



CITTÀ DI GARDONE VAL TROMPIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Cod. Fis. 00304530173 - Part. IVA 00553520982

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ALLA PERSONA

UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO

Via Mazzini 2 – 25063 – Gardone V.T. (BS)– tel. 0308911583
protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO PER LA INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO DA POSIZIONARE PRESSO IL PARCO DEL MELLA DURANTE LE FESTIVITA' NATALIZIE PER GLI ANNI 2025, 2026 e 2027.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE E RICHIESTA INFORMAZIONI

Denominazione: Comune di Gardone Val Trompia

Ufficio Sport e Tempo Libero

Indirizzo: Via Mazzini, 2

C.F. 003045301737- P.I. 00553520982

Sito web: www.comune.gardonevaltrompia.bs.it

e-mail: sport@comune.gardonevaltrompia.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it

Responsabile del Procedimento: è individuato nella persona della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, dott.ssa Sara Idrissi.

Eventuali richieste di chiarimenti possono esser presentate all'Ufficio Sport alla email: sport@comune.gardonevaltrompia.bs.it.

ART. 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale di Gardone Val Trompia intende procedere tramite la presente raccolta di manifestazioni di interesse ad individuare un aggiudicatario della concessione di suolo pubblico presso il Parco del Mella, per l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio, con le modalità indicate negli articoli seguenti, nel periodo delle festività natalizie novembre 2025 – febbraio 2026, fatte salve eventuali proroghe da concordare tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario.

ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La pista di pattinaggio su ghiaccio dovrà essere funzionante dal **15 novembre 2025 fino al 15 febbraio 2025**, con possibilità di rinnovo per le festività natalizie del 2026 e del 2027;

In tale periodo non sono conteggiati i giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio delle relative attrezzature;

Il Gestore ha la disponibilità dell'area dedicata alla pista di pattinaggio sul ghiaccio **a partire dal 5 novembre** per procedere al montaggio della medesima. Lo smontaggio della stessa compresa la rimozione e smaltimento di tutto il ghiaccio che resta a carico dell'aggiudicatario, deve avvenire entro 5 giorni dalla fine della concessione dell'area.

ART. 4 LUOGO DI INSTALLAZIONE DELLA PISTA DI GHIACCIO

La pista di pattinaggio sul ghiaccio dovrà essere installata presso il Parco del Mella nella zona indicata nella Planimetria (**allegato 1**).



CITTÀ DI GARDONE VAL TROMPIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Cod. Fis. 00304530173 - Part. IVA 00553520982

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ALLA PERSONA_

UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO

Via Mazzini 2 – 25063 – Gardone V.T. (BS)– tel. 0308911583
protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it

ART. 5 CONDIZIONI GENERALI PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO

il gestore **dovrà** allestire una pista di pattinaggio su ghiaccio costituita almeno dai seguenti elementi:

- n. 1 pista del ghiaccio di dimensioni indicative non inferiori a **mt 28x10;**
- dotata di tensostruttura a copertura della stessa;
- dotata di un sistema di ancoraggio a terra (o isolamento termica) dell'impianto che non danneggi la pavimentazione della piazzetta ove sarà ubicata la pista;
- dovrà esser predisposta una struttura fissa per la consegna dei pattini e per il rimessaggio dei materiali;
- predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini;
- la pista deve essere ben delimitata per tutto il perimetro, con la precisazione che gli operatori dovranno consentire all'Amministrazione l'utilizzo dello spazio perimetrale della struttura per finalità pubblicitarie;
- gli elementi di arredo e decorazioni dovranno essere in tema natalizio.

Il gestore **potrà**, altresì, secondo la propria offerta tecnica:

- installare nella zona limitrofa "gazebo" di frittelle e/o zucchero filato e/o similari per l'intrattenimento dei fruitori della pista di pattinaggio, coerenti con il periodo;
- organizzare eventi e animazioni (es: iniziative musicali ecc..) durante almeno 5 festività ricadenti nel periodo concesso;
- organizzare lezioni private di pattinaggio a chi lo richiede;
- organizzare e allestire attività collaterali che affiancano la pista di pattinaggio sul ghiaccio che siano coerenti con il periodo natalizio (che lo stesso dovrà sempre contemplare e disciplinare nella predisposizione della documentazione relativa alla safety e security);

ART. 6 APERTURA DELLA PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO

Nell'ambito del periodo di concessione, l'impianto dovrà rimanere aperto quotidianamente, fatto salvo impreviste e avverse condizioni meteo.

