



**COMUNE DI ZERFALIU**  
(Provincia di Oristano)

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO PER  
ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

**Spett.le Comune di Zerfaliu**  
Piazza Roma n° 1  
09070 Zerfaliu (OR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del gruppo/associazione/comitato  
(specificare se ente pubblico o privato) \_\_\_\_\_

(completino la parte successiva solo soggetti diversi dai comitati)

con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
costituito in data \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

ai sensi del Regolamento Comunale per la Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a enti pubblici e privati approvato con deliberazione C.C. n. \_\_\_\_\_ del 27.12.2023 l'attribuzione di un contributo a sostegno della seguente attività/evento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine ALLEGA la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- b) numero iscritti associazione, elenco nominativo componenti organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- c) per le associazioni sportive certificazione della federazione alla quale la società è affiliata;
- d) per le associazioni di volontariato attestazione di iscrizione al Registro Regionale Generale del Volontariato, istituito presso la Presidenza della Regione Autonoma Sardegna;
- e) programma attività, manifestazioni e iniziative, previste per l'anno, con indicazione degli obiettivi, modalità attuative, destinatari, capacità di coinvolgimento sociale, periodo di svolgimento;
- f) preventivo delle entrate e delle spese che dovranno essere sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
- g) copia dell'ultimo bilancio preventivo e consuntivo approvati;
- h) dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri Enti, pubblici o privati;
- i) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione o persona fisica richiedente;
- j) Codice Fiscale e IBAN dell'Associazione/ rappresentante Comitato.

Il sottoscritto dichiara che il suddetto gruppo/associazione/comitato:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività sopra illustrata rendendo pubblicamente noto il patrocinio del Comune attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa;
- dichiara di provvedere ad eventuali coperture assicurative nel caso siano previste dalle norme vigenti;
- dichiara di sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'attività sopra indicata anche nel caso in cui siano accordati contributi finanziari;
- di aver preso visione delle norme del Regolamento comunale per la Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a enti pubblici e privati e di impegnarsi a rispettarle.

Il richiedente inoltre informa che il Comitato/Associazione:

- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio dell'anno \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_ per la medesima attività;
- non ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio dell'anno \_\_\_\_\_ per la medesima attività.

Zerfaliu, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RGDP

Il Comune di Zerfaliu, Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti su supporto cartaceo/con modalità informatiche e telematiche, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. I dati conferiti sono trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati sono trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e verrà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente". Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ex articoli 22 e seguenti Legge N. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico ai sensi dall'art. 5 D.lgs. n. 33/2013. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell'Avvocato Alessandra Sebastiana Etzo con sede a Oristano in via San Simaco, 85 – email: [dpo@unionevalletirsogrihine.it](mailto:dpo@unionevalletirsogrihine.it).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)