



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 – c.f. p.i. 00165200031
e mail cultura@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969846– fax 0321.969855

Servizi Culturali

SPECIFICHE TECNICHE

**Svolgimento di laboratori didattici per bambini in occasione
dell'evento Open Day 2025 (28 settembre) presso il Museo Civico e
la Biblioteca Civica di Oleggio**

AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50 c.1 lett. b) D. LGS. 36/2023

INDICE

- Art. 1 - Oggetto e descrizione dell'affidamento
- Art. 2 - Termine esecuzione
- Art. 3 - Sopralluogo
- Art. 4 - Criteri di partecipazione e di affidamento
- Art. 5 - Valore dell'affidamento ed eventuale revisione del corrispettivo e clausola di revisione dei prezzi
- Art. 6 - Assicurazioni – responsabilità della ditta – danni a persone o cose
- Art. 7 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza sul lavoro
- Art. 8 - Verifiche e controlli
- Art. 9 - Corrispettivo – modalità di pagamento
- Art. 10 - Oneri
- Art. 11 - Codice di comportamento
- Art. 12 - Risoluzione del contratto
- Art. 13 - Esecuzione in danno
- Art. 14 - Esecuzione in pendenza di stipula
- Art. 15 - Cessione del contratto
- Art. 16 - Reclami, penalità e sanzioni
- Art. 17 - Trattamento dei dati
- Art. 18 - Spese contrattuali e registrazione
- Art. 19 - Domicilio dell'appaltatore
- Art. 20 - Controversie
- Art. 21 - Norme di rinvio
- Art. 22 - Responsabile del procedimento ed eventuale direttore di esecuzione



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 – c.f. p.i. 00165200031
e mail cultura@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969846– fax 0321.969855

Servizi Culturali

ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

1. Organizzazione e svolgimento di laboratori didattici per bambini in occasione dell'evento "Open Day" anno 2025, presso il Museo Civico e la Biblioteca Civica di Oleggio.
2. Destinatari: fruitori del Museo Civico e della Biblioteca Civica di Oleggio.

ART. 2 – TERMINE ESECUZIONE

1. Il servizio dovrà essere fornito nella giornata di domenica 28 settembre 2025.
2. Alla scadenza il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

ART. 3 - SOPRALLUOGO

1. Non risulta necessaria l'effettuazione di un sopralluogo.

ART. 4 - CRITERI DI PARTECIPAZIONE E DI AFFIDAMENTO

1. Alla gara d'affidamento possono partecipare tutti gli operatori economici che abbiano maturato un'esperienza senza contenziosi e con buon esito.
2. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o committenti privati il requisito è comprovato mediante originale o copia conforme all'originale, attestata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dei certificati rilasciati dall'amministrazione soggetto contraente, con l'indicazione dell'oggetto del servizio, dell'importo al netto di i.v.a, del periodo di esecuzione, della regolarità della prestazione resa.
3. L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto art.50 c.1 lett. B) D.Lgs 36/2023.
4. Si procederà all'affidamento sempre che l'offerta sia ritenuta conveniente o idonea e congrua in relazione all'oggetto del contratto e alle presenti specifiche tecniche.
5. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime e/o senza i documenti accompagnatori richiesti.
6. Occorre che l'operatore economico sia in possesso dei seguenti requisiti di:
 - a. ordine generale (artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023, art.53 c.16 ter D.Lgs 165/2001);
 - b. ordine speciale di idoneità professionale, capacità economiche e finanziarie, tecniche e professionali (art.100 D.Lgs. 36/2023).

ART. 5 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO ED EVENTUALE REVISIONE DEL CORRISPETTIVO E CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

1. Il valore dell'affidamento è pari a € 450,00 (oltre a iva al 22%).
2. Gli oneri sulla sicurezza sono pari a zero.



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail cultura@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969846– fax 0321.969855

Servizi Culturali

3. L'ammontare dell'affidamento si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli.
4. Durante il periodo dell'appalto i prezzi s'intendono quelli fissati in sede di offerta.
5. Il valore dell'affidamento potrà variare in aumento o in diminuzione fino ad un massimo del 20% dell'importo totale dell'affidamento.
6. In caso di variazione in aumento, il prezzo unitario sarà uguale al corrispondente prezzo in vigore per la fornitura oggetto dell'affidamento. L'impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire la fornitura alle condizioni previste nel contratto.
7. Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale incaricato della fornitura (già decisi o futuri) sono a carico della ditta.
8. L'entità della fornitura potrebbe variare per l'aumento del numero delle proiezioni, eventualmente proposto dall'Amministrazione Comunale.
9. Trattandosi di affidamento di fornitura bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs 36/2023.

