



**Comune di Gualtieri Sicaminò**  
**Città Metropolitana di Messina**  
98040 – Piazza Duomo  
Tel. 090 93 61 12 Fax 090 93 67 84  
[www.comune.gualtieri.me.it](http://www.comune.gualtieri.me.it)

## **DETERMINAZIONE SINDACALE n. 28 del 01/10/2025**

**OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile dell'Area Servizi Generali e Finanziari.**

### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione di GM n. 186 del 28.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi con annessa dotazione organica, ove sono previste n. 2 Aree di attività (ASGF ed ASTA), facenti capo ad altrettante posizioni organizzative, cui è preposto un funzionario avente qualifica apicale;

- al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'Area e non creare nocumeto all'Ente, si rende necessario confermare le funzioni di Responsabile dell'Area "Servizi Generali e Finanziari" alla dipendente sopra individuata, che presenta la richiesta professionalità atteso che ha ricoperto l'incarico di Responsabile di P.O. ASGF dal 01.09.2022 fino al 30.09.2025;

che la figura del Responsabile dell'Area Servizi Generali e Finanziari di questo Ente fino al 30.09.2025 ai sensi della D.S. n. 11 del 01.07.2025, risultava coperta dalla Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo Istruttore Amministrativo Cat. C-C2, dipendente a tempo indeterminato;

**VISTO** l'art. 17 del C.C.N.L. 21/05/2018 ed in particolare il comma 3, il quale stabilisce: *"In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali"*;

**RILEVATO CHE** detti incarichi vengono attribuiti con provvedimento motivato del Sindaco, verificato il possesso delle attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire da parte del dipendente da incaricare, il quale deve essere dotato dei requisiti di esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia e il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente ed altresì l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;

**ACCERTATO CHE** per far fronte alle su esposte esigenze di funzionalità amministrativa, occorre reperire una unità di personale che possa garantire adeguati livelli di qualità del servizio complessivo erogato, in possesso di conoscenza di settore, degli strumenti tecnici e informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività, di elevate capacità tecniche e specialistiche relative al settore e richieste dalle tipologie delle attività;

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce "il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**ATTESO** – pertanto – di poter conferire l’incarico di Responsabile dell’Area “Servizi Generali e Finanziari” alla Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo, dipendente a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali), già Resp.le (ASGF), dal 01.01.2025 al 30.09.2025, la quale, pur essendo inquadrata nel profilo Istruttore Amministrativo ex categoria professionale “C” pe “C2”, è in possesso del necessario titolo di studio specifico di natura giuridico – amministrativa (Laurea Magistrale Giurisprudenza) nonché della professionalità e specifica competenza, avendo la stessa prestato servizio nell’Area Servizi Generali e Finanziari per moltissimi anni ed attualmente in servizio presso Servizio Personale – Economato – Economico finanziario ed avendo ricoperto l’incarico di Resp.le di P.O;

**DATO ATTO** che l’incarico de quo procede in conformità ai criteri di professionalità e che nell’organico dell’Ente non sussiste alcuna altra figura con adeguata competenza per la copertura del medesimo posto nell’ambito di una eventuale rotazione degli incarichi;

**VISTO** il comma 5, dell’art. 17, del C.C.N.L. 21/05/2018 il quale stabilisce: “Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa *nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell’art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all’art. 8 del CCNL del 14.9.2000*”;

**PRESO ATTO** che con deliberazione GM. n. 12 del 24.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento recante il “Metodo per l’attribuzione dell’incarico e per la graduazione della retribuzione di posizione”;

**CHE** con deliberazione G.M. n. 186 del 28.12.2023, esecutiva come per legge, si è provveduto alla rideterminazione del fondo per l’attribuzione della retribuzione di posizione per l’importo di € 16.000,00 per le due aree (ASGF ed ASTA) e la stessa risulta confermata nell’importo;

**CONSIDERATO** che spettano ai Responsabili delle Aree tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno non compresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo Politico-Amministrativo degli Organi di Governo dell’Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

**VISTO** il vigente Contratto di Lavoro dei Dipendenti degli Enti Locali;

**VISTO** il D.L.gs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il TUEL;

## **DETERMINA**

La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) Di conferire con decorrenza 01.10.2025 fino al 31.12.2025 alla dipendente a tempo indeterminato e parziale nel profilo di Istruttore Amministrativo ex cat. C – pe C2 – Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo, l’incarico di Responsabile dell’Area Servizi Generali e Finanziari, attribuendo allo stesso le funzioni, le competenze e la responsabilità gestionale previste dall’art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000, fissando la retribuzione di posizione e di risultato nella misura prevista per la categoria di appartenenza, dall’applicazione del sistema di pesatura delle P.O. vigente, ai sensi dell’art. 15 e dell’art. 17, comma 5, del C.C.N.L. 21/05/2018;
- 2) Di confermare tutte le funzioni già attribuite alla dipendente Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo;
- 3) Di notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo, nonché di trasmettere copia ai componenti della Giunta, al Responsabile ASTA, ai dipendenti assegnati all’Area, all’Ufficio Personale, all’Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza;
- 4) Di prendere atto della deliberazione GM. n. 186 del 28.12.2023, esecutiva come per legge che ha determinato il fondo per l’attribuzione dell’indennità di posizione fino al 31.12.2025 e con la presente confermare l’importo del fondo così come determinato, per le due Aree SGF e STA;

- 5) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio On Line del Comune e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale.

**Il Sindaco**  
**Avv. Gino Sciotto**