



COMUNE DI COSSOINE

Provincia di Sassari

Settore Amministrativo Finanziario e Personale

Via Vittorio Emanuele,14 – 07010 Cossoine – SS – Tel.079/861050 – Fax. 079/861036

e-mail: ragioneria@comune.cossoine.ss.it

AVVISO PUBBLICO

Bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Cossoine DPCM del 24 settembre 2020 avente per oggetto: “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022” (Gazzetta Ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020). ANNUALITA' 2022.

PREMESSO CHE

□ le disposizioni di cui all'art.1, commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dell'articolo 1, comma 313, della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, stabiliscono che: “65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n.147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;

□ la delibera CIPE n. 8 del 2015, ha preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del

territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

- la delibera del CIPE n. 52 del 2018, ha preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;
- il DPCM del 24 settembre 2020 concernente la "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022" pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

VISTI

- la modalità di liquidazione delle risorse relative alla terza annualità 2022 ai Comuni che abbiano utilizzato interamente le risorse della prima annualità e seconda annualità (2020 e 2021) come risultante dai dati di monitoraggio,
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.05.2025 avente ad oggetto: "Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019, n.160 e s.m.i. annualità 2021 e 2022. Approvazione indirizzi";

PRESO ATTO CHE

- il presente Avviso è finalizzato a fornire una celere risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto dal DPCM sopra richiamato;
- l'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 1 DOTAZIONE FINANZIARIA L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 15.000,00 a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 2 CONDIZIONALITÀ AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modificazioni e integrazioni, con il decreto 31 maggio 2017, n.115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 3 SOGGETTI BENEFICIARI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Cossoine;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- sono in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative;
- durante il periodo dell'emergenza da COVID-19 hanno subito chiusure e/o restrizioni allo svolgimento dell'attività di impresa, in forza di disposizioni di legge e/o decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e/o ordinanze ministeriali e/o del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna, alle quali il successivo art.5 destina il 60% delle risorse assegnate all'Ente;
- durante il periodo dell'emergenza da COVID-19 NON hanno subito chiusure e/o restrizioni allo svolgimento dell'attività di impresa, in forza di disposizioni di legge e/o decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e/o ordinanze ministeriali e/o del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna, alle quali il successivo art.5 destina il 40% delle risorse assegnate all'Ente;

2.

ARTICOLO 4 AMBITI DI INTERVENTO

1. Sono previste due linee di intervento

a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese potranno riguardare: ricevute di pagamento per utenze elettriche, idriche, telefoniche, tassa sui rifiuti, canoni di locazione, contributi inps, (spese pagate e riferite ai consumi per i mesi da gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022); acquisto di dispositivi di protezione individuale ed altri dispositivi per prevenire i rischi di contagio dal virus Covid- 19 nell'attività).

b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale

ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti. È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili.

Le spese devono essere riferite e sostenute nel periodo compreso tra il 01 gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022.

ARTICOLO 5 DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato secondo i seguenti criteri:

- il 60 per cento dell'assegnazione sarà ripartito alle imprese, aventi sede nel territorio comunale, che, durante il periodo dell'emergenza da COVID-19, hanno subito chiusure e/o restrizioni allo svolgimento dell'attività di impresa, in forza di disposizioni di legge e/o decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e/o ordinanze ministeriali e/o del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna; a tal fine, per le imprese già beneficiarie dell'annualità 2020, si farà riferimento a quanto già dichiarato con l'istanza presentata per tale annualità ;
- il 40 per cento dell'assegnazione sarà ripartito tra alle altre imprese partecipanti, aventi sede nel territorio comunale.

ARTICOLO 6 CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e successive modificazioni e integrazioni, conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1.L'avviso sarà consultabile sul sito istituzionale del Comune di Cossoine.

2.Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune di Cossoine con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 3 e 4, secondo il format Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente avviso.

