



Comune di Polla

Provincia di Salerno

AREA: AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE RCG N° 661/2025 DEL 09/09/2025

N° DetSet 150/2025 del 09/09/2025

Responsabile dell'Area: PASQUALINA SALLUZZI

Responsabile del Procedimento/Proponente: ROSARIO SARNO

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (PART TIME 50%) E
INDETERMINATO NELL'AREA ISTRUTTORI - AGENTE DI POLIZIA LOCALE -
CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA ART 18 COMMA 4 DEL D.LGS N.40/2017**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 661/2025,
composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polla, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

PREMESSO

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2025 è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025/2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/02/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e successive variazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 27/02/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - periodo 2025/2027 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) e successive variazioni;
- che ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO

- il Regolamento di Contabilità;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;
- il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/67 (General Data Protection Regulation GDPR) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016;
- il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. ed ii.;"
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

RICHIAMATA

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2026, Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

DATO ATTO

- che nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 93/2025 e debitamente riportato nel PIAO 2025_2026 è stata prevista l'assunzione a tempo parziale 18 ore part - time e indeterminato di un istruttore da assegnare all'area vigilanza con profilo di Agente di Polizia Locale;

VISTA

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88/2025 del 10/04/2025 inerente la Ricognizione delle Eccedenze di Personale anno 2025 come disposto ai sensi dell'art 33 del D.Lgs. 165/2001 e modificato dall'art 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92/2025 del 15/04/2025 inerente il Piano delle Azioni Positive per le Pari Opportunità tra uomo e donna anno 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2025 del 10/04/2025 inerente le linee di indirizzo in materia di sviluppo occupazionale;

POSTO

- che in relazione al reclutamento del profilo professionale di cui al presente avviso pubblico, il Comune ha provveduto ad effettuare al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania la comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 (prot. n. 0013239/2024 del 03.12.2024);

CONSIDERATO

- che entro i termini di cui ai commi 2 e 4 del suindicato art. 34 del D.Lgs. 165/2001 relativamente alla procedura di mobilità obbligatoria, la Regione Campania con nota Prot. n. 013842/2024 del 17/12/2024 ha comunicato che "non sono pervenute comunicazioni di personale in disponibilità relativamente al profilo richiesto";

RILEVATO

- inoltre che non sono pervenuti riscontri da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine alla propria comunicazione prot. n. 13239 del 03.12.2024 per il posto da istruttore di vigilanza;

DATO ATTO

- che a seguito dell'esito infruttuoso di tale procedura è stata posta in essere la Determina n. 89/2025 con la quale si è preso atto dell'esito negativo della mobilità obbligatoria ai sensi degli art 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

EVIDENZIATO

- che per il reclutamento del profilo professionale di cui trattasi è stata espletata la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, con l'approvazione dell'avviso avvenuta con Determinazione n. 99/2025 dell'11/02/2025;

POSTO

- che a seguito dell'espletamento della procedura indetta ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 165/2001, si dava atto dell'esito negativo della mobilità volontaria esterna così come determinato con l'atto n. 262/2025 del 16/04/2025;

CONSIDERATO

- che per i concorsi pubblici la normativa vigente prevede le seguenti riserve obbligatorie:
riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 maro 2010 n. 66;

riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art 18 , comma 4 , del D. lgs . 40/2017, modificata dal d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023;

VERIFICATO

- che le riserve costituiscono un computo che si sviluppa nel tempo e le frazioni di posto si sommano una dopo l'altra fino ad ottenere un posto intero;

DATO ATTO

- che il comune di Polla ha effettuato già una procedura di reclutamento con posto riservato ai sensi degli art 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo 15 maro 2010 n. 66;

RILEVATO

- che la Legge n. 74 del 21/06/2023 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, prevede altresì una riserva obbligatoria di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito;

CONSIDERATO

- che l'ente con la propria attività di reclutamento ha già assunto personale e che nel tempo sono maturate frazioni di posto così come previste dall'art 18 del D.Lgs 40/2017 e che pertanto occorre procedere ad attivare il titolo di precedenza a favore di coloro che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale;

DATO ATTO

- che il Comune nel triennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e, pertanto, rispettando quanto previsto dall'art 35 bis D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, nell'anno in corso può assumere a tempo indeterminato personale, nel limite di spesa e fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio;

VISTO

- il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

- il decreto legislativo n. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08/02/2019;

VISTA

- la Legge n. 104/1992;

VISTE

- le disposizioni dettate dal D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO

- l'allegato schema di bando del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori (ex profilo cat. C) da assegnare all'Area Vigilanza del Comune di Polla (Sa);

VISTO

- l'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e di mobilità volontaria indette dal Comune di Polla;

RITENUTO

- pertanto, per i motivi esposti in premessa, di avviare un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale;

RILEVATO

- che, ai sensi dell'art 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012, non esistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi che abbiano determinato l'obbligo di astensione;

VISTO

- il Decreto Sindacale n. 01/2025, prot. n. 92/2025 del 03/01/2025, con il quale è stato attribuito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa di questo Comune alla sottoscritta Dott.ssa Pasqualina Salluzzi;

RAVVISATA

- la propria competenza a procedere, per effetto del decreto innanzi richiamato;

RITENUTO

- pertanto, per i motivi esposti in premessa, e vista l'urgenza, di attivare un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e parziale appartenenti all'Area Istruttori, profilo professionale di

Istruttore di Vigilanza, Agente di Polizia Locale, da assegnare all' Area Vigilanza del Comune di Polla

VISTO

- l'allegato Bando di concorso e quanto sopra premesso

DETERMINA

1 DI DARE ATTO

- che le premesse in narrativa, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 DI INDIRE

- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2026, Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, nonché della deliberazione di Giunta Comunale n. 93/2025, con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale, un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo parziale (part time 50%) e indeterminato di n. 1 posto di agente di Polizia Locale area istruttori con riserva ai sensi dell'art 18 comma 4 del D.Lgs n. 40/2017;

3 DI APPROVARE

- lo schema del bando allegato alla presente determinazione avente ad oggetto "Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale Area degli Istruttori (ex profilo Cat. C) da assegnare all'area Vigilanza del Comune di Polla";

4 DI PROCEDERE

- alla predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali, con particolare riferimento alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul portale unico nazionale dei reclutamenti www.inpa.gov.it nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" per una durata di venti giorni in ossequio a quanto disposto dall'art. 1, lett. c), comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023 , n. 82, che ha sostituito l'art. 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

5 DI SPECIFICARE

- che l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio il diritto di modificare, integrare, rettificare, per sopravvenute esigenze di carattere tecnico-organizzativo e/o finanziario, il bando di concorso ed, in particolare, di annullarlo o revocarlo in ogni momento dell'iter procedurale;

6 DI DARE ATTO

- che la spesa è stata prevista in sede di approvazione della programmazione triennale dei Fabbisogni di Personale

2025/2027, annualità 2025, e trova copertura nei pertinente capitoli del bilancio di previsione dell'Ente;

7 DI RINVIARE

- a successivo atto, la nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura selettiva;

8 DI AFFERMARE

- l'avvenuta verifica del rispetto della normativa in materia di spesa di personale e di assunzioni;

9 DI DARE ATTO

- che la presente determinazione è approvata di concerto con il Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Gestione del Personale;

10 DI DARE ATTO

- che sulla presente determinazione è espresso il parere del Responsabile dell'Area;

11 DI RENDERE NOTO

- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) della Campania, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

12 DI ACCERTARE

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

13 DI ESPRIMERE

- in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. n. 267/2000;

14 DI RENDERE NOTO

- ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Gestione del Personale;

15 DI TRASMETTERE

- il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO PARZIALE (PART TIME 50%) E INDETERMINATO CON APPLICAZIONE RISERVA ART 18 COMMA 4 DEL D.LGS N. 40/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO:

- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal DPR 82/2023;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il D.Lgsn.267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- la legge n.183 del 4/11/2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazione nelle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001
- il D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione
- il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento (UE) n. 2016/679

RICHIAMATI

- il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Polla;
- il Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08/02/2019;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 30/05/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027;

DATO ATTO

- che è stata effettuata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art 34-bis del D.Lgs n.165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;

POSTO

- che per la presente procedura è stata effettuata la mobilità volontaria di cui all'art 30 del D.Lgs n.165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo così come determinato con atto n. 262/2025 del 16/04/2025

CONSIDERATO

- che per i concorsi pubblici la normativa vigente prevede le seguenti riserve obbligatorie:

- riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art 18 , comma 4 , del D. lgs . 40/2017, modificata dal d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023;

VERIFICATO

- che le riserve costituiscono un computo che si sviluppa nel tempo e le frazioni di posto si sommano una dopo l'altra fino ad ottenere un posto intero;

DATO ATTO

- che il comune di Polla ha effettuato già una procedura di reclutamento con posto riservato ai sensi degli art 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;

EVIDENZIATO

- che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,30 a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e pertanto non si procederà con detta riserva per il reclutamento in oggetto;

RILEVATO

- che la procedura riguarda la copertura per l'area istruttori N. 1 posto da istruttore di vigilanza – Agente di Polizia Locale - e che la Legge n. 74 del 21/06/2023 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, prevede altresì una riserva obbligatoria di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito;

LETTO

- l'art 1 comma 9 bis del decreto-legge n. 44/2023 che ha sostituito il comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40: «4. *A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, omissis.*
Se la riserva di cui al primo periodo non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei»;

