



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: [www.comune.celenzavalfortore.fg.it](http://www.comune.celenzavalfortore.fg.it)

### AVVISO PUBBLICO

#### PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE - ATTIVAZIONE N. 2 BORSE LAVORO ANNO 2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 26/09/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;  
La determinazione dirigenziale RG n. 393 del 29/09/2025;

#### SI RENDE NOTO

Che il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria destinata all'assegnazione di n. 2 borse lavoro a favore di soggetti a rischio di emarginazione ed esclusione sociale, prevedendo l'impiego di tali soggetti in attività di pulizia e manutenzione straordinaria delle strade comunali, lavori di manutenzione straordinaria, ogni altra attività per la salvaguardia del patrimonio socio-ambientale e istituzionale nonché attività nell'ambito del servizio mensa scolastica consistenti nell'apparecchiare, sparecchiare, servire i piatti e dedicarsi al riassetto e pulizia della cucina e dei locali adibiti a refettorio e all'approvvigionamento delle derrate alimentari.

In base alle attitudini personali, al bagaglio culturale ed esperienziale del beneficiario, si individuerà l'ambito lavorativo in cui collocare il borsista tra i seguenti:

- pulizia e manutenzione straordinaria delle strade comunali;
- lavori di manutenzione straordinaria;
- attività per la salvaguardia del patrimonio socio-ambientale e istituzionale;
- attività nell'ambito del servizio mensa scolastica consistenti nell'apparecchiare, sparecchiare, servire i piatti e dedicarsi al riassetto e pulizia della cucina e dei locali adibiti a refettorio e all'approvvigionamento delle derrate alimentari.

#### TIPOLOGIA E FINALITA' DI INTERVENTO.

Il presente avviso, ha come obiettivo selezionare Soggetti appartenenti a particolari fasce di popolazione che incontrano maggiori difficoltà e nel contempo contribuire a limitare la frustrazione dell'inattività e il senso di inadeguatezza derivanti dal richiedere prestazioni assistenziali, soggetti in condizione di temporanea difficoltà economica che, solo attraverso politiche di facilitazione e sostegno, è possibile indirizzare verso un percorso di inserimento lavorativo e/o reinserimento lavorativo consentendo,

contemporaneamente, all'Amministrazione di raggiungere specifici obiettivi di interesse pubblico e generale. Gli obiettivi della Borsa Lavoro consistono nel dare l'opportunità a persone in difficoltà di sperimentare, in un contesto agevolato, le proprie capacità spendibili nel mondo del lavoro, favorire la formazione e l'autonomia professionale in vista di un successivo inserimento lavorativo, garantire un compenso a chi momentaneamente ha un reddito insufficiente.

La popolazione target è composta da cittadini residenti nel territorio del Comune di Celenza Valfortore che vivono in stato di fragilità sociale e /o lavorativa caratterizzata da uno o più fattori concatenati tra loro.

Si precisa che la Borsa Lavoro non costituisce un rapporto di lavoro dipendente; la somma che verrà erogata si configura come un compenso in cambio dell'attività prestata.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I destinatari della Borsa Lavoro sono le persone che, alla data di scadenza dell'avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Residenza nel Comune di Celenza Valfortore;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere carichi pendenti e condanne penali passate in giudicato;
5. Piena idoneità psico – fisica;
6. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego della Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità;
7. Non essere percettori di ammortizzatori sociali;
8. Non essere stato assegnatario di borse lavoro negli ultimi 4 anni;
9. E' consentito presentare una sola domanda per nucleo familiare.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le persone in possesso dei requisiti richiesti possono manifestare la propria intenzione a partecipare alla selezione della borsa lavoro finalizzata alla formazione di una graduatoria destinata all'assegnazione di n. 2 borse lavoro a favore di soggetti che si trovano temporaneamente in condizioni di svantaggio economico-sociale, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato A) al presente avviso e allegando, a pena di esclusione, le seguenti certificazioni:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;

Il dichiarante è consapevole che il Comune provvederà alle verifiche delle dichiarazioni rese ed eventualmente segnalerà all'Autorità Giudiziaria gli abusi commessi.

Il modello (allegato A) è disponibile:

- Presso gli uffici del Comune di Celenza Valfortore;

- Sul sito web del Comune di Celenza Valfortore.

Le istanze devono essere indirizzate al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale del Comune di Celenza Valfortore.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del 9 ottobre 2025 esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Celenza Valfortore (FG);
- Mediante PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it.