Dovrà essere garantita nei giorni feriali l'apertura minima nelle ore pomeridiane; mentre nei giorni festivi (e nei finesettimana) l'apertura dovrà essere garantita sia nelle ore mattutine che in quelle pomeridiane;

L'apertura dovrà essere garantita tutto il giorno nelle giornate di allestimento del mercatino di natale:

- 7/8 dicembre,
- 13/14 dicembre,
- 15 dicembre,
- 20/21/23/24 dicembre,
- 27/28 dicembre,
- 6 gennaio.

ART. 7 BIGLIETTI DI INGRESSO

Il gestore della pista introietterà l'intero corrispettivo derivante dai biglietti d'ingresso (comprendente anche il noleggio dei pattini);

Il costo del biglietto d'ingresso non potrà superare la somma di euro 10,00 all'ora.

L'aggiudicatario dovrà concedere all'Amministrazione Comunale numero 800 ingressi gratuiti, che verranno distribuiti agli studenti della scuola primaria e secondaria di secondo grado dell'Istituto



CITTÀ DI GARDONE VAL TROMPIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Cod. Fis. 00304530173 - Part. IVA 00553520982

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ALLA PERSONA_

UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO

Via Mazzini 2 – 25063 – Gardone V.T. (BS)– tel. 0308911583
protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it

Comprensivo di Gardone Val Trompia.

I biglietti gratuiti potranno essere utilizzati solo nei giorni e nelle ore concordate con il gestore della pista secondo un calendario prestabilito;

Nel caso di impossibilità d'utilizzo della pista per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale o cause di forza maggiore, nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. Sono in capo al gestore:
 - ogni onere per l'attivazione del contatore e relativo allacciamento elettrico, oltre l'onere economico del consumo elettrico;
 - ogni onere per l'utilizzo dell'acqua.
 - il canone unico patrimoniale. Potrà essere pagato in unica soluzione prima del rilascio della concessione o in rate da concordare.
 - il pagamento della TARI.
 - provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività e allo stoccaggio degli stessi in area preventivamente individuata dal Comune. In ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico.
 - il pagamento dei diritti SIAE, qualora necessari.
1. Il gruppo o i gruppi frigo/refrigerante/i garantito/i e certificato/i a norma deve/devono essere posto/i in area protetta e minimamente impattante a livello acustico e per il decoro. Il gestore dovrà infatti provvedere ad idonea schermatura.
2. l'impianto, l'allestimento e i relativi allacciamenti devono esser provvisti dalle certificazioni tecniche ed autorizzazioni necessarie per la loro utilizzazione.
3. Il gestore dovrà garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza e osservare tutte le prescrizioni di legge.
4. Il gestore dovrà ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente e/o dalle circolari ministeriali e prefettizie in materia di *Safety&Security*. Dovrà essere garantito il servizio di sicurezza dell'impianto, predisponendo il necessario piano di safety e security e ogni altro atto necessario per l'assolvimento degli obblighi di safety e security.
5. L'aggiudicatario dovrà inoltre svolgere le seguenti attività necessarie alla conduzione ed alla manutenzione della struttura:
 - preparazione del sottofondo della pista da ghiaccio, ordinaria manutenzione e organizzazione degli spazi in base alle esigenze di servizio;
 - apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo, con la costante presenza di almeno un rappresentante dell'aggiudicatario;
 - garantire, in determinate giornate concordate, la fruizione gratuita e riservata della pista a bambini/persone disabili;
 - pulizia e riordino della pista e delle aree adiacenti;
 - manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, attrezzature e recinzioni oggetto del servizio;
 - gestione ordinaria dell'impianto di raffreddamento e produzione del ghiaccio.
6. L'Organizzatore dovrà garantire il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.



CITTÀ DI GARDONE VAL TROMPIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Cod. Fis. 00304530173 - Part. IVA 00553520982

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ALLA PERSONA_
UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO**

Via Mazzini 2 – 25063 – Gardone V.T. (BS)– tel. 0308911583
protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it

ART. 8.1 COPERTURA ASSICURATIVA

Il gestore si impegna a stipulare un'adeguata polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni derivanti dagli operatori, agli utenti o alle loro cose, durante l'espletamento dei servizi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il gestore si assume, altresì, qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia degli utenti.