CONSIDERATO

- che l'ente con la propria attività di reclutamento ha già assunto personale e che nel tempo sono maturate frazioni di posto così come previste dall'art 18 del D.Lgs 40/2017;

RILEVATO

- che sulla base delle precedenti frazioni di riserva riferite alle attività di reclutamento già espletate occorre attivare la riserva di un posto di cui all'art 18 comma 8 del D.Lgs. n.40/2017 come modificato dal D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni con legge 21 giugno 2023 n. 74 , fermo restando che della relativa frazione si terrà conto nei successivi concorsi banditi dall'Ente;

VISTO

- che il posto è riservato in via prioritaria a favore di coloro che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale costituendo detta riserva titolo di precedenza;

ATTESO

- che per beneficiare della riserva sopraddeata l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa;

EVIDENZIATO

- che all'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto;

LETTO

- il parere Ancitel in base al quale “qualora in sede di espletamento di concorso pubblico con applicazione della riserva vi siano volontari beneficiari della stessa inseriti nella graduatoria finale, questi hanno titolo alla assunzione in via prioritaria”;

CONFERMATO

- che comunque il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

FATTO PRESENTE

- che seppur scatta la riserva occorre sempre garantire parità di accesso al pubblico impiego e che in caso di assenza di volontari beneficiari di riserva si procederà comunque con il reclutamento degli altri concorrenti;

ATTESO

- che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999;

DATO ATTO

- che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie per i concorrenti interessati a presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

RITENUTO

- di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale del Comune di Polla

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo Part-Time 50% ed indeterminato nell'area degli istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali di un posto di "Agente di Polizia Locale", CCNL funzioni locali 2019/2021, da assegnare all'Area Vigilanza, Servizio di Polizia Locale del Comune di Polla.

Tutti i partecipanti dovranno svolgere le prove concorsuali e per tutti sarà garantita pari opportunità così come previsto dalle norme sull'accesso al lavoro pubblico. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando secondo gli articoli seguenti.

1. OGGETTO DELL'AVVISO E DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo Part-Time 50% ed indeterminato nell'area istruttori, di n. 1 "Istruttore di Vigilanza -Agente di Polizia Locale", CCNL funzioni locali 2019/2021, riservato ai sensi dell'art 18 comma 4 del D.Lgs n.40/2017.

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali. In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Agente di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città. Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le altre Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente.
- è dotato di arma corta da fuoco.

L'Agente di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile e ogni altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da disposizione amministrative.

Svolge altresì, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa.

Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza e può svolgere ulteriori attività cui è chiamato al fine di adempiere ai compiti istituzionali.

L'agente è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al servizio della Polizia Locale.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, Agente di Polizia Locale, è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori posizione giuridica ed economica iniziale, stabilito dal vigente

contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana specificando che la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua da accertare durante le prove d'esame.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 50;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;
- non avere in corso altre cause di incompatibilità ai trenta giorni antecedenti alla pubblicazione del presente bando come procedimenti di diversa natura instaurati contro il Comune e/o situazioni di conflitto che possano inficiare la corretta instaurazione del rapporto di lavoro con l'ente e il rapporto fiduciario tra pubblica amministrazione e lavoratore;
- avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985.

Requisiti speciali

- Idoneità psico - fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato;
- Possesso della certificazione sportiva agonistica;
- Possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione alla Polizia Locale.
- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.
- Possesso dei requisiti di legge (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*

- *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici.*

- *per gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile: aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010.*

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto con la domanda di partecipazione. Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Il Responsabile può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito. L'amministrazione procederà a sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, per ricoprire il ruolo richiesto, la figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali specifiche per il profilo professionale oggetto del concorso, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

- Area *"Interagire nel contesto pubblico"*: orientamento al servizio, ovvero "capacità di riconoscere le esigenze degli utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici."

- Area *"Capire il contesto pubblico"*: consapevolezza del contesto, ovvero "capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole."

- Area *"Interagire"*: gestione delle emozioni, ovvero "capacità di riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni."

4. PRECEDENZE

La presente procedura è riservata ai sensi dell'art 18 comma 4 del D.Lgs . 40/2017 e per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di precedenza, si specifica che con l'attivazione del reclutamento inoltre si determina ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, una frazione di riserva di posto, pari a 0,30, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2024, nell'area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 16,67% e quella del genere maschile è pari al 83,33%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6

del citato decreto, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale inPA, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude i candidati dal beneficio.

I titoli di preferenza a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale dando atto che tale procedura è riservata ai sensi dell'art 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017.

