



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N. 140

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER ACQUISTO FOGLI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE PER L' ANNO 2026.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **11:30** e seguenti in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente, in linea con quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2022, avente ad oggetto "**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE**", nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori.

La seduta, in esecuzione dei criteri fissati con la sopra citata deliberazione, si intende, convenzionalmente, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell'applicazione Whats App e segnatamente come segue:

| | COMPONENTI | | PRESENTE PRESSO LA SEDE COMUNALE | COLLEGATO DA REMOTO | ASSENTE |
|----|---------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------|---------|
| 1. | AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO | SINDACO PRESIDENTE | X | | |
| 2. | BILLA GIUSEPPE | ASSESSORE | X | | |
| 3. | RIPARARE VINCENZO | ASSESSORE | X | | |
| 4. | CARNEVALE ELENA MARIA | ASSESSORE | | | X |

ne risultano presenti n. **03** e assenti n. **01**;

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, collegata da remoto;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una

qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) I componenti dell'Organo esecutivo, erano presenti presso la sede comunale;
- 2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante l'applicazione WhatsApp i componenti della Giunta sopra indicati (**CARNEVALE ELENA MARIA**);
- 3) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 4) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER ACQUISTO FOGLI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE PER L' ANNO 2026”**, nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

INOLTRE, con separata votazione unanime espressa in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte in video – conferenza

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

REGIONE SICILIANA COMUNE DI PAGLIARA


Città Metropolitana di Messina


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|---------|---|
| OGGETTO | ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER ACQUISTO FOGLI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE PER L' ANNO 2026. |
|---------|---|

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:
su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

| | |
|--|---|
| <p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: favorevole</p> <hr/> <hr/> | <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)</p>  |
| <p>Data 29.09.2025</p> |  |
| <p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: favorevole</p> <hr/> <hr/> | <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA (Dott. ssa BRIGUGLIO Antonietta)</p>  |
| <p>Data 29.09.2025</p> |  |

| | |
|--|---|
| Codice <u>cep 266</u> <u>in/ep provvisoria r. 88</u> <input type="radio"/> Cap. <input type="radio"/> Comp. <input type="radio"/> Res. | Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: - Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione di relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione tutto è nullo di diritto. |
| | ATTESTA, come dal prospetto allegato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di € <u>219,60</u> |
| DATA, <u>29/09/2025</u> | <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</p>  |



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER ACQUISTO FOGLI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE PER L' ANNO 2026.

IL SINDACO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto dei fogli per i Registri di Stato Civile per l'anno 2026;

VISTO che il costo riguardante l'acquisto del materiale suddetto ammonta presuntivamente ad € 219,60, secondo indagine di mercato;

VISTA la disponibilità al Cap. 244 – cod. 01.07-1.03.01.02.999 - "Spese Generali di Funzionamento per Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale" del bilancio di previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2025, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 14/07/2025;

RITENUTO pertanto nei limiti delle disponibilità di bilancio di procedere ad impegnare la presunta risorsa complessiva di € 219,60, al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché possa provvedersi all'acquisto suddetto;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto;

VISTI:

- ✓ il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il vigente O.EE.LL., approvato con Legge regionale 15/3/1963, n. 16, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

TUTTO ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

SI PROPONE

1. **DI RICHIAMARE**, nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di € 219,60 per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa citato;
3. **DI DARE ATTO** che alle superiori spese si farà fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 244 – cod. 01.07-1.03.01.02.999 - "Spese Generali di Funzionamento per Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale" del bilancio di previsione 2025-2027;
4. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Affari Generali, ogni ulteriore adempimento di relativa competenza;
5. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area dei Servizi finanziari, per gli adempimenti conseguenti;
6. **DI DARE ATTO** che la presente Delibera, a norma dell'art. 7 della Legge n.142/90 venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Pagliara;

7. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n. 2/2016 e dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Pagliara, li 29.09.2025



IL PROPONENTE

AVV. SEBASTIANO GUGLIOTTA

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLGS 39/93"

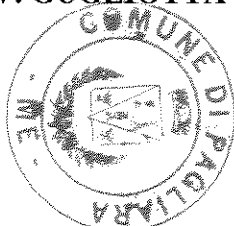
Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

f.to **AVV. GUGLIOTTA Sebastiano**

L'Assessore Anziano

f.to **RIPARARE VINCENZO**



Il Segretario Comunale

f.to **Dott.ssa PIRRI Giuseppa
Maria**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

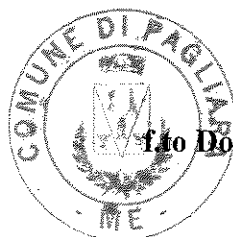
Dalla Residenza Comunale li _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Pagliara, 29.09.2025

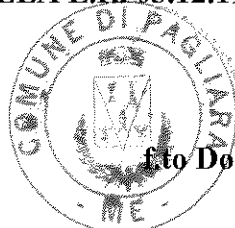


Il Segretario Comunale

f.to **Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSU DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.

Pagliara, 29.09.2025



Il Segretario Comunale

f.to **Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**