candidata che abbia opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, dovrà aver cura di trasmettere apposita certificazione / documentazione medica a riguardo all'indirizzo e-mail [info@comune.agnadello.cr.it](mailto:info@comune.agnadello.cr.it).

Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser comunicata all'Amministrazione, almeno 10 giorni prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale o la mail sopra indicata, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica.

Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con possibilità di beneficiare di tempi supplementari nella prova per dar corso all'allattamento.

La Commissione potrà valutare la possibilità, senza aggravio del procedimento, di svolgere prove asincrone nel caso le candidate in gravidanza non possano rispettare il calendario delle prove, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Al vincitore assunto in servizio, verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L, più tredicesima mensilità, indennità di comparto, e se spettante l'assegno per il nucleo familiare, nonché ogni altro emolumento previsto dal CCNL.

Gli emolumenti sopraccitati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge, con l'esclusione dell'assegno per il nucleo familiare.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI**:

- A. **Cittadinanza italiana:** Sono equiparati: - gli italiani non appartenenti alla Repubblica; - il cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - il familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - il cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata

conoscenza della lingua italiana.

- B. **Maggiore età** (18 anni): Non è più previsto alcun limite di età massima per l'ammissione, così come dispone l'articolo 3, comma 6°, legge n. 127/1997.
- C. **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
- D. **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**.
- E. **Non essere stato destituito**, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti.
- F. **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge**.
- G. **Non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale**.
- H. **Non aver riportato condanne penali** (o provvedimenti giudiziari equivalenti) per reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici.
- I. **Avere idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto di concorso (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/20018, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).
- J. **Assolvimento dell'obbligo scolastico** (diploma di scuola secondaria di 1° grado o titolo equivalente o equiparato > *Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di **geometra**, oppure laurea assorbente*).
- K. **Possesso di patente** di categoria "B" (o categoria superiore).
- L. Essere in posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari di leva** (per gli obbligati ai sensi di legge).
- M. **Titoli di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado**, che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di **geometra**, oppure laurea assorbente. Ai sensi dell'O.M. 114 del 12.06.2023 (*Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra e di Geometra laureato per la sessione 2023*), rileva il possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto, oppure in possesso del diploma afferente al settore "Tecnologico", indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88.

**Titoli di studio "assorbenti":**

DIPLOMI UNIVERSITARI	
Tabella A - Decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001	
- Edilizia	
- Ingegneria delle Infrastrutture	
- Sistemi Informativi Territoriali	

<b>CLASSI DI LAUREA:</b> (Decreto ministeriale 4 agosto 2000)	<b>CLASSI DI LAUREA:</b> (Decreto ministeriale 16 marzo 2007)
--	--

4-Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile 7 - Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale 8-Ingegneria Civile e Ambientale	L-17 Scienze dell'Architettura L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, paesaggistica e Ambientale L-7-Ingegneria Civile e Ambientale
---	--

CLASSI DI LAUREA RITENUTE ASSORBENTI RISPETTO AI TITOLI,ELENCATI NELLA TABELLA D, DI CUI AL DPR 328/2001, ART.55, COMMA 2,LETTERA B)	
Classe Laurea Specialistica D.M.509/99	Classe di Laurea Magistrale D.M.270/04
3/SArchitettura del paesaggio	LM-3Architettura del paesaggio
4/SArchitettura e ingegneria edile	LM-4Architettura e ingegneria edile-architettura
28/S Ingegneria civile	LM-23Ingegneria Civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-24Ingegneria dei sistemi edilizi
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-26Ingegneria della sicurezza ( <b>vediNota*</b> )
	LM-35Ingegneria per l'ambiente e il territorio
	LM-48Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Nota*	
La classe LM-26 è titolo di accesso solo se il laureato, nel corso dei suoi studi universitari, ha conseguito almeno 36 CFU nei seguenti settori scientifico-disciplinari:	
CHIM/12-Chimica dell'ambiente e dei beni culturali	ICAR/06-Topografia e cartografia
GEO/02-Geologiastratigrafica e sedimentologica	ICAR/07- Geotecnica
GEO/05-Geologia applicata	ICAR/08-Scienza delle costruzioni
GEO/11-Geofisica applicata	ICAR/09 -Tecnica delle costruzioni
ICAR/01-Idraulica	ICAR/10-Architettura tecnica
ICAR/02 -Costruzioni idrauliche e marittimee idrologia	ICAR/11-Produzione edilizia
ICAR/03-Ingegneria sanitaria- ambientale	ICAR/17- Disegno
ICAR/04-Strade,ferrovie e aeroporti	ICAR/20 -Tecnica e pianificazione urbanistica
ICAR/05-Trasporti	ING-IND/24-Principi di ingegneria chimica
ING-IND/25- Impianti chimici	ING-IND/27-Chimica industrialee tecnologica

*Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia, le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali> .I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese Terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art.38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ovvero **sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente bando**. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale*

*provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.*

Tutti i requisiti ora indicati, oltre quelli che danno diritto alla preferenza nei casi previsti dalla legge, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria della selezione è unica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dall'ammissione alla selezione o dal posto.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Si **SEGNALA** quanto segue:

- Le **domande di ammissione** al concorso dovranno pervenire entro **trenta giorni** dalla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento.
- Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inoltrate esclusivamente previa **registrazione nel Portale Unico del Reclutamento** (art. 35-ter D.Lgs n. 165/2001), disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.
- **Ogni comunicazione ai candidati** concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, **verrà effettuata attraverso il Portale**. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

In sede di domanda, i soggetti interessati **devono dichiarare** quanto segue:

- a) Le proprie generalità.
- b) La data ed il luogo di nascita.
- c) La residenza.
- d) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero gli altri titoli equiparati.
- e) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto di concorso.
- f) Il codice fiscale.
- g) Il Comune, nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- h) Il possesso di patente di categoria "B"(o categoria superiore).
- N. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge).
- i) Il possesso del titolo di studio, necessario per la partecipazione al concorso: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di **geometra**, oppure **laurea assorbente**, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata.
- j) Di NON trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge (in caso contrario, occorre indicare le ragioni).
- k) Di NON essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale (in caso contrario, occorre indicare le ragioni).
- l) Di NON aver riportato condanne penali (o provvedimenti giudiziari equivalenti) per

- reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici (costituisce obbligo del candidato dichiarare tutte le condanne penali subite, per qualsivoglia reato).
- m) Di NON essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti (in caso contrario, occorre indicare le ragioni).
  - n) Di NON essere stato escluso dall'elettorato politico attivo (in caso contrario, occorre indicare le ragioni).
  - o) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso (in caso contrario, occorre indicare le ragioni).
  - p) Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Agnadello, nonché quelle successive che verranno adottate.
  - q) Di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole del concorso, così come contenute nel Bando di concorso.
  - r) Tutti i titoli (di qualsivoglia natura compresi eventuali diplomi di laurea), che si ritiene opportuno presentare e far valere ai fini ed agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
  - s) Il possesso di eventuali titoli, che diano luogo a precedenza o preferenza a parità di valutazione, di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.
  - t) Il domicilio, con il relativo codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, il recapito telefonico, la mail ordinaria e l'eventuale PEC.
  - u) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari.
  - v) Di avere conoscenza della lingua inglese e di possedere adeguate cognizioni informatiche.
  - w) Di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo dei dati personali ai soli fini della selezione ed in aderenza alla vigente normativa in materia.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, compilando tutte le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti generici;
- Requisiti specifici;
- Titoli di preferenza (DPR487/94 art 5 e DPR 82/2023);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge4/2013);
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente;
- Altre esperienze lavorative presso PA;
- Esperienze lavorative presso privati;
- Altre esperienze lavorative;