Qualora nella graduatoria di merito, a parità di merito vi siano concorrenti con diritto a preferenza, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 art 5 nel seguente ordine :

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo;
- m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Con la redazione della graduatoria di merito si dovrà applicare prima la riserva e prendere in considerazione per tutti i concorrenti l'eventuale applicazione di precedenze e preferenze.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

Il presente Bando, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Polla, sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Avvisi" e nella Sezione Bandi e Concorsi in Amministrazione Trasparente, inoltre è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> per venti giorni.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata solo ed esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV che può essere sempre modificato.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale ed allegando i documenti richiesti.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il ventesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, delle riserve e delle preferenze.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non dev'essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione dell'identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'istruttoria delle istanze è effettuata dal servizio personale ed è approvata con apposita determinazione del Settore Amministrativo.

α) Quota di partecipazione al concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una quota di partecipazione ad € 20,00 non rimborsabile, da pagare mediante sistema PagoPA alla Tesoreria del Comune di Polla .

Per effettuare il pagamento Collegarsi al sito internet del comune di Polla seguendo questi passaggi:

- 1) Collegarsi all'indirizzo <https://comune.polla.sa.it/>
- 2) Portarsi sui servizi Online PagoPa all'indirizzo <https://comune.polla.sa.it/servizi/servizio-dettaglio/2722880>
- 3) Accedere al servizio (riquadro blu) all'indirizzo <https://www.servizipolla.it/siamo/portale-pagamenti> relativo ai pagamenti spontanei
- 4) Cliccare su Diritti Vari all'indirizzo <https://www.servizipolla.it/siamo/portale-pagamenti/spontaneo/2181639>
- 5) Compilare il modulo del richiedente come debitore indicando Persona Fisica (dal menù a tendina) Cognome – Codice Fiscale - Email
- 6) Compilare il modulo del Diritti Vari con la seguente causale "Quota di partecipazione al Concorso Istruttore di Vigilanza" inserendo l'importo di € 20,00 e il codice di verifica.
- 7) A termine della procedura si potrà procedere a scaricare l'avviso oppure a pagare direttamente con il sistema pagoPa che invierà l'esito sulla mail indicata precedentemente.
- 8) A termine del pagamento in ogni caso occorrerà scaricare la ricevuta che dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

Si specifica che in nessun caso tale quota di partecipazione sarà rimborsata.

β) Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per le eventuali comunicazione e informazioni;
- l'indirizzo completo di residenza;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non essere obietttore di coscienza o di avervi rinunciato;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego e incondizionatamente i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero l'idoneità psico-fisica incondizionata al servizio di polizia municipale e specificamente idoneità al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, ovvero per le funzioni finalizzate alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi. L'idoneità sarà accertata dall'Amministrazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell' il servizio civile universale ai sensi dell'art 18 , comma 4 , del D. lgs . 40/2017, modificata dal d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023. La mancata dichiarazione e presentazione della certificazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 all'articolo 5. La mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti del Comune di Polla;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'Ufficio del Personale del Comune di Polla, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, si dovrà presentare apposita certificazione e in ogni caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva e l'accertamento dell'equivalenza del titolo verrà effettuato solo per il vincitore;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Poiché gli agenti di polizia locale cui è conferita la qualifica di Agente di P.S. sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa in attuazione del D.M. 4 marzo 1987, è necessario il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011, fatti salvi i casi in cui al termine della misura di prevenzione sia stata concessa la riabilitazione dalla Corte di appello nel cui distretto ha sede l'autorità giudiziaria che ha disposto l'applicazione della misura di prevenzione;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitano l'uso dell'arma. Si specifica che coloro i quali siano stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge sulla sospensione del servizio militare obbligatorio) devono risultare collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, Legge 8 luglio 1998 n. 230);
- non essere stata/o espulsa/o dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 30% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" come allegato durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Tutti i requisiti di cui sopra e da dichiarare nella domanda di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e mantenuti all'atto di assunzione. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e se accertato successivamente costituisce impossibilità di stipulare il contratto di lavoro o risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda: del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;

Si precisa inoltre che con la compilazione della domanda devono obbligatoriamente allegarsi :

- la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso
- il documento di riconoscimento in corso di validità
- il certificato medico di idoneità sportiva agonistica
- per i riservisti l'attestazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale

7. PROVE D'ESAME

La selezione prevede l'espletamento di 3 prove:

- una prova di preselezione di efficienza psico fisica;
- una prova scritta;
- una prova orale.

• 7/a Prova di Preselezione di Efficienza Psico Fisica

Le procedure preselettive relative agli accertamenti fisici e psichici sono volte a verificare il possesso dell'idoneità ai servizi d'istituto nella Polizia Locale da parte dei candidati al concorso. Per idoneità psicofisica si intende la capacità e l'efficienza ad espletare le specifiche attività del ruolo degli Agenti di Polizia Locale, senza che ciò possa comportare danni alla salute per sé o pericolo per i terzi.

Tutti i candidati dovranno sostenere una prova fisica e un accertamento di idoneità psicologica focalizzata all'accertamento delle capacità di svolgere compiti specifici in sicurezza.

