

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GUARDIAGRELE (CH), FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PERSONALE

IL RESPONSABILE

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1495 del 27.09.2025, avente ad oggetto l'Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, contenente, al suo interno, la specifica sottosezione dedicata al Piano triennale di fabbisogni del personale 2025/2027;

VISTI:

l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, 1 come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato *“Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito”*, il quale stabilisce espressamente che *“...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”*;

l'articolo 15 del CCNL 16.11.2022 “Funzioni Locali”: *“1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata: 25 - sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni; - sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno; - sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.”*

RICHIAMATO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 6/06/2023 n. 82;

RICHIAMATO il D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento per la progressione tra le Aree del Comune di Guardiagrele approvato con Delibera di Giunta n. 119 del 21 maggio 2025;

In esecuzione della propria Determinazione n. 1495 del 27.09.2025 di approvazione del presente bando:

RENDE NOTO CHE

- Con deliberazione del C.C. 30.07.2021 n. 44, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Guardiafreale. Di conseguenza, ai sensi dell'art. 243 del TUEL "1. Gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'articolo 242, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria."

SI EVIDENZIA CHE LA VALIDITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA COMPARATIVA E' SUBORDINATA ALL'ESITO POSITIVO DELLA PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE PREVISTA DALL'ART. 243 TUEL.

- NELLE MORE DELLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE DA PARTE DELLA COMMISSIONE PER LA STABILITÀ FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI ai sensi dell'art. 243 TUEL è indetta una procedura comparativa, per la progressione verticale interna "ordinaria", ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022 "Funzioni Locali", finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, riservata ai dipendenti assunti a tempo indeterminato, appartenenti all'area degli Istruttori ed attualmente in servizio presso il Comune di Guardiafreale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Guardiafreale (CH) all'interno dell'Area degli Istruttori;
- aver maturato un'anzianità minima di servizio, nella categoria di cui al precedente punto, non inferiore a tre anni al 31/12/2024;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio, così come previsto dalla delibera di Giunta n. 73 del 18 maggio 2023:

"a) Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Economia e Commercio
- Scienze Economiche e Bancarie;
- Economia Aziendale;
- Lauree equiparate e/o equipollenti;

b) Laurea specialistica ex D.M. n.509/1999 equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

c) Laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

d) Lauree triennali ex D.M.509/1999:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici;
- 31 Scienze Giuridiche;
- 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999;
- 28 Scienze Economiche;
- o lauree equiparate e/o equipollenti;

e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.”

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente procedura comparativa esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza di presentazione delle domande, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

È onere del candidato controllare di aver allegato tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La domanda può essere modificata fino alla chiusura del bando. Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Art. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ED ALLEGATI

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **esclusivamente** la modalità di cui all'articolo 2, dovrà pervenire entro le **ore 23.59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul Portale inPA, Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)**.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione alla stessa.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale del reclutamento “inPA”, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura

di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento InPA, accertato dal Comune di Guardiaagrele, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Guardiaagrele nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 4- CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- non essere in possesso, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1 del presente bando;
- invio della domanda oltre il termine di scadenza e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

Il Comune di Guardiaagrele può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura nel caso in cui accerti la sussistenza di una causa di esclusione ovvero la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del responsabile del settore I "Servizi Finanziari". Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, i componenti degli organi politici dell'amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o delle associazioni professionali.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI e DEL COLLOQUIO

La valutazione avverrà secondo quanto previsto dal regolamento adottato con delibera di Giunta n. 119 del 21 maggio 2025.

Il procedimento in oggetto si compone di:

- 1 colloquio *"volto a verificare l'effettiva acquisizione di competenze nei contesti valutativi. La prova sarà valutata in 30esimi e dovrà essere superata con un punteggio minimo almeno pari a 21/30"*
Lo stesso sarà volto all'accertamento delle conoscenze e competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale messo a concorso, nell'ambito delle seguenti materie:

- Nozioni di Disciplina dei contratti Pubblici;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo n. 267/2000);
- Nozioni Diritto Penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A.;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Ordinamento del personale alle dipendenze della P.A. (con particolare riferimento al D.L.vo n. 165/2001, al D.L.vo n. 150/2009, al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali);
- Elementi sul Codice dell'Amministrazione Digitale e sulla documentazione amministrativa;
- Trasparenza e Anticorruzione;
- Normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali;
- Codice di comportamento e codice disciplinare

- 1 procedimento di valutazione dei titoli così come disciplinato nell'allegato A al predetto regolamento (che si allega al presente atto).

La valutazione dei titoli avverrà successivamente al superamento del colloquio e sarà effettuato dalla Commissione sulla base dei titoli autocertificati/autodichiarati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tenendo conto dell'attinenza degli stessi rispetto alle competenze richieste dal posto oggetto

di progressione verticale.

La valutazione finale verrà espressa secondo la tabella su menzionata, il cui punteggio potrà raggiungere un valore complessivo di **100 punti** come ripartiti dall'allegato A) al regolamento approvato con delibera di Giunta n. 119 del 21 maggio 2025.

Come previsto dall'art 4, del regolamento da ultimo citato, *“La procedura valutativa descritta al presente articolo avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60 punti su 100.”*.

Art. 7 - COLLOQUIO VALUTATIVO - DATA - ORARIO - LUOGO

Il colloquio valutativo si terrà **il giorno 15 ottobre 2025, alle ore 10.00** presso la sede comunale, sita in Piazza San Francesco n. 12, Guardiaagrele (CH).

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art 8 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletata la procedura comparativa, la Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio determinato dalla somma complessiva dei punti ottenuti da ciascun candidato.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.

La graduatoria degli idonei, approvata con determinazione del responsabile del Settore Personale, è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Guardiaagrele nella apposita sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e ai sensi dell'art. 15 comma 6 del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria è utile esclusivamente per la presente selezione.

Art. 9 - DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente alla procedura comparativa oggetto del presente bando, a norma della vigente normativa.

Fino a quando la procedura comparativa non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

L'elenco dei/lle candidati/e ammessi/e con riserva e degli/lle esclusi/e, l'esito e ogni altra eventuale comunicazione inerente alla presente selezione saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Guardiaagrele nella Sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il dott. Rocco Ranieri, responsabile settore I “Servizi Finanziari” e di ogni adempimento inerente alla presente procedura comparativa che non sia di competenza della Commissione esaminatrice.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Guardiaagrele è titolare dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Andrea Ritenuti contattabile all'indirizzo e-mail aritenuti@hotmail.it.

I dati personali sono trattati nel rispetto del regolamento UE n. 20167679 e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Art. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al seguente numero telefonico 0871/80861 o alle seguenti caselle di posta elettronica: protocollo@comune.guardiagrele.ch.it; comune.guardiagrele@pec.it.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art. 5 comma 5 del D. Lgs. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Guardiagrele, 26 settembre 2025

 Il Responsabile Settore I
Dott. Rocco Ranieri