Il Concessionario sarà tenuto, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione dello stesso, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, nell'esecuzione del servizio che dovrà contenere al minimo.

Art. 8.2 OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA

Il Concessionario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

In ogni caso il personale impiegato dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo al Concessionario di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative in materia, in particolare dalla legge 123/2007 e dal decreto legislativo n. 81/2008 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", ss.mm.ii.

ART. 9 VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto di effettuare verifiche e sopralluoghi per accertare la corretta esecuzione delle attività. In caso di inadempienze, potrà procedere all'applicazione delle penali previste dal presente avviso, alla revoca della concessione degli spazi e alla mancata proroga per gli anni successivi.

L'Amministrazione si riserva di verificare la corretta esecuzione delle attività al termine del primo anno di attività e di procedere alla conferma dell'individuazione anche per gli anni successivi solo in caso di esito positivo della verifica stessa.

ART. 10 REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

I soggetti ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 65 D. Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici a pena di esclusione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023;
- assenza di cause ostative a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente);

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività analoghe a quella oggetto della presente procedura;
- (per i soggetti individuali) di essere in possesso di partita IVA individuale;



CITTÀ DI GARDONE VAL TROMPIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Cod. Fis. 00304530173 - Part. IVA 00553520982

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ALLA PERSONA_

UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO

Via Mazzini 2 – 25063 – Gardone V.T. (BS)– tel. 0308911583
protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it

- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, o per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;
- (in caso di Enti del Terzo Settore) (organizzazioni/associazioni/Enti) Iscrizione nello specifico Albo/Registro di settore;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- possedere la licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18 marzo 1968 n. 337;
- avere almeno tre anni di esperienza nella gestione di aree con attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti maturata nell'ultimo quinquennio (2020-2025);
- licenza prevista dall'art.69 del T.U.L.P.S. rilasciata dal Comune di residenza, nella quale sia ricompresa l'attrazione "pista di pattinaggio" munita di codice identificativo di registrazione, valida per tutto il territorio nazionale;
- possedere certificazione annuale dell'attrazione;
- essere in regola con l'assicurazione R.C. per lo svolgimento dell'attività;

La comprova dei requisiti dovrà essere fornita mediante:

- dichiarazione rilasciate dall'Amministrazione/Ente Contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;
- copia delle licenze/autorizzazioni/certificati richiesti

È possibile autocertificare il possesso dei requisiti tecnici-professionali in sede di partecipazione, comprovando poi il requisito in sede di aggiudicazione con certificati/autorizzazioni/licenze in copia.

ART. 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'Operatore Economico interessato deve presentare la propria candidatura, completa di proposta progettuale secondo quanto richiesto, a pena di inammissibilità, esclusivamente mediante PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it **entro il 16 ottobre 2025 ore 12:00** trasmettendo:

1. Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (**Allegato 2_Istanza di partecipazione**);
2. Proposta progettuale redatta secondo il modello allegato (**Allegato 3_Offerta progettuale**)

L'email di invio della partecipazione deve recare nell'oggetto la dicitura: "PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO PER IL NATALE EDIZIONE 2025".

Nel caso di presentazione di più manifestazioni di interesse da parte del medesimo partecipante, sarà tenuta valida ai fini della valutazione unicamente la manifestazione di interesse pervenuta per ultima.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- b) l'omissione della sottoscrizione;

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.



CITTÀ DI GARDONE VAL TROMPIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Cod. Fis. 00304530173 - Part. IVA 00553520982

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ALLA PERSONA_

UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO

Via Mazzini 2 – 25063 – Gardone V.T. (BS)– tel. 0308911583
protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it

La Stazione Appaltante:

- si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione del suolo pubblico per l'allestimento e gestione il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e conveniente dal punto di vista tecnico;
- si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Al termine del periodo per la presentazione delle candidature, il Responsabile del Procedimento provvederà ad analizzare le singole istanze pervenute sulla base dei criteri di valutazione previsti nell'articolo successivo del presente avviso.

Il presente avviso non implica la costituzione di posizioni giuridiche soggettive o obblighi negoziali a carico del Comune, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare, totalmente o parzialmente, la manifestazione di interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese di alcun genere.

L'indagine esplorativa non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, di conseguenza non costituisce né può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima.