La prova fisica consistente nell'esecuzione di esercizi obbligatori, il cui esito comporta un giudizio di idoneità o inidoneità. Per passare alla successiva prova scritta ogni concorrente deve superare con successo tutti gli esercizi previsti nella prova di efficienza fisica, nei tempi e nei modi indicati così come esemplificato nei parametri riportati nella tabella sottostante.

PROVA	PARAMETRI UOMINI	PARAMETRI DONNE
Corsa 200 m	T max 0' 38"	T max 0' 45"
Piegamenti sulle braccia (t max 2')	n. 10	n. 5

Ogni esercizio inserito nelle Prove fisiche deve essere eseguito seguendo precise disposizioni.

Nel particolare:

- **CORSA PIANA (metri 200):** il concorrente deve eseguire la corsa piana di metri 200 in un tempo inferiore o uguale a quello indicato nella tabella di cui sopra, con parametri differenti per i concorrenti uomini e le concorrenti donne.
- **PIEGAMENTI SULLE BRACCIA:** il concorrente deve iniziare la prova in posizione prona, con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra. Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire, entro il limite massimo di 2 minuti e senza interruzioni, un numero di piegamenti sulle braccia maggiore o uguale a quello indicato nella tabella di cui sopra, con le seguenti modalità:
 - sollevare da terra il corpo (capo – tronco – arti inferiori) in posizione allineata, estendendo completamente le braccia;
 - una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo (capo – tronco – arti inferiori) in posizione allineata, piegando le braccia fino a sfiorare il pavimento con il petto o con il viso;
 - ripetere i piegamenti senza interruzioni.

La commissione esaminatrice sarà chiamata a verificare gli esercizi fisici eseguiti dai concorrenti.

Nello specifico un membro della commissione, tecnico abilitato e osservatore dell'esercizio, provvederà al cronometraggio della corsa e al conteggio degli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conteggiando quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova.

L'idoneità alla prova è requisito imprescindibile per l'ammissione alle successive fasi della selezione. La mancata presentazione alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova solo ai sensi di quanto previsto dall'art 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, in tal caso saranno ammessi con riserva alle prove successive ma in ogni caso la prova dovrà essere sostenuta da tutti i concorrenti. Nello specifico, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 verrà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate dovranno comunicare tramite pec all'ufficio reclutamento del Comune, al massimo entro la pubblicazione del calendario delle prove, il proprio stato chiedendo l'eventuale differimento della prova o la necessità di disporre di spazi adeguati per l'allattamento al fine di consentire al servizio reclutamento di provvedere a riscontrare la richiesta in tempi utili.

Per l'ammissione alla prova preselettiva di efficienza fisica, è richiesta la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento della stessa.

La preselezioni di efficienza psico fisica si svolgerà presso lo stadio comunale "Antonio Medici" sito in località Campo San Giovanni – 84035 Polla (Sa).

I candidati che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti saranno esclusi di diritto dal concorso.

La verifica dell'idoneità psichica avrà inizio, il giorno delle prove di efficienza fisica.

L'idoneità psicologica è una pratica cruciale per garantire sicurezza, benessere e performance nel contesto lavorativo di competenza. Al fine di verificare la sussistenza di adeguate capacità intellettive, organizzative, emotive, comportamentali, socio – relazioni, di adattamento a contesti di lavoro formalmente organizzati ai candidati potranno essere somministrati test, questionari, colloqui al fine di rilevare eventuali infermità e/o imperfezioni. Per verificare gli impedimenti di natura psicopatologica o personologica all'impiego lavorativo la commissione, nella persona del componente aggiunto – psicologo - indicherà gli indici rilevatori delle infermità/imperfezioni che conducono alla formazione del giudizio negativo, gli accertamenti eseguiti (test, questionari, colloqui o altro metodo) e i necessari collegamenti della valutazione espressa sulla personalità del candidato. La Commissione Giudicatrice sarà composta oltre che dai componenti effettivi da due componenti aggiunti e nello specifico da un tecnico abilitato che valuterà la prova di efficienza fisica e da uno psicologo che valuterà l'efficienza psichica intesa come idoneità psicologica focalizzata all'accertamento delle capacità a svolgere compiti ascritti e l'esclusione di qualsiasi impedimento di natura psicopatologica e personologica all'impiego lavorativo.

Solo i candidati che avranno superato positivamente tutte le prove fisiche e avranno un giudizio di idoneità psichica verranno ammessi a sostenere la prova scritta d'esame.

L'esito della prova di efficienza psico fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio). La non idoneità a tale prova comporta l'esclusione dalle successive fasi della selezione.

• 7/b Prova Scritta e valutazione

Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del DPR 487/2023, con le modifiche apportate dal DPR 82/2023, le prove scritte verranno effettuate con strumenti informatici e/o digitali. Gli elaborati saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte

dovranno essere disabilitati alla connessione internet. La prova scritta, la cui gestione potrà essere affidata ad una Società specializzata consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate nel programma delle prove di esame. La correzione delle prove potrà essere espletata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e i criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Durante le prove scritte non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

La commissione elaborerà 3 batterie di 30 quiz concernenti le materie oggetto di concorso avendo cura di individuare domande concernenti la maggior parte delle materie di concorso e garantendo un'adeguata omogeneità in termini di difficoltà e lunghezza delle prove.

La prova non potrà durare più di 60 minuti e sarà cura della commissione all'uopo nominata verificare il rispetto dei termini indicati. La commissione, anche tramite l'azienda incaricata, procederà alla correzione della prova (PROVA SCRITTA A RISPOSTA MULTIPLA (QUIZ) applicando i seguenti criteri/punteggi:

- *RISPOSTA ESATTA: + 1,00 punti*
- *RISPOSTA ERRATA: - 1,00 punti*
- *RISPOSTA NON DATA: 0 punti*
- *RISPOSTA MULTIPLA (se prevista): 0 punti*

Punteggio massimo teorico: 30 punti

Punteggio minimo: 21 punti

In caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo la prova scritta si intenderà non superata.

• **7/c Prova Orale e criteri per la valutazione**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento del grado di conoscenza specifica sulle materie d'esame e sarà, inoltre, finalizzato a valutare la capacità di contestualizzazione delle conoscenze possedute e a verificare la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica. In relazione ai criteri di massima da seguire per la valutazione delle prove orali, occorrerà attenersi, ai seguenti criteri:

- a) accertamento di un sufficiente livello di conoscenze nelle discipline oggetto della prova orale;
- b) accertamento di una sufficiente capacità di esposizione in pubblico e di sviluppo logico del pensiero;
- c) accertamento, anche attraverso le osservazioni espresse dal candidato sulle singole discipline e sul tema dell'attualità, delle sue attitudini a esprimersi in maniera chiara e sintetica e ad argomentare in modo persuasivo il proprio punto di vista;
- d) accertamento, attraverso la valutazione complessiva del candidato, della sua preparazione nella globalità delle materie, della sua maturità e della sua attitudine a svolgere l'attività per cui si concorre.

Il punteggio massimo acquisibile per la prova è di 30 punti.

Il punteggio minimo di sufficienza è di 21 punti.

La valutazione delle prove orali dovrà essere espressa in termini decimali, cui seguirà la media delle valutazioni espressa con numero intero e 2 decimali. La valutazione dovrà essere graduata in applicazione dei richiamati criteri, con punteggio numerico secondo le seguenti fasce:

- **0 (zero)/10:** *risposta non data*

- **Inferiore a 5,0/10:** *prova che dimostra molteplici e gravi lacune, ovvero una conoscenza assolutamente insufficiente delle discipline oggetto del colloquio, con evidenti e ripetuti errori sostanziali nel corso della dissertazione e/o un'esposizione non chiara, confusa, superficiale ed inefficace, anche sotto il profilo dell'idoneità ad argomentare in modo sintetico e persuasivo, con manifesta difficoltà ad esprimersi in pubblico e che, in definitiva, rende l'esame orale del tutto insufficiente sotto i profili della preparazione, culturale, accademica e pratica, nonché della maturità e dell'attitudine allo svolgimento dell'attività per cui concorre.*

- **Da 5,0/10 a 5,9/10:** *prova che dimostra diverse e talora gravi lacune e/o una conoscenza superficiale, limitata e comunque insufficiente delle discipline oggetto del colloquio, con la constatazione di diversi errori sostanziali nel corso della dissertazione, come anche di una esposizione degli argomenti trattati*

non sufficientemente chiara, articolata, persuasiva ed efficace, anche sotto il profilo dell'idoneità ad esprimersi in pubblico, ovvero priva di adeguata argomentazione critica, che, in definitiva, rende l'esame orale complessivamente insufficiente sotto i profili della preparazione, culturale, accademica e pratica, della maturità e della complessiva attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività per cui concorre.

- Da 6,0/10 a 6,9/10: prova che dimostra complessivamente una sufficiente conoscenza delle discipline oggetto del colloquio o che, pur mostrando lacune in qualche disciplina, rivela tuttavia che queste ultime sono compensate da apprezzabili approfondimenti nella maggior parte delle altre materie oggetto del colloquio, ovvero da una complessiva capacità di argomentazione critica e che pertanto, evidenzia una sufficiente preparazione, maturità e attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività per cui concorre.

- Da 7,0/10 a 7,9/10: prova che dimostra una buona conoscenza delle discipline oggetto del colloquio, con adeguati approfondimenti degli argomenti trattati e dimostrata capacità di equilibrata argomentazione critica, nonché idoneità ad esprimersi in pubblico, e dalla quale si trae il convincimento di una buona preparazione, maturità e attitudine.