- Articoli e pubblicazioni;
- Attività di docenza presso PA;
- Corsi convegni e congressi;
- Altro;
- Competenze linguistiche;
- Bilancio Competenze;
- Partecipazione concorsi;
- Allegati;
- Verifica ed invio

**Non è previsto il pagamento di una tassa di iscrizione per la partecipazione al concorso.**

Il candidato, che intende far valere eventuali titoli di precedenza o preferenza alla nomina, previsti dalla Legge, dovrà farne esplicita indicazione e richiesta nella domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, che dovrà essere documentato a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali errori, anche di soggetti terzi.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le dichiarazioni e/o i documenti. Al riguardo, occorre ricordare che, in tema di esame istruttorio delle domande di partecipazione ai pubblici concorsi, trova applicazione l'istituto del cd. "soccorsio istruttorio", di cui all'articolo 6, comma 1°, lettera "b", della legge n. 241/1990. Il nuovo termine, che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari, avrà carattere di perentorietà. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile inoltrare dichiarazioni e/o documenti integrativi dopo il termine di presentazione delle domande.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà decisa dal Segretario Comunale quale Responsabile del Settore Personale.

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO:**

Il soggetto vincitore del concorso sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda ed i documenti già prodotti, nonché a far pervenire alla Segreteria del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della apposita comunicazione, i seguenti documenti:

- ✓ il titolo di studio in originale, o in copia autenticata;
- ✓ originale, o copia autenticata degli eventuali altri titoli dichiarati dal candidato nella sua domanda;
- ✓ copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per coloro che sono stati esonerati dalla prestazione del servizio militare, o che ancora non ne abbiano assolto gli obblighi, certificato di esito di leva controfirmato dal Commissario di leva, oppure dal Comandante del Distretto Militare competente per territorio;
- ✓ titoli di precedenza o preferenza;
- ✓ numero di codice fiscale;

- ✓ dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- ✓ documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati in sede di domanda;
- ✓ ogni altro titolo eventualmente richiesto dall'amministrazione.

### **RISPETTO "EQUILIBRIO DI GENERE":**

Ai sensi dell'articolo 6 del Dpr n. 487/1994 modificato<sup>1</sup>, il differenziale fra i generi nell'amministrazione di Agnadello, calcolato alla data del 31 dicembre del 2024, NON è superiore al 30 per cento (è pari al 25%). Infatti, la percentuale di rappresentatività è la seguente:

- uomini (3) 37,50%;
- donne (5): 62,50%.

Pertanto, non si applica il titolo di preferenza, di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

### **PROVE DI ESAME E RELATIVO PROGRAMMA:**

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di una **prova scritta** e di una **prova orale**, dirette ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre. Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami, così come tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune [www.comune.agnadello.cr.it](http://www.comune.agnadello.cr.it) - Sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti MATERIE:

- ✓ Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali(TUEL) D.lgs.n.267/2000 e ss.mm.eii.;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo con riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n.241/1990), all'accesso civico (D.lgs. n.33/2013), alla tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.lgs.n. 33/2013);
- ✓ Disciplina del pubblico impiego con particolare riguardo agli Enti Locali (D.lgs.n.165/2001);
- ✓ Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici; D.Lgs n. 36/2023);
- ✓ Normativa in materia di lavori pubblici: progettazione, direzione, contabilità, liquidazione e collaudo dei lavori pubblici;
- ✓ Testo unico ambiente Decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 e legislazione sulla tutela

---

<sup>1</sup>**Art. 6 Equilibrio di genere -1.** *Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato. 2. La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.*

- del suolo e dell'ambiente;
- ✓ Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica a livello statale e regionale (DPR n.380/2001 e ss.mm.ii. – L.R. 12/2005 e ss. mm. e ii.);
- ✓ Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale paesaggistica (D.Lgs n. 42/2004);
- ✓ Leggi e regolamenti igienico-sanitari; norme tecniche sulle costruzioni e circolari applicative;
- ✓ Nozioni di topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi;
- ✓ Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs. n. 81 /2018 e ss. mm. e ii.), nonché normativa in materia di prevenzione incendi.

