



COMUNE DI POLLA

(Provincia di Salerno)

Via Strada delle Monache c.a.p. 84035

Tel. 0975/376111 fax 0975/376235

mail: info@comune.polla.sa.it PEC: protocollo.polla@asmepec.it

P. IVA 00463020651 Cod. Fisc. 83002060651



AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI APPARTENENTI AL LIBERO FORO CUI AFFIDARE INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI POLLA

Visto l'art 56 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ovvero il nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione;

Dato Atto che lo stesso stabilisce che la difesa in giudizio e la consulenza legale in vista di un giudizio non rientrano tra i contratti pubblici ovvero tra gli appalti, in quanto le attività legali sono appalti solo quando costituiscono un complesso strutturato e stabile di prestazioni;

Dato Atto che l'amministrazione deve in ogni caso, rispettare i principi generali dell'azione amministrativa, assumere scelte verificabili sotto il profilo della congruità;

Richiamata la Legge 21 aprile 2023, n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 106/2023 del 08/06/2023 che contiene disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali;

Viste le disposizioni di cui al D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTENZIOSO E TRIBUTI

AVVISA

Che il Comune di Polla, come stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 106/2023 del 08/06/2023, intende costituire un albo aperto, per i professionisti a cui affidare incarichi legali, relativo ai servizi di patrocinio, consulenza, assistenza, difesa e rappresentanza legale di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 suddivisa nei seguenti settori di competenza: **Civile, Penale e Amministrativo;**

Pertanto gli avvocati interessati ad essere iscritti nell'albo per il conferimento di incarichi per la rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Ente, potranno presentare istanza secondo le modalità di seguito riportate:

Requisiti per l'iscrizione

1. Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'albo, indicate al punto precedente precedente:
 - a) il singolo professionista;
 - b) in caso di studio associato o società di professionisti, il professionista o i professionisti che lo studio associato o la società intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso.
2. I soggetti di cui al precedente punto devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) possesso della cittadinanza italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
 - e) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
 - f) possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
 - g) non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - h) essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - i) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Polla consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'albo;
 - j) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
 - k) non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
 - l) non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dai codici di deontologia professionale;
 - m) rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Avviso pubblico e iscrizione nell'albo

1. Ai fini dell'istituzione dell'albo, il competente Responsabile di Area provvede a pubblicare il presente Avviso;
2. Dell'Avviso deve essere data pubblicità all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune.
3. I professionisti interessati possono far pervenire la propria domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta e firmata con i relativi allegati, in qualsiasi momento fino alla eventuale formale revoca dell'albo istituito.
4. La domanda può essere consegnata a mano al protocollo dell'Ente oppure inoltrata o a mezzo raccomandata AR o a mezzo pec, all'indirizzo: protocollo.polla@asmepec.it;
5. L'interessato deve indicare il settore o i settori giuridici per i quali richiede l'iscrizione. Lo stesso deve dichiarare, nella domanda di iscrizione e nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, sotto la propria responsabilità, i seguenti elementi:
 - a. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale, P. Iva, recapito telefonico, indirizzo PEC;
 - b. possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza europea ovvero di ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - c. il godimento dei diritti civili e politici;
 - d. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune.;
 - f. le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;
 - g. il possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
 - h. eventuali titoli di studio, di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
 - i. la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie attinenti al settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

- j. esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
 - k. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
 - l. di essere disponibile a praticare tariffe non superiori ai corrispettivi minimi stabiliti dalle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza;
 - m. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
 - n. di essere in regola con gli obblighi contributivi presso il competente ente di previdenza;
 - o. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - p. di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - q. di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'albo e di revocare gli incarichi conferiti;
 - r. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Polla, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'Ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'albo;
 - s. di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
 - t. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
 - u. di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
 - v. di autorizzare il Comune di Polla, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
 - w. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
 - x. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune;
 - y. il domicilio, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione;
6. Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
 - dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'albo dei professionisti esterni;
 - curriculum vitae e professionale, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.
7. Per gli studi associati e le società di professionisti i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.
8. Le domande incomplete possono essere integrate su richiesta da parte dell'Ente.
9. La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

Formazione dell'albo

1. Le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate dal Responsabile del Contenzioso al fine di riscontrare il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'albo.
2. I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'albo per cui hanno fatto richiesta.
3. l'albo viene approvato con determina e quindi pubblicato sul sito internet dell'Ente.
4. L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'albo sul sito istituzionale del Comune.
5. Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'albo e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.
6. L'albo viene aggiornato entro il 15 del mese con l'inserimento delle nuove istanze di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati nel mese precedente.
7. L'inserimento nell'albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Polla di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'albo non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.
8. L'albo così formato ha valenza fino a che non intervenga una eventuale formale revoca. Detto albo è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti dotati dei requisiti richiesti.

Compensi

1. I compensi professionali, di norma, devono essere congrui in riferimento alle tariffe contenute nelle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza con applicazione dei minimi in applicazione della Delibera di Giunta Comunale n 106/2023 del' 08/06/2023.
2. Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto preventivato dal legale, nel rispetto dei minimi tariffari stabiliti dalle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza e impegnato contabilmente. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.
3. In tutti questi casi, il professionista incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto.
4. Sono a carico del professionista tutti gli adempimenti per il recupero del credito, mentre spettano all'Ente le relative spese, quali ad esempio il contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari.

Obblighi dell'affidatario

1. I professionisti incaricati dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti lo specifico affidamento, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:
 - definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune e portare a conoscenza dell'amministrazione i contenuti degli atti difensivi;
 - aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso, compresa la corrispondenza con la stessa;
 - assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso;
 - garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico e indirizzo PEC per le comunicazioni istituzionali;
 - non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Polla per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente;
 - svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
 - alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere

negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;

- presentare la fattura elettronica.

Disciplinare di incarico

1. Gli incarichi professionali saranno regolati da apposito disciplinare stipulato in forma scritta.
2. Sottoscritto il vincolo contrattuale si provvederà a trasmettere al professionista incaricato, la delibera, la determina di affidamento del servizio e, quando necessaria, la procura ad litem, nonché tutta la documentazione necessaria all'espletamento del servizio affidato.

Sospensione e cancellazione dall'albo

1. La sospensione dall'albo ha luogo nel caso in cui per n.3 volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto rifiuti senza motivo la prestazione richiesta. È disposta la cancellazione dall'albo dei professionisti che:
 - ne facciano richiesta scritta;
 - abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
 - non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
 - siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
 - si siano verificate cause di incompatibilità;
 - abbiano dichiarato falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'albo.
2. La cancellazione comporta, previa audizione dell'interessato, la revoca di tutti gli incarichi affidati.

Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Polla ;
2. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Calabrò Responsabile dell'Area Contenzioso e Tributi .