- Da 8,0/10 a 8,9/10: prova che dimostra un'ottima conoscenza delle discipline oggetto del colloquio, con trattazione molto approfondita degli argomenti, corredata da spunti critici e originali, nonché da una spiccata capacità di equilibrata argomentazione critica ed idoneità ad esprimersi in pubblico e dalla quale si trae il convincimento di un'ottima preparazione, maturità e attitudine allo svolgimento dell'attività per cui concorre.

- Da 9,0/10 a 10/10: prova che dimostra un'eccellente conoscenza delle discipline oggetto del colloquio, con trattazione estremamente approfondita, originale e brillante degli argomenti, con spiccata e persuasiva capacità di esprimersi in pubblico, che rivela acutezza di pensiero e una capacità critica molto elevata, dalla quale si trae il convincimento di un'eccellente preparazione, maturità e attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività per cui concorre.

Nella prova orale ciascun candidato dovrà rispondere a tre domande estratte a sorte sulle materie di concorso realizzate in modo da garantire omogeneità di difficoltà.

Oltre a questa terna di domande, nel corso della prova orale, verrà verificata anche la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire nonché la conoscenza della lingua inglese mediante la somministrazione di ulteriori due domande che saranno oggetto di solo giudizio di idoneità.

Il candidato potrà rispondere ai quesiti scegliendo l'ordine che preferisce entro un tempo complessivo minimo di 15 minuti e massimo di 45 minuti. Nel corso della prova orale, verranno altresì verificate le competenze trasversali inerenti l'interazione con il contesto pubblico e pertanto, si potranno formulare domande specifiche, richieste di chiarimenti e approfondimenti derivanti dalla esposizione. La terna di domande estratta non potrà essere più sorteggiata.

Le terne da predisporre e le due domande con solo giudizio di idoneità dovranno essere in numero superiore rispetto ai concorrenti chiamati a sostenere la prova.

Il giudizio di idoneità dovrà essere positivo e non costituirà punteggio valido ai fini della prova.

L'idoneità e il punteggio minimo di sufficienza di 21 punti consentirà il superamento della prova.

8. PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta e orale verterà sulle seguenti materie:

- **Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale con successive modifiche e integrazioni;**

Definizione e classificazione delle strade

Definizioni stradali e di traffico

Delimitazione del centro abitato

Regolamentazione della circolazione fuori dei centri abitati

Regolamentazione della circolazione nei centri abitati
Servizi di polizia stradale
Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata
Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade.
Atti vietati sulle strade e le pertinenze
Fasce di rispetto ed aree di visibilità nei centri abitati
Distanze di sicurezza dalle strade.
Occupazione della sede stradale.
Opere, depositi e cantieri stradali.
Accessi e diramazioni
Pubblicità sulle strade e sui veicoli
Pertinenze delle strade
Attraversamenti ed uso della sede stradale
Competenza per le autorizzazioni e le concessioni
Formalità per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni
Obblighi dei concessionari di determinati servizi
Piantagioni e siepi
Fabbricati, muri e opere di sostegno.
Manutenzione delle ripe
Condotta delle acque
Canali artificiali e manufatti sui medesimi
Apposizione e manutenzione della segnaletica stradale
Segnaletica stradale - Segnali orizzontali- Segnali verticali - Segnali luminosi – Segnali Complementari
Segnalazioni degli agenti del traffico
I Veicoli
Norme costruttive e di equipaggiamento e accertamenti tecnici per la circolazione
Destinazione ed uso dei veicoli
Documenti di circolazione e immatricolazione
Guida dei veicoli e conduzione degli animali
Norme di comportamento
Illeciti previsti dal codice della strada e delle relative sanzioni
Sanzioni amministrative accessorie a sanzioni amministrative pecuniarie
Gli illeciti penali
Sanzioni amministrative accessorie a sanzioni penali
Istituzione di archivi ed anagrafe nazionali
- **Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Campania)**
Servizio di polizia municipale.
Funzioni del sindaco
Compiti degli addetti al servizio di polizia municipale
Regolamento comunale del servizio di polizia municipale
Funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza
- **Elementi di Diritto Costituzionale**
Le fonti del diritto
Ordinamento giuridico, Stato, forme di Stato e Governo
- **Elementi di Diritto Amministrativo**
La pubblica amministrazione nozione e caratteri
L'amministrazione statale
L'amministrazione territoriale
Le fonti del diritto amministrativo
Le situazioni giuridiche soggettive

Atti e provvedimenti amministrativi tipologie, struttura e vizi

Controlli

Beni pubblici

La responsabilità della P.A.

