

**CURRICULUUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	RIZZOLIO ANTONELLA
<b>Data di nascita</b>	
<b>Profilo e Qualifica</b>	Funzionario economico finanziario di Elevata qualificazione ( ex D3 giuridico) CCNL comparto REGIONI E ENTI LOCALI
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BORG SAN DALMAZZO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile dei Servizi Finanziari
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:antonella.rizzolio@comune.borgosandalmazzo.cn.it">antonella.rizzolio@comune.borgosandalmazzo.cn.it</a>
<b>Indirizzo PEC</b>	antonellarizzolio@arubapec.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO (Università di Torino) 106/110
<b>Altri titoli di studio e Professionali:</b>	<p>Master executive in <i>Gestione e Promozione del sistema montano e delle aree interne</i>, conseguito presso la SAA – Università di Torino, <u>conseguito in data 24/09/2022</u>.</p> <p>Master AICCRE in Euro progettazione per enti locali Conseguito in data 18/03/2022;</p> <p><i>Percorso Inglese avanzato</i> – certificazione delle competenze Regione Piemonte FESR <u>-in data 24/02/2021;</u></p> <p>Master universitario executive di II livello, <u>conseguito in data 16/04/2015</u>, presso l'Università Cattolica del sacro Cuore di Piacenza, "<b>Management e Innovazione nella Pubblica Amministrazione</b>".</p> <p><b>Master in Europrogettazione</b> – fase d'aula –luglio 2015 Soggetto formatore: Centro di formazione in Europrogettazione presso la Venice International University –Cà Foscari Venezia</p> <p>Corso in Euro progettazione 2014-2020, percorso di</p>

	<p>formazione in progettazione europea programmazione 2014 – 2020 (gennaio-febbraio 2015)</p> <p>Soggetto formatore: Futura Europa, Milano</p> <p>Master in Gestione dei Progetti Europei Soggetto formatore: Centro di formazione in Europrogettazione presso la Venice International University – Cà Foscari Venezia</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA. (Iscritta elenco speciale Albo Dottori Commercialisti di Cuneo)</p> <p>Revisore legale, iscritta al registro revisori legali istituito presso il MEF, sezione B.</p> <p>Iscritta elenco nazionale OIV</p>
<b>Esperienze professionali:</b>	<p>-dal 1/11/2015: Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Borgo San Dalmazzo</p> <p>-dal 1°settembre 2004 al 31/10/2015: titolare della Posizione Organizzativa "Ufficio Entrate servizi fiscali, Economo provinciale"</p> <p>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CUNEO;</p> <p>-dal 1°luglio 1997, DIRETTORE DI RAGIONERIA, in ruolo a tempo indeterminato presso il settore FINANZE E BILANCIO</p> <p>- dal 1° settembre 1996 al 30/06/1997, Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO - COMUNE DI TROFARELLO</p> <p>-dal luglio 1992 a luglio 1996, attività libero professionale - STUDIO PROFESSIONALE TRIBUTARIO</p>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione professionale continua annuale in materia contabilità armonizzata (Studio Delfino &amp; Partners) e formazione Anutel (tributi)</li> <li>• Formazione professionale continua annuale obbligatoria per acquisizione crediti formativo registro revisori legali.</li> </ul>
<b>Capacità linguistiche</b>	<p>Inglese: C1 – Advanced - (scritto e parlato) – acquisita attestazione di validazione delle competenze Fondo sociale europeo.</p> <p>Francese: A1 (scritto e parlato)</p>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Certificazione ECDL (sette moduli), acquisita nel 2018</p> <p>- UTILIZZO AVANZATO DI MICROSOFT OFFICE (Word, Excel, Power Point),</p> <p>-utilizzo funzionalità web 2.0 (suite di Google, Evernote, Dropbox, Lucidchart)</p>
<b>Capacità relazionali e organizzative</b>	<p>E' in grado di relazionarsi positivamente con</p>

interlocutori che richiedono approcci differenziati, in funzione dell'interesse di cui sono portatori. Ha sviluppato queste competenze nel corso del tempo, grazie alle diverse esperienze in teamworking, svolte sia come membro sia come coordinatore del gruppo.

Si tratta di capacità acquisite nelle diverse esperienze professionali: attualmente è responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Borgo San Dalmazzo, ove coordina un gruppo di lavoro. Si è occupata del coordinamento del servizio Entrate del settore Economico Finanziario della Provincia di Cuneo, apportando in queste esperienze le competenze relazionali acquisite anche in corsi di formazione specifici seguiti a titolo personale. Infine, ha fatto parte del Tavolo Tecnico nazionale per la fiscalità locale provinciale, attivato presso l'UPI.

E' in grado sia di coordinare processi routinari sia di gestire progetti di innovazione e/o implementazione di processi pre-esistenti.

Esperienza in Europrogettazione.