ART. 6 - ASSICURAZIONI – RESPONSABILITA' DELLA DITTA – DANNI A PERSONE O COSE

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale dell'affidamento, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “a regola d'arte” nel rispetto delle prescrizioni delle presenti specifiche e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza dell'affidamento, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.
3. Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il personale comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.
4. A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, vevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione una polizza RCT, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune di Oleggio, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail cultura@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969846– fax 0321.969855

Servizi Culturali

all'espletamento dell'affidamento unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento dell'affidamento, con un massimale non inferiore a Euro 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00) per sinistro e per persona.

5. L'impresa aggiudicataria dovrà richiedere espressamente alla Società Assicuratrice con la quale stipulerà le polizze l'inserimento della seguente clausola: svolgimento di laboratori didattici per bambini presso il Museo Civico e la Biblioteca Civica di Oleggio.

ART. 7 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA SUL LAVORO

1. L'appaltatore si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari. Il Comune potrà eventualmente effettuare verifiche sulla regolarità contributiva dell'appaltatore mediante l'acquisizione del DURC, procedendo con le azioni di legge conseguenti in caso di accertata irregolarità.
2. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia. E' fatto obbligo all'appaltatore, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro, di porre in essere tutti gli accorgimenti necessari alla prevenzione di infortuni che potessero occorrere sia al personale che agli utenti. L'appaltatore è quindi obbligato all'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, intendendosi esonerato il Comune da ogni responsabilità in merito. Dovrà anche informare e formare il personale aziendale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. Il nominativo del Responsabile aziendale della sicurezza dovrà essere comunicato al Comune.
4. Le azioni di formazione del proprio personale sulle diverse tematiche che la ditta intraprenda come protocollo aziendale standard o intenda attuare nel corso dell'affidamento dovranno far parte di un Piano Formativo che l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare su eventuale richiesta del Comune.
5. Ogni responsabilità per eventuali danni a chiunque derivanti nell'esecuzione del presente affidamento, sia direttamente che indirettamente, dovuti a carenze nell'ambito sicurezza sul lavoro, si intende ad esclusivo carico dell'appaltatore, rimanendo sempre esclusa la responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale e sulle modalità di esecuzione della fornitura, per accertare che lo stesso sia conforme all'affidamento e che i livelli di qualità siano adeguati.



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail cultura@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969846– fax 0321.969855

Servizi Culturali

2. In ogni caso di accertate inadempienze, saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste delle presenti specifiche.

ART. 9 - CORRISPETTIVO – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo complessivo dell'affidamento, così come offerto dall'aggiudicatario, si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nelle presenti specifiche e si intende valido ed immutabile per tutto il periodo di validità del contratto di affidamento.
2. L'importo complessivo dell'affidamento risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario direttamente dal Comune entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).
3. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n. 136, utilizzando uno o più correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.
4. L'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.
5. I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dalla ditta appaltatrice in riferimento al presente affidamento dovrà riportare il Codice Identificativo di gara (CIG) indicato negli atti di gara.
6. Il pagamento del corrispettivo sarà decurtato della ritenuta dello 0,50% (ai sensi dell'art.11 comma 6 del Dlgs. 36/2023), il cui totale sarà svincolato a seguito di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune del certificato di regolare esecuzione dell'affidamento durante tutto l'anno scolastico e previa acquisizione del DURC secondo la normativa vigente.

ART. 10 - ONERI

1. Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a totale carico dell'appaltatore.
2. L'appaltatore rinuncia esplicitamente ad ogni e qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
3. Per ogni infrazione nello svolgimento dell'affidamento, salvo che il caso non rivesta carattere di gravità tale da comportare la risoluzione del contratto, si applicherà quanto previsto nelle presenti specifiche.

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. La ditta appaltatrice si impegna ad applicare ai propri dipendenti e collaboratori i principi del Codice di Comportamento della P.A. approvato con DPR. N.62/2013 e ss.mm.ii., nonché del Patto di Integrità.



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail cultura@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969846– fax 0321.969855

Servizi Culturali

2. La violazione delle suddette prescrizioni, ove accertate a seguito di contraddittorio, comporterà la decadenza del contratto.

