



Città di Tempio Pausania

INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) **SERVIZI AL PERSONALE** **GESTIONE SERVIZIO PERSONALE**

Gentile Signore/ Signora, il Comune di Tempio, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, tratterà dati personali a Lei relativi attenendosi ai principi **di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti** al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. A tale proposito Le forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali da lei forniti e liberamente comunicati, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, e sulla libera circolazione degli stessi relativa al presente servizio.



1. Interessato al trattamento.

Tutte le persone fisiche che hanno un rapporto di lavoro con il Comune di Tempio e quelle che partecipano a procedure di selezione, bandi di concorso etc.. indetti dall'ente (Dipendenti, Candidati, Tirocinanti, Interinali)



2. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tempio Pausania, in persona del sindaco pro-tempore, contattabile attraverso il centralino al numero **079/679999** ovvero tramite PEC: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it oppure con posta ordinaria inviata all'attenzione del Sindaco, Piazza Gallura, 3, 07029-Tempio Pausania(SS)



3. Responsabile della Protezione dei Dati. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD/DPO) può essere contattato all'indirizzo mail: dpo@sgt10.it



4. Finalità del trattamento. Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità. La raccolta dei dati e il relativo trattamento è effettuato per svolgere tutte le attività riferite alla gestione del personale in tutti i suoi aspetti. I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per questa finalità oltre a quelle ad essa riconducibili e non verranno trattati per altre finalità che non siano connesse e consequenziali a quelle alle quali sono riferiti. I suoi dati saranno raccolti e utilizzati per le seguenti attività: • gestione giuridica ed economica del personale • gestione rilevazione presenze, visite fiscali al personale e procedimenti disciplinari • gestione adempimenti relativi alla salute del personale • gestione sicurezza sul posto di lavoro compresi infortuni e statistiche • gestione fascicoli e formazione del personale • gestione concorsi, selezioni, mobilità, comandi e distacchi • gestione contrattazione decentrata, indennità e part-time • gestione area stipendi e previdenza • gestione trasparenza e protocollo.



5. Base giuridica del trattamento. I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Comune di Tempio per le finalità sopra descritte che rientrano nell'esecuzione di compiti istituzionali e di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi statistiche e nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e delle relative misure precontrattuali. In particolare, quanto alle norme che regolano la descritta attività amministrativa, si segnalano: Costituzione - art. 1, L. 241/1990, D.lgs 165/2001, lo Statuto comunale, il Regolamento comunale uffici e servizi, il codice di condotta, Codice enti locali, D.lgs 14 marzo 2013 in materia di trasparenza amministrativa, Codice dell'amministrazione digitale.



6. Fonte dei dati personali.

I dati personali trattati sono forniti direttamente dall'interessato o acquisiti da soggetti terzi, pubblici e/o privati. In caso di rifiuto di fornire i dati strettamente necessari non potrà essere dato corso all'istanza. Per contro, il rilascio di ulteriori dati, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e necessita del suo consenso. La sua mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.



7. Luogo e Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati avviene attraverso strumenti elettronici, telematici e cartacei, si svolge prevalentemente presso il Comune di Tempio Pausania e sarà effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a

ridurre il rischio di perdita, uso illecito o non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati saranno trattati da personale dipendente, responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema allo scopo incaricati ed autorizzati al trattamento, in conformità al Reg.UE n.679/2016 ed alle normative di riferimento (D.Lgs.n.101/2018 - D.Lgs. n.196/2003 così come modificate ed integrate). I dati personali forniti saranno oggetto di: ☐ raccolta ☐ registrazione ☐ organizzazione ☐ strutturazione ☐ conservazione ☐ adattamento o modifica ☐ estrazione ☐ consultazione ☐ uso ☐ comunicazione mediante trasmissione ☐ raffronto od interconnessione ☐ limitazione ☐ cancellazione o distruzione ☐ pseudonimizzazione ☐ ogni altra operazione applicata ai dati. Il trattamento: non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.



8. Ulteriori finalità del trattamento. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.



9. Trasmissione dei dati. I dati raccolti potrebbero essere comunicati a terzi (pubbliche amministrazioni, forze dell'ordine, magistratura, persone fisiche o giuridiche come per esempio fornitori di applicativi in Cloud, istituti bancari) esclusivamente per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, con livelli di protezione adeguati. I dati personali non saranno trasferiti in Paesi Terzi intra ed extra Ue.



10. Categorie di dati personali trattati. I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano: ☐ dati anagrafici: cognome e nome, residenza, nascita ☐ dati identificativi: numero matricola, identificativo online ☐ dati di contatto: e-mail, telefono ☐ dati fiscali e di pagamento: codice fiscale, estremi del conto corrente bancario ☐ situazione familiare ☐ situazione economica, finanziaria, patrimoniale, previdenziale e assicurativa. In particolare sono previsti trattamenti di **dati appartenenti alle particolari categorie** di cui all'art. 9 RGPD o **dati sensibili**: ☐ salute, vita e disabilità ☐ origine razziale o etnica ☐ dati su minori ☐ appartenenza sindacale ☐ dati giudiziari relativi a condanne penali e reati ☐ dati di localizzazione. L'eventuale diffusione dei predetti dati sarà limitata alla pubblicità obbligatoria prevista per legge e agli obblighi in tema di trasparenza, nel rispetto del principio di minimizzazione e riservatezza dei dati, tra cui quella di "anonimizzare" i dati identificativi dei beneficiari. La diffusione non potrà riguardare dati giudiziari e dati appartenenti alle particolari categorie o sensibili.



11. Misure di sicurezza adottate: ☐ Sistemi di autenticazione ☐ sistemi di autorizzazione ☐ sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) ☐ minimizzazione; ☐ cifratura; ☐ misure per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; ☐ procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento; ☐ misure per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente ☐ sicurezza logistica



12. Tempi di conservazione. I dati saranno trattati per il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



13. Esercizio dei diritti. Si comunica che, in qualsiasi momento, Lei potrà:

- **Diritto di accesso:** chiedere di poter **accedere ai propri dati personali** e di avere copia degli stessi (**art.15**);
- **Diritto di rettifica, limitazione e oblio:** -ottenere la **rettifica**, l'**integrazione**, la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione del trattamento** nei casi previsti dalla normativa (**art. 16 e 17**)
- **Diritto di opposizione: opporsi al trattamento** nei casi previsti dalla normativa (**art. 21**)
- **Diritto alla portabilità:** richiedere e **ottenere la portabilità dei dati** nei casi previsti dalla normativa (**art. 20**)
- **Diritto di opposizione: revocare il consenso**, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- **Diritto di reclamo:** Ricorrendone i presupposti, fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, ha altresì il **diritto di proporre reclamo al Garante (art.77)**, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente e di richiedere il **risarcimento dei danni** conseguenti alla violazione della normativa (**art.82**).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati	Telefono	Mail
Titolare trattamento	Comune di Tempio	079/679999	protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it
Subfornitore	Responsabile Servizio Personale	079/679923	personale@comuneditempiopausania.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)			dpo@sgt10.it

Firma _____