#### DOMANDE IRRICEVIBILI E INNAMMISSIBILI

Le domande presentate ai sensi del presente Avviso sono sottoposte, in via preliminare, a un procedimento di verifica delle condizioni di ricevibilità.

Sono considerate irricevibili le domande:

- a. Pervenute o consegnate a mano oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
- b. Non sottoscritte dal richiedente;

Sono considerate inammissibili le domande:

- a. Nelle quali la dichiarazione risulti incompleta;
- b. Presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso (allegato A);
- c. Non corredate da tutte le certificazioni e da tutti i requisiti previsti nel presente avviso.

#### CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE E PROCEDURE DI APPROVAZIONE

Le domande dichiarate ricevibili e ammesse saranno inserite in una graduatoria di aspiranti borsisti redatta applicando i seguenti criteri e punteggi:

##### a) NUCLEI FAMILIARI

- persona singola punti 2
- persona coniugata punti 1

##### b) CONFLITTUALITÀ FAMILIARE

- minore soggetto a provvedimenti T.M. punti 1
- attuale detenzione del capofamiglia punti 3
- stato di vedovanza punti 2
- stato di separazione o divorzio risultante da provvedimento del Tribunale punti 2
- madre nubile punti 2
- nucleo familiare immigrato punti 2

### c) TITOLO DI STUDIO

- Diploma: 3 punti
- Studente Universitario: 3 punti

Nel caso di conseguimento di più titoli di studio si terrà conto del titolo di livello più alto.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, lo stesso punteggio, è attribuita priorità al candidato più anziano.

Sulla base dei suddetti requisiti verrà stilata una graduatoria e i candidati, utilmente collocati nella stessa, sosterranno un colloquio presso il Servizio Sociale Professionale del Comune di Celenza Valfortore, che rilascerà un giudizio di collocabilità ed inseribilità dei soggetti (con possibilità di acquisizione di ulteriori elementi di valutazione, quali: condizioni di fragilità ulteriori, attitudine alle mansioni da svolgere, propensione al lavoro di gruppo, bisogno socio-assistenziale).

La graduatoria degli aspiranti borsisti sarà pubblicata all'albo pretorio online del sito web del Comune di Celenza Valfortore e avrà valore di notifica per tutti i soggetti interessati, comprensiva degli aspiranti borsisti idonei ma non abbinabili per mancanza di posti.

### DURATA E IMPORTO

La borsa lavoro avrà inizio presumibilmente a metà ottobre per un massimo di 30 ore settimanali.

Il beneficiario della borsa lavoro addetto al servizio mensa scolastica svolgerà un orario di lavoro flessibile e riceverà un compenso pari ad € 6,00 per ogni ora di attività prestata.

Le chiamate per le prestazioni di cui sopra saranno effettuate rispettando l'ordine della graduatoria.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

Il soggetto gestore provvederà all'attivazione della posizione INAIL per l'intero periodo di svolgimento dell'attività.

La mancata esecuzione da parte del beneficiario delle attività previste non darà diritto ad alcun contributo, come pure l'interruzione delle stesse, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso, al soggetto sarà corrisposto un contributo corrispondente al periodo di inserimento effettuato. Il beneficio non è cumulabile con altre tipologie di assistenza economica percepite dal soggetto. L'utilizzo dei soggetti beneficiari della misura in questione non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

### OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il soggetto beneficiario ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro. La rinuncia del candidato comporterà l'esclusione dalla graduatoria ed il conseguente scorrimento della stessa per l'assegnazione della borsa lavoro al candidato successivo.

Il soggetto beneficiario, durante lo svolgimento dell'attività, è obbligato a:

- Firmare nell'apposito registro le presenze di entrata e di uscita;
- Comunicare tempestivamente i motivi di una eventuale assenza;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti del Comune ospitante;
- Seguire le indicazioni dell'Ufficio competente e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Sarà cura del borsista, per qualsiasi assenza, darne debita comunicazione all'Ente: in caso di assenza imprevista e non programmata, compresa l'assenza per malattia o continuazione della stessa, dovrà darne informazione all'Ente il giorno stesso, comunicando inoltre la durata dell'assenza.
- La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Maria Forte.

CelENZA Valfortore, lì 29/09/2025

La Responsabile del Settore I  
Affari Generali e del Personale  
f.to Dott.ssa Anna Maria Forte