ART. 12 VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio pari a zero.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Qualificazione professionale, esperienza e professionalità pregresse nell'istallazione e gestione diretta di piste del ghiaccio: - Oltre 10 anni di esperienza e professionalità pregresse nell'istallazione e gestione diretta di piste del ghiaccio. - da 5 a 10 anni di esperienza e professionalità pregresse nell'istallazione e gestione diretta di piste del ghiaccio. - Anni 4 di esperienza e professionalità pregresse nell'istallazione e gestione diretta di piste del ghiaccio.	Max 20 punti 20 punti 10 punti 5 punti
Allestimento, proposte di miglioria per l'utenza ed elementi aggiuntivi: - elementi di arredo e decorazioni in tema natalizio, ulteriori rispetto a quelli minimi.	MAX 80 punti 10 punti



CITTÀ DI GARDONE VAL TROMPIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Cod. Fis. 00304530173 - Part. IVA 00553520982

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ALLA PERSONA_

UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO

Via Mazzini 2 – 25063 – Gardone V.T. (BS)– tel. 0308911583
protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it

- Organizzazione di eventi e animazioni (es: eventi musicali ecc..) da realizzarsi in almeno 5 festività ricadenti nel periodo autorizzato.	30 punti
- Installazione di altre attrezzature/banchi per la vendita di frittelle/zucchero filato ecc.. coerenti con la pista di pattinaggio e con il periodo.	20 punti
- garantire la disponibilità ad effettuare lezioni private di pattinaggio alla Comunità.	15 punti
- Garantire una miglioria generale individuata dall'operatore economico e coerente con il periodo natalizio	5 punti

Al termine della valutazione delle manifestazioni di interesse sarà elaborata una graduatoria formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei criteri di cui sopra. A parità di punteggio totale è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle manifestazioni di interesse, dalla più remota alla più recente.

ART. 13 PENALI

Sono previste le seguenti penali a carico del gestore per le violazioni di seguito specificate:

- ritardo nell'avvio della pista di pattinaggio rispetto alla data della sua attivazione prevista nel presente Avviso: penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- irregolarità ed inadempimento nella gestione della pista di pattinaggio: penale nella misura compresa tra € 50,00 e € 100,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo;
- mancato rispetto delle prestazioni aggiuntive riportate nell'offerta tecnica: penale pari ad € 100,00.

Le penali non verranno applicate qualora sia dimostrato che il ritardo o il fatto non sia imputabile al gestore.

La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto al gestore da parte dell'Ufficio Sport del Comune di Gardone Val Trompia, con indicazione di un termine, fissato in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata.

Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte del Gestore.

L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 14 INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DI DIRITTO

L'autorizzazione all'utilizzo dell'area e il conseguente venir meno dello svolgimento dell'attività di gestione della pista di ghiaccio, si risolve nel caso che l'aggiudicatario commetta una o più delle seguenti violazioni:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi previsti per l'aggiudicatario rimaste inevase



CITTÀ DI GARDONE VAL TROMPIA

PROVINCIA DI BRESCIA

Cod. Fis. 00304530173 - Part. IVA 00553520982

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO ED ALLA PERSONA_

UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO

Via Mazzini 2 – 25063 – Gardone V.T. (BS)– tel. 0308911583
protocollo@pec.comune.gardonevaltrompia.bs.it

nonostante formali contestazioni del Comune;

- abbandono del servizio da parte dell'aggiudicatario;
- qualora l'aggiudicatario ceda a terzi in tutto o in parte, gli obblighi derivanti dall'utilizzo dell'area;
- qualora commetta gravi mancanze tali da compromettere la sicurezza pubblica

ART. 15. CONTRATTO DI CONCESSIONE

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, sotto forma di lettera commerciale ai sensi del vigente regolamento comunale in materia di contratti.

Il Comune può revocare la concessione per comprovati motivi di pubblico interesse.

Il concessionario decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del contratto, non si ponga in regola relativamente alla polizza RCT ,di cui all'art. 8.1.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della tutela della privacy ai sensi del D. Lgs 30.6.2003 n. 196 (T.U. Privacy) e del Regolamento 679/2016/UE, le Parti si danno reciprocamente atto che i dati che verranno scambiati e trattati sono necessari alla corretta e completa gestione della procedura in atto.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è contemplato nel presente Avviso, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti.

Il foro competente per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione comunale e il fornitore sarà quello di Brescia.

ALLEGATI:

ALLEGATO 1_PLANIMETRIA

ALLEGATO 2_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 3_MODELLO OFFERTA PROGETTUALE

LA RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(dott.ssa Sara Idrissi Janati)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.