3.L'istanza deve essere inoltrata tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it a partire dal 03.10.2025 e sino a le ore 24,00 del 23.10.2025 e dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura "Domanda per l'erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Cossoine Annualità 2022" Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito e a tal fine farà fede la ricevuta di trasmissione della pec al protocollo

4. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

5.A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante con firma autografa completa del documento di identità o firmata digitalmente in tale caso anche senza documento di identità giusto quanto disposto dall'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale, prevede che "le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni" ai sensi

dell'articolo 38 del D.p.r. n. 445/2000, "sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato",

6. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, dovrà essere corredata da:

a) documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante qualora la domanda sia firmata con firma autografa;

b) documenti fiscalmente rilevanti a certificazione dei costi sostenuti con relativa quietanza e pagamento tracciabile o altro documento analogo comprovante il pagamento effettuato come di seguito specificato:

SPESE DOCUMENTABILI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO:

Spese assicurative sostenute nel periodo gennaio – Dicembre 2022: È necessario presentare la quietanza di versamento già effettuato.

Spese per utenze idriche, elettriche e telefoniche relative al periodo Gennaio – Dicembre 2022: È necessario presentare: - copia delle bollette/fatture; - copia dell'avvenuto pagamento delle stesse (bollettino postale, bonifico ecc)

Spese per l'approvvigionamento di beni, materiali e servizi (in tale voce rientrano anche le spese per adeguamento al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro quali sanificazione, DPI, detergenti preordinati alla riapertura dell'attività di impresa, canoni annuali per l'utilizzo di software gestionali, siti web ecc., corsi di formazione in tema di sicurezza e protezione di lavoratori e consumatori, comunicazione e marketing, tecnologie digitali: È necessario presentare: - copia delle fatture emesse dai fornitori; - copia dell'avvenuto pagamento delle stesse (bollettino postale, bonifico ecc)

Spese per il pagamento di canoni di locazione e di affitto relative al periodo Gennaio – Dicembre 2022 È necessario presentare: - copia dell'avvenuto pagamento degli affitti (bollettino postale, bonifico, ricevute quietanzate di canoni di affitto o di locazione).

Spese per il pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi Periodo Gennaio - Dicembre 2022 (inclusi quelli per il titolare dell'impresa e quelli sostenuti per il personale dipendente): È necessario presentare F24 – quietanzato

7. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.

8. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

9. Non saranno accettate le domande predisposte secondo modalità difformi dal format Allegato A allegato al presente Avviso.

ARTICOLO 8 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Settore procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7, comma 3;

- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o del legale rappresentante in caso di società;
- presenza della documentazione relativa alle spese documentate (per tutte le imprese);

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

2. Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Settore procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili; L'erogazione dei contributi avverrà nei limiti delle risorse economiche disponibili, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34; Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Settore procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili irricevibili/inammissibili. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 9 PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Settore, effettuata l'attività di cui all'art.8, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare ricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: www.comune.cossoine.ss.it.

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

5. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune di Cossoine provvederà alla pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle specifiche indicate all'art. 27 del medesimo Dlgs. 33/2013.

ARTICOLO 10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande

ammissibili. Ai sensi dell'art. 28, comma 2, D.P.R. n. 600/1973 sul contributo concesso verrà operata una ritenuta del 4% a titolo di acconto delle imposte con esclusione di quelli concessi per l'acquisto di beni strumentali

ARTICOLO 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Nurra, Settore Amministrativo Finanziario e Personale, orari al pubblico dal martedì al giovedì ore 10.30-13.30 e martedì e giovedì 15.30 - 17.00, ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste mail all'indirizzo ragioneria@comune.cossoine.ss.it o telefonicamente al numero 079 9331645;

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore, protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it; il responsabile del trattamento dei dati è Maria Grazia Nurra.

I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Cossoine è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Cossoine

Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

ARTICOLO 12 OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 13 CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 14 REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 15 INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Cossoine – Via Vittorio Emanuele, 14.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 16 TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR).

ARTICOLO 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario e Personale è Maria Grazie Nurra;
2. Il Responsabile del Procedimento è Maria Grazia Nurra;
3. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it .

ARTICOLO 18 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
3. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.
4. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Cossoine.

Allegati:

A Domanda di ammissione al finanziamento

Cossoine, 02.10.2025

Il Responsabile del Settore
Maria Grazia Nurra