- **Ordinamento degli Enti Locali**

La disciplina costituzionale degli enti locali

Il Comune

La partecipazione del cittadino

Gli statuti e i regolamenti

Il sistema elettorale dei Comuni

I controlli

- **Norme generali in materia di pubblico impiego , con particolare riferimento a responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari**

Fonti Legali e contrattuali in materia di pubblico impiego

L'accesso al pubblico impiego

Il rapporto di lavoro: diritti e doveri dei dipendenti e dei datori di lavoro

- **Procedimento, accesso , privacy, informatizzazione, anticorruzione e trasparenza**

Principi dell'azione amministrativa

Il Procedimento amministrativo

La privacy e la protezione dei dati personali

Documentazione amministrativa

Informatizzazione

Anticorruzione. Normativa e strumenti operativi

Trasparenza Amministrativa e l'evoluzione del diritto di accesso agli atti

- **Diritto Penale**

Il reato e la sua struttura

Le forme di manifestazione del reato

Il reo

La pena

I reati contro la P.A. e contro la fede pubblica

- **Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente**

I servizi organici di interesse locale

- **Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);**

Principio di legalità

L'elemento soggettivo

Le cause di esclusione della punibilità

Il concorso di persone

La solidarietà

Il principio di specialità

- **Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;**

La pubblica sicurezza

Le funzioni

Le autorità di pubblica sicurezza

Chi sono gli ufficiali e gli agenti di pubblica sicurezza

Le sanzioni per inosservanza alle disposizioni del Testo Unico

Le riunioni pubbliche e agli assembramenti in luoghi pubblici

Vendita e cessione delle armi

Detenzione

Poteri della Polizia Giudiziaria in materia di armi

Disposizioni relative agli spettacoli ed esercizi pubblici

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali provvederà una Commissione esaminatrice costituita da 4 componenti (Presidente ed altri 3 membri dotati di specifiche competenze in materia oltre componenti aggiunti) e supportata da un Segretario con funzioni di verbalizzazione. Detta Commissione sarà integrata da componenti aggiunti chiamati ad esprimere valutazione in relazione alla verifica delle prove fisiche e psichiche da effettuarsi.

10. CALENDARIO DELLE PROVE

Le date di svolgimento saranno pubblicate, almeno 20 giorni prima sul sito internet dell'ente con l'indicazione del luogo e l'ora di espletamento delle stesse. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Esito prova fisica

Saranno ammessi alla prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova fisica

Esito scritta

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto almeno 21/30 nella prova scritta

Esito delle prove d'esame

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale

Esito dell'applicazione della riserva

Prima della redazione della graduatoria occorre attivare la riserva di cui all'art 18 comma 8 del D.Lgs. n. 40/2017 e pertanto coloro che hanno diritto alla riserva avendo titolo alla assunzione in via prioritaria avranno precedenza nella graduatoria finale. Qualora vi fossero riservisti, a parità di merito, si applicherà quanto previsto in tema di preferenze ai sensi dell'art. 5 e successivamente la medesima operazione sarà effettuata tra i concorrenti non riservisti.

11. SPECIFICAZIONI SUI TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 287, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 all'articolo 5.), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiararli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. Coloro che intendano far valere i titoli di precedenza ai sensi del comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 dovranno allegare alla domanda la relativa attestazione.

12. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale, applicando le precedenze e i titoli di preferenza.

Tenendo conto delle preferenze **a parità di punti** sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria. La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'applicazione della riserva e l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza riportati nell'art 5. La graduatoria finale approvata con atto del Responsabile dell'Area sarà immediatamente efficace e potrà essere usata per ulteriori assunzioni fino alla scadenza della validità.

13. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Ai fini dell'assunzione, il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

14. INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nell'area degli istruttori con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale- Istruttore di Vigilanza.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali;
- b) 13 ^A mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

15. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e dei partecipanti e non vincola in alcun modo il Comune che si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura in oggetto.

16. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzioni del Comune di Polla (SA), nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

17. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto da Istruttore di Vigilanza", che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa, bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica. Nell'ambito del trattamento, il Comune si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art.32 del citato Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"). I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione. Il titolare del trattamento è il Comune di Polla, con sede in Via Strada delle Monache nella persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: l'Avv. Matteo Dente, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: matteodente@puntopec.it

Si informa che la comunicazione di avvio al procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

18. CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTO

Per ogni altro chiarimento o informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.polla@asmepec.it oppure rivolgersi all'ufficio reclutamento e gestione del personale al seguente recapito telefonico: **0975/376203**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.In.Pa.gov.it e copia del bando sarà resa disponibile in forma elettronica sul sito web del Comune di Polla sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso. Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, nonché il diario di esame e ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove.

Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

19. INFORMAZIONI E NORME FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii si individua quale Responsabile del Procedimento Concorsuale il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Gestione del Personale.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso si rinvia alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi dalla data di conclusione della prova scritta.

La tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania.

Il Comune si riserva di sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.