Durante l'esame orale, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno punti 21/30.

Il colloquio (prova orale) si intende superato con una votazione di almeno punti 21/30.

#### Ricapitolando:

- Prova Scritta: max 30 punti;
- Prova Orale: max 30 punti;

Per sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale, esibendo un valido documento di riconoscimento.

### **REGOLE DI COMUNICAZIONE E DI CONCORSO:**

- Il bando di concorso è pubblicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 1°, del Dpr n. 487/1994 modificato, sul Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter, D.Lgs n. 165/2001) e sul sito istituzionale del Comune.
- Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
- Costituisce puntuale ed imprescindibile onere dei candidati acquisire le necessarie informazioni presso il Portale Unico del Reclutamento.
- La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati negli avvisi di prova equivale, indipendentemente dalla causa, a rinuncia al concorso.
- L'avviso per l'ammissione e presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati ammessi almeno VENTI giorni prima di quello in cui devono sostenerla.
- In aderenza a quanto previsto nel Regolamento comunale per le procedure concorsuali ed a quanto stabilito dal Dirigente/Responsabile, la **PROVA SCRITTA** si svolgerà in **modalità cartacea**, in aderenza alle seguenti prescrizioni:
  - *Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione Esaminatrice, o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.*
  - *Si procede alla distribuzione ai candidati dei fogli vidimati, con avvertenza che, nel caso di necessità, è possibile avere altri fogli, ma che, comunque, tutti i fogli vidimati ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, a qualunque uso essi siano stati destinati nel corso della prova e anche*

- se non usati.*
- *E' consentito l'uso delle sole penne con inchiostro nero o blu, fornite dall'Ente. Al candidato sono consegnate in ciascuno dei giorni di esame due buste: una grande munita di linguetta staccabile (in caso di pluralità di prove scritte) e una piccola contenente un cartoncino bianco.*
  - *Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande, che richiude e consegna al Presidente della Commissione o del Comitato di vigilanza o a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione o del Comitato di vigilanza, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e restante parte della busta stessa, la propria firma, il timbro del Comune e l'indicazione della data della consegna.*
  - *Al termine di ogni giorno d'esame, è assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente il medesimo numero da apporsi sulla linguetta staccabile, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Ricevuti tutti gli elaborati o scaduto il termine, ritirati comunque quelli in atto, si procede alla loro raccolta in apposito plico, che deve essere opportunamente sigillato. All'esterno del plico dovranno essere apposte, sulle linee di chiusura, le firme dei Commissari presenti. Il plico è preso in consegna dal Segretario, il quale adotterà le più opportune modalità per la custodia.*
  - *Dopo la conclusione dell'ultima prova d'esame, si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata. Tale operazione è eseguita dalla Commissione Esaminatrice con l'intervento di almeno due candidati presenti. Le buste sono quindi chiuse in un unico plico controfirmato dai componenti della Commissione. I pieghi sono aperti alla presenza della Commissione Esaminatrice quando essa deve procedere all'esame dei lavori riguardanti ciascuna prova d'esame. Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti. I pieghi contenenti i lavori svolti dai candidati nelle sedi diverse da quella della Commissione Esaminatrice e i relativi verbali sono custoditi dal Presidente del singolo Comitato di vigilanza e da questi consegnati direttamente al Presidente della Commissione al termine delle prove.*
  - *Nel giorno fissato per la correzione delle prove scritte (o test, quiz, questionari), si procede, constatata l'integrità del plico, alla sua apertura. Indi, s'inizia ad aprire, in modo casuale, i plichi contenenti gli elaborati provvedendo a contrassegnare la busta aperta, i fogli in essa contenuti, scritti e non e la busta contenente le generalità del candidato, che deve restare chiusa, con un unico numero progressivo per candidato. Una volta terminata la lettura dell'elaborato (o test, quiz, questionari), si procede, contestualmente alla sua valutazione.*
  - *La Commissione non può interrompere i suoi lavori se non ha esaminato tutti gli elaborati, le cui buste sono state aperte.*
  - *Terminata la correzione degli elaborati (o dei test, quiz, questionari), si procede alla stesura di un elenco contenente i punteggi di votazione assegnati a fronte dell'elaborato individuato per il numero di contrassegno.*
  - *Una volta terminata tale operazione, si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati ed alla formazione di un altro elenco contenente le votazioni attribuite con riferimento al candidato autore dell'elaborato (o del test, quiz, questionario).*

## **LUOGO DELLE PROVE D'ESAME:**

Le prove di esame si terranno in Agnadello, o in altro luogo, in un locale specificamente individuato dall'Amministrazione.

Le date della Prova Scritta, in favore dei candidati ammessi, saranno comunicate come sopra indicato (Portale Unico del Reclutamento).

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti, che nella Prova Scritta conseguano un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si ritiene superata se è stato raggiunto un punteggio minimo di 21/30.

La data della prova orale sarà comunicata ai candidati ammessi mediante il Portale Unico del

Reclutamento.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate nell'articolo 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando ed il diario delle prove potranno essere modificati o revocati.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle funzioni e mansioni proprie della qualifica del posto, per il quale è bandito il presente concorso, in quanto non compatibile con le effettive mansioni da svolgere.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità per l'accesso al lavoro così come disposto dalla Legge 10.04.1991 n. 125.

**La graduatoria di merito dei candidati** sarà redatta in base alla sommatoria dei punti ottenuti nelle prove di esame, come segue:

- Prova Scritta: max 30 punti;
- Prova Orale: max 30 punti.

Punti attribuiti e/o conseguiti a ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 modificato (tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, 7° comma, della Legge n. 127/1997 come integrato dall'art. 2, 9° comma della Legge 191/1998, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età).

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della Legge 24.12.1993, n. 537 non si procederà alla valutazione dell'idoneità conseguita in precedenti concorsi.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre le necessarie verifiche dei prescritti requisiti, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove.

La nomina del vincitore verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice alle condizioni previste dal vigente regolamento organico del personale, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487 modificato.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative (ricorso giurisdizionale al TAR, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato).

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e sarà assunto in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del previsto periodo di prova con esito positivo.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

#### VARIE:

- Per quanto riguarda la riserva (in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi del D.Lgs n. 66/2010, art. 1014), la medesima non viene prevista, in quanto, con il presente concorso, è maturata una frazione complessiva pari a 0,6. Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, le riserve di posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
- Il Bando integrale verrà pubblicato, oltre che nel Portale Unico del Reclutamento, anche all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet nella sezione "*Amministrazione*

*Trasparente”.*

- Il presente bando non fa sorgere, in favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione, in quanto costituisce facoltà del Comune non dar seguito agli esiti della procedura concorsuale per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
- Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.
- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Titolare del trattamento è il Comune di Agnadello. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato/a sono quelli, di cui agli articoli 15-22 e seguenti del GDPR 2016/679.
- I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti, da parte dei partecipanti, saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine, i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.
- L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, nonché revocare il concorso con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. In caso di proroga o riapertura dei termini, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.
- L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
- Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove d'esame né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario comunale Alesio dr. Massimiliano.
- Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Per eventuali chiarimenti e per ritiro bandi, i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Protocollo del Comune:

- tel. 0373 976192;
- e-mail: [info@comune.agnadello.cr.it](mailto:info@comune.agnadello.cr.it);
- PEC: [anagrafe.comune.agnadello@pec.regione.lombardia.it](mailto:anagrafe.comune.agnadello@pec.regione.lombardia.it)

Agnadello, 06/09/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Alesio Dr. Massimiliano  
*Sottoscrizione resa digitalmente*