ART. 12- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta, qualora le disposizioni prese per l'esecuzione dell'appalto non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora l'affidamento stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere.
2. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento resta salvo il diritto al risarcimento del danno.
3. In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la risoluzione nei seguenti casi:
 - a. abbandono dell'affidamento, salvo cause di forza maggiore;
 - b. contegno abitualmente scorretto da parte del personale della ditta adibito all'affidamento;
 - c. grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria agli obblighi inerenti la corretta gestione dell'affidamento di cui alle presenti specifiche, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione dell'affidamento da parte dell'utenza;
 - d. mancato rispetto degli impegni assunti in sede di gara;
 - e. violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
 - f. impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - g. mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
 - h. accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva, retributiva.
4. Ricorrendo alcuna delle fattispecie sopra elencate, il Comune invierà alla ditta aggiudicataria specifica contestazione scritta con assegnazione di un termine di 10 gg. per la presentazione di memorie e/o controdeduzioni. Scaduto il termine assegnato l'Amministrazione, esaminate le eventuali giustificazioni della ditta aggiudicataria, adotterà la determinazione definitiva in ordine alla risoluzione del contratto.
5. Resta comunque salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi in ogni caso sulla cauzione definitiva o sulle somme da corrispondere all'aggiudicatario per il risarcimento dei danni subiti, impregiudicata comunque la facoltà di agire giudizialmente per il ristoro integrale dei danni.



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 – c.f. p.i. 00165200031
e mail cultura@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969846– fax 0321.969855

Servizi Culturali

ART. 13 - ESECUZIONE IN DANNO

1. Indipendentemente da quanto previsto dalle presenti specifiche, qualora l'impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale dell'affidamento rimasto ineseguito, addebitato i relativi costi all'aggiudicataria.
2. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivanti all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 14 - ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

La ditta si obbliga ad eseguire la fornitura oggetto delle presenti specifiche anche nelle more della stipula del contratto stesso. In tal caso, fermo restando quanto previsto dalle presenti specifiche per le polizze assicurative potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dalle presenti specifiche.

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione del contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n.36/2023.
2. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione del contratto.
3. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Ente il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.
4. Qualora l'Impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura, nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

ART. 16 – RECLAMI, PENALITA' E SANZIONI

1. Nel caso pervengano al Comune reclami scritti e firmati (non anonimi) circa l'affidamento, sarà seguita la seguente procedura:
 - a. il Comune, entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo, inoltrerà la contestazione all'appaltatore a mezzo pec;
 - b. l'appaltatore dovrà rispondere entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione;
 - c. la risposta sarà tempestivamente trasmessa dal Comune all'autore del reclamo.



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 –c.f. p.i. 00165200031
e mail cultura@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969846– fax 0321.969855

Servizi Culturali

2. Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dalle presenti specifiche saranno accertate dal referente del Comune che ne darà comunicazione all'appaltatore dell'affidamento, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni.
3. Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità.
4. In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'appaltatore dell'affidamento, sono previste le sotto elencate sanzioni:
 - per ogni evento non effettuato che comprometta la funzionalità dell'affidamento per propria negligenza: Euro 100,00.
5. Si procede al recupero della penalità, da parte del comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.
6. L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione Comunale e/o terzi, per danni provati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati raccolti esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e Regolamento UE/2016/679 (GDPR).
2. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato Regolamento.
3. L'appaltatore sarà invece nominato responsabile del trattamento dei dati personali per l'esecuzione dell'affidamento. L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà eventualmente conoscenza nello svolgimento dell'affidamento, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

1. L'affidamento in questione sarà formalizzato con apposito contratto su piattaforma ANAC.
2. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, se dovute, fatto salvo per quelle di competenza dell'Amministrazione Comunale, saranno a carico della ditta aggiudicataria.
3. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto, verrà dichiarato decaduto.
4. Saranno a carico dell'aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.



CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara, 5 – cap 28047 – c.f. p.i. 00165200031
e mail cultura@comune.oleggio.no.it; istruzione@comune.oleggio.no.it
www.comune.oleggio.no.it – telefono: 0321.969846– fax 0321.969855

Servizi Culturali

ART. 19 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore dell'affidamento elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale saranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.
2. Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.
3. Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Piemonte, mentre è competente a giudicare il foro di Novara.

ART. 21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti specifiche e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 36/2023, dai Regolamenti comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED EVENTUALE DIRETTORE DI ESECUZIONE

Responsabile Unico del Procedimento di gara di cui alle presenti specifiche è il Dott. Jacopo Colombo (Museo Civico Archeologico Etnografico "C.G. Fanchini", Vicolo Chiesa, 1 Oleggio, tel. 0321/91429).

Fabrizio Merletti