



COMUNE DI POGGIO RUSCO

Provincia di Mantova

Rep. n. _____

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI POGGIO RUSCO E
_____ PER LE ATTIVITÀ DI PULIZIA E GUARDIANIA
DELLA PALESTRA POLIVALENTE COMUNALE (PALAZZETTO DELLO SPORT)

L'anno duemilaventicinque il giorno _____ del mese di _____, nella sede
Municipale di Poggio Rusco,

tra

il Comune di Poggio Rusco (C.F. e Partita I.V.A. 00402030209), rappresentato dalla
dott.ssa Barbara Pini, Responsabile Area Amministrazione Generale

e

_____ con sede in _____, Via _____, Partita Iva
_____, nella persona del _____;

PREMESSO

- che questo Comune è proprietario di una Palestra Polivalente (Palazzetto dello Sport), utilizzata per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive praticate da dilettanti e dall'Istituto d'Istruzione Superiore di Stato "G. Greggiati" - Settore Alberghiero per lo svolgimento delle lezioni di attività motoria;
- che il progressivo taglio di risorse rende indispensabile da parte del Comune di Poggio Rusco attivare forme di sussidiarietà orizzontale con le associazioni del territorio al fine di continuare a garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza, così come previsto dallo Statuto Comunale agli articoli 11 e 13;
- che è necessario garantire le attività di pulizia e sorveglianza della Palestra

Polivalente comunale, al fine di garantirne la fruibilità, attraverso la stipula di una convenzione con un'associazione/società sportiva, mantenendo la gestione della stessa in capo all'Amministrazione Comunale;

- che con la presente convenzione si intendono raggiungere i seguenti scopi:
 - una migliore gestione dell'impianto sportivo, relativa in particolare alla pulizia, alla vigilanza e alla custodia;
 - un più puntuale rispetto del Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche (in orario extrascolastico) e della palestra polivalente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.6.2018 e successive modifiche ed integrazioni;
 - un maggior controllo nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature sportive.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

- 1)** Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2)** Costituiscono oggetto della presente convenzione i servizi di pulizia non professionale, custodia e vigilanza della Palestra Polivalente (Palazzetto dello Sport), sita in Poggio Rusco, Via Garibaldi n. 60, con annessi servizi, al fine di rendere fruibile la stessa da tutti i soggetti pubblici e privati operanti nel settore sportivo e da parte dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Stato "G. Greggiati" - Settore Alberghiero per lo svolgimento delle lezioni di attività motoria, secondo le modalità definite dall'Amministrazione Comunale, che resta il soggetto gestore dell'impianto.
- 3)** Intestatario del servizio di gestione della struttura rimane il Comune di Poggio Rusco. L'Associazione/Società sportiva garantisce, per le finalità di cui al precedente articolo, i servizi necessari ad assicurare sorveglianza, assistenza e pulizia degli impianti a proprie spese e con la contribuzione parziale da parte dell'Amministrazione. In nessun caso l'Associazione/Società sportiva è autorizzata a disporre degli orari di utilizzo della palestra da parte delle associazioni e dei gruppi sportivi e a regolarne l'uso, attività che rimane completamente in carico al Comune.
- 4)** L'Associazione/Società sportiva si impegna a mantenere i locali nel medesimo stato di conservazione e manutenzione nel quale vengono consegnati, salvo il naturale deperimento determinato dall'uso e a rispettare gli accordi annuali assunti dal Comune con le altre associazioni, società e gruppi sportivi che usufruiscono della struttura.
- 5)** L'Associazione/Società sportiva si assume l'incarico delle seguenti attività:
 - custodia dell'impianto;
 - controllo circa il corretto utilizzo della struttura da parte delle società/associazioni sportive, dei singoli utenti e degli alunni dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Stato

“G.Greggiati” - Settore Alberghiero, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche (in orario extrascolastico) e della palestra polivalente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.6.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

- vigilanza sul buon utilizzo dell'impianto e delle attrezzature sportive con controllo sulle operazioni di apertura e chiusura dell'impianto stesso;
- pulizia dei locali e pulizia dell'area esterna entro la recinzione. La fornitura di tutti i materiali necessari ai lavori da eseguire (strofinacci, detersivi, deodoranti, ecc.) devono essere forniti dall'Associazione/Società sportiva. La macchina lavapavimenti è fornita dal Comune;
- pulizia del campo e degli spogliatoi al termine dell'attività svolta dall'Istituto Greggiati (prima dell'utilizzo pomeridiano da parte dei gruppi sportivi) e al termine di ogni attività svolta dai singoli gruppi sportivi. In particolare, prima dell'inizio di ogni singola attività sportiva, andrà pulito e sistemato il campo di gioco, puliti e sistemati gli spogliatoi e svuotati i cestini dai rifiuti;
- segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale dei guasti e delle anomalie alla struttura, agli impianti tecnologici e alle attrezzature sportive;
- predisposizione di un Registro delle Presenze che riporti l'effettivo utilizzo dell'impianto stesso, che in copia dovrà pervenire mensilmente al Responsabile dell'Area Amministrazione Generale (Ufficio Sport) del Comune.

6) Sono oneri a carico del Comune di Poggio Rusco:

- tutte le spese correnti di gestione dell'impianto quali l'illuminazione, il riscaldamento, il consumo idrico e la tassa rifiuti;
- tutte le spese di manutenzione ordinaria e tutte le spese di manutenzione straordinaria che verranno attuate in base al programma delle Opere Pubbliche, alle risorse disponibili e su segnalazione dell'Associazione/Società stessa;
- erogazione di un contributo all'Associazione/Società sportiva pari a Euro 12.000,00 annui, da liquidare durante la stagione sportiva di competenza in due rate, a parziale ristoro dell'attività svolta.

Sono compiti del Comune:

- la redazione del calendario stagionale e degli orari giornalieri di utilizzo, predisposto sulla base delle richieste pervenute e dei criteri di cui al citato Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche (in orario extrascolastico) e della palestra polivalente. Eventuali variazioni potranno essere disposte dal Comune, su motivata richiesta degli interessati;
- le richieste di utilizzo della Palestra Polivalente dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale da parte di quanti ne avranno titolo, nei tempi e nei

modi previsti dal citato Regolamento. Il Comune di Poggio Rusco rilascerà le relative autorizzazioni;

- in caso di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, il Comune si riserva di utilizzare l'intero plesso con l'obbligo di provvedere ad eventuali pulizie straordinarie.

7) L'Associazione/Società sportiva si impegna a fornire le seguenti prestazioni:

- a)** apertura e chiusura degli accessi, controllo luci, custodia delle chiavi, custodia beni ed attrezzature, controllo impianti tecnologici;
- b)** controllo ingressi al fine di consentire l'accesso alle sole persone autorizzate;
- c)** controllo della sicurezza delle strutture e segnalazione di guasti all'Assessorato allo Sport ed all'Ufficio Tecnico, segnalazione di pericolo o anomalie dalle quali possa derivare un danno al patrimonio dell'Ente o a persone e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, attivare e coordinare tutte le attività previste compