

Allegato A)

COMUNE DI NEPI

(Provincia di Viterbo)

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Approvato con deliberazione di 38

COMUNALE del 26 LUGLIO 2024

INDICE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 2 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 - PARTECIPAZIONE E OBBLIGHI DELL'UTENZA

ART. 4 – FRUITORI DEL SERVIZIO

ART. 5 – TARIFFE

ART. 6 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO ED ISCRIZIONE

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 8 - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE/ESENZIONI

ART. 9 - COMITATO MENSA

ART. 10 – RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

ART. 11 – INFORMAZIONI AGLI UTENTI

ART. 12 – FORO COMPETENTE

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Art.1 - Oggetto e Finalità del Servizio

1. Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di refezione scolastica rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo A. Stradella di Nepi al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

Il servizio di refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, garantito dall'ente locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di refezione scolastica.

Ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dalla ASL territoriale competente e favorire l'integrazione scolastica.

L'attività del Comune, nella gestione del servizio, persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti, adottando modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità.

Il servizio di mensa scolastica osserva di norma il calendario scolastico.

Art.2 - Modalità di gestione del Servizio - periodo di funzionamento

Il Servizio Mensa Scolastica è affidato in appalto e/o concessione ad una impresa specializzata nella ristorazione scolastica con impiego di proprio personale in regola con quanto disposto dalle vigenti leggi sanitarie e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'organizzazione e la gestione del servizio di mensa scolastica sono di competenza del Comune che garantisce:

- a) il controllo e la verifica della qualità e quantità degli alimenti;
- b) il controllo del rispetto delle norme igienico-sanitarie degli ambienti, delle attrezzature, degli operatori secondo le disposizioni di legge vigenti;
- c) il rispetto del menù;
- e) il rispetto da parte dell'impresa appaltatrice e/o concessionaria di quanto stabilito nel presente regolamento e nel disciplinare di gara per l'espletamento del servizio;
- f) eventuali allergie, intolleranze, scelte religiose e patologie regolarmente documentate dovranno essere segnalate all'Ufficio Segreteria del Comune di Nepi che provvederà ad inoltrarle al centro cottura addetto alla preparazione dei pasti che tramite personale specializzato, provvederà a confezionare pasti personalizzati;
- g) Ogni anno prima dell'inizio delle lezioni, Il responsabile dei servizi scolastici dell'Ente ed il dirigente Scolastico stabiliranno in accordo l'inizio ed il termine del servizio di mensa scolastica.
- h) controllo e verifica della corretta raccolta differenziata dei rifiuti del servizio mensa scolastica.

Le modalità di gestione del servizio sono rese note in occasione della fase di iscrizione al servizio con apposite informative o mediante inserimento sul sito internet del Comune.

L'Amministrazione Comunale cura la diffusione del menù sia invernale che estivo mediante l'affissione nei locali mensa del plesso scolastico ed inserimento nel sito internet del Comune stesso.

Art.3- Partecipazione e Obblighi dell'utenza

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale la cui fruizione è possibile solamente mediante domanda di iscrizione, comporta un vincolo contrattuale e conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci.

I locali adibiti a mensa scolastica sono accessibili esclusivamente agli iscritti al servizio mensa solamente per lo scopo previsto dal servizio stesso.

All'interno dei locali adibiti a mensa non è consentito introdurre e/o consumare cibi diversi da quelli previsti nei menù e nelle tabelle dietetiche e forniti dalla ditta che gestisce il servizio mensa per il Comune.

Al fine di garantire la sicurezza alimentare e la qualità del servizio, non è consentito consumare il pranzo con modalità diverse da quelle previste dal gestore del servizio.

Tutti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e non arrecare intralcio al regolare svolgimento del servizio.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno, o comunque tale da turbare il buon funzionamento del servizio, l'Istituzione scolastica procederà alla segnalazione dell'accaduto alla famiglia dell'alunno interessato.

Gli eventuali danni arrecati dagli alunni agli arredi dei refettori dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni stessi.

Art. 4 - Fruitori del Servizio

Il servizio è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, residenti e non residenti nel Comune di Nepi che, al momento dell'iscrizione presso l'istituto scolastico, fanno richiesta di inserimento nelle classi a tempo pieno o tempo prolungato.

Oltre agli utenti di cui all'articolo precedente, può usufruire del servizio di mensa scolastica il personale docente in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa, che consumi il pasto insieme agli alunni, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 - Tariffe

A tutti gli utenti è richiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale tramite delibera di Giunta.

I nuclei familiari residenti a Nepi con due figli che utilizzano il servizio mensa hanno diritto ad una riduzione sull'acquisto dei pasti del 10% per ciascun figlio; quelli che hanno tre figli che usufruiscono del servizio mensa hanno diritto ad una riduzione del 25% per ciascun figlio.

I pagamenti sono riferiti ai singoli pasti consumati.

I pagamenti sono effettuati tramite i mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale comunicati sul

sito ufficiale dell'Ente. Le quote sono contabilizzate giornalmente dal Comune, rilevate di norma entro le ore 9,30.

Sono gratuiti i pasti consumati dai membri della Comitato Mensa che accedono in mensa nello svolgimento del loro ruolo, come disciplinato dal regolamento comunale di funzionamento del comitato mensa al quale si rimanda.

E' facoltà dell'Ente introdurre una quota annuale di iscrizione al servizio, che sarà in ogni caso dovuta per intero e addebitata agli utenti, esclusi gli eventuali esenti, al momento dell'iscrizione al servizio.

Art. 6 - Modalità di accesso al servizio ed iscrizione

Il servizio viene svolto in locali appositamente adibiti allo scopo purché rispondenti a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

Gli uffici comunali preposti debbono predisporre per tempo il servizio mensa, e adeguare le strutture alle nuove richieste.

Pertanto le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando esclusivamente il modello di iscrizione al servizio via web, **tramite Portale nepi.ecivis.it**, entro il 30 agosto d'ogni anno, pena l'esclusione dallo stesso (sono esclusi da tale termine coloro che abbiano richiesto la residenza anagrafica in data posteriore)

Hanno diritto d'accesso al servizio, tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, residenti e non residenti nel Comune di Nepi che, al momento dell'iscrizione presso l'istituto scolastico, fanno richiesta di inserimento nelle classi a tempo pieno o tempo prolungato.

L'iscrizione va rinnovata ogni anno **tramite Portale nepi.ecivis.it**, con le modalità rispettivamente previste per i nuovi iscritti e per coloro che confermano l'iscrizione.

Le famiglie che richiedano una dieta speciale per convinzioni religiose o culturali/ etici dei genitori dovranno indicare tale scelta nel modulo di iscrizione.

Eventuale presenza di allergie alimentari, malattie metaboliche, dovranno essere indicate nel modello di iscrizione on line, ed i genitori dovranno obbligatoriamente produrre relativo certificato medico presso l'ufficio segreteria del Comune di Nepi, lo stesso Ufficio provvederà a fornirlo al gestore del Servizio; tale certificazione ha validità per l'intero anno scolastico.

Non sono previste modifiche giornaliere del menù, salvo comunicazione scritta da parte del genitore all'insegnante sull'effettivo malessere dell'alunno. Se il cambio di menù deve essere previsto per oltre 3 giorni, deve essere presentato certificato medico.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Il servizio mensa scolastica è un servizio a domanda individuale, il cui pagamento, per chi sceglie di avvalersene, è un atto dovuto.

La modalità di pagamento è completamente integrata con la piattaforma **PagoPA**, prevista dalla normativa

vigente, quindi il Comune provvederà ogni mese ad inviare l'avviso di pagamento sulla mail (indicata nel modulo di iscrizione) da utilizzare per effettuare il pagamento della somma dovuta. Unitamente al modello di pagamento viene inviata una lettera di riepilogo con indicato il numero dei pasti per i quali viene pagato il servizio.

L'allontanamento dell'alunno dal plesso scolastico prima della fruizione del pasto non comporta l'annullamento del pagamento, se la comunicazione non è stata resa nota alla ditta erogatrice del servizio entro le ore 10,30 del medesimo giorno.

Non saranno accettate le iscrizioni per il nuovo anno scolastico di utenti che non risultano in regola con i pagamenti dell'anno precedente, fatte salve particolari situazioni di disagio per le quali l'utente potrà chiedere l'intervento dei servizi sociali. **Con decorrenza dall' a.s. 2024/2025 ai soggetti morosi non sarà erogabile il servizio di refezione scolastica fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione.**

I pagamenti dovranno essere effettuati entro il giorno 5 (CINQUE) del mese successivo a quello in cui si è usufruito del servizio. In presenza di ritardo nei pagamenti si procederà all'invio di un primo sollecito a mezzo di semplice sms o lettera. Se alla scadenza del termine fissato, l'importo sollecitato non risulterà saldato, l'utente sarà invitato a provvedervi con lettera raccomandata A.R. o (posta certificata se indicata), che costituirà avvio del procedimento per la riscossione coattiva, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90, così come modificata dalla L. n. 15/2005.

Avverso tale secondo sollecito l'utente potrà proporre ricorso motivato indirizzato al Responsabile del Settore Segreteria entro 30 giorni dal suo ricevimento. L'Amministrazione avrà l'obbligo di valutare quanto in esso contenuto. Qualora l'utente, decorso il termine per la presentazione dell'atto difensivo, non provvederà alla regolarizzazione entro i termini prescritti nella comunicazione, si darà corso a procedimento ingiuntivo o iscrizione a ruolo esattoriale con addebito di tutte le spese inerenti e conseguenti all'avvio di tali procedimenti. Sulle somme versate in ritardo saranno comunque applicati gli interessi legali, così come stabilito dalle vigenti disposizioni.

La mancata regolarizzazione del pagamento **entro e non oltre il mese successivo a quello in cui si è usufruito del servizio comporterà automaticamente la sospensione del servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.**

Art. 8 Agevolazioni tariffarie/esenzioni

Le condizioni economiche richieste agli utenti per l'accesso alle agevolazioni tariffarie/esenzioni sono stabilite dalla giunta, in sede di determinazione delle tariffe.

Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie/esenzioni con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, il richiedente dovrà presentare richiesta sull'apposito modulo all'ufficio segreteria entro il termine da questi stabilito e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico.

In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico la presentazione della richiesta di riduzione o esenzione deve essere contestuale alla domanda di iscrizione.

Alla richiesta deve essere obbligatoriamente allegata la certificazione ISEE, in corso di validità; le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico.

Art. 9 Comitato mensa

Qual organo di rappresentanza degli utenti del servizio mensa scolastica è previsto il Comitato mensa allo scopo di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto ed a quello delle relazioni con l'utenza.

Il ruolo, i compiti e le modalità di funzionamento sono disciplinati da apposito regolamento adottato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 24 del 16.05.2012, modificato con D.C.C. nr. 50 del 16.09.2014

Art. 10 -- Rapporti con le Istituzioni scolastiche

Il servizio di mensa scolastica è fornito dal Comune e gestito, per gli aspetti strettamente organizzativi aventi riflessi sul piano scolastico, d'intesa con l'Istituto Comprensivo del Comune di Nepi. L'amministrazione comunale, tramite il competente settore stipulerà se del caso gli accordi necessari a garantire l'efficiente funzionamento del servizio.

Ai fini organizzativi le istituzioni scolastiche devono dare comunicazione scritta al competente ufficio comunale, con un anticipo di almeno 5 giorno lavorativi, qualora in occasione di uscite programmate, iniziative didattiche o per qualsiasi altro motivo tutti o parte degli utenti iscritti non usufruisca del servizio di ristorazione.

Analogamente, qualora per gravi motivi il servizio non possa essere assicurato, il Comune provvede a darne comunicazione alle famiglie per il tramite dell' Istituto Scolastico.

Art. 11 - Informazioni

Per le informazioni sul funzionamento del servizio mensa scolastica l'utente potrà rivolgersi presso l'ufficio Segreteria del Comune di Nepi, negli orari di apertura al pubblico.

Art. 12 - Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione, l'interpretazione e l'applicazione del presente regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Viterbo.

Art. 13 - Trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 così come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali degli utenti acquisiti nell'ambito dello svolgimento del servizio di refezione scolastica saranno trattati unicamente per le attività in oggetto e in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Art. 14- Disposizioni finali

Per quanto non espressamente specificato e contemplato nel presente Regolamento, si deve fare riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo statuto comunale.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti incompatibili o in contrasto con lo stesso.

Il presente Regolamento entra in vigore dopo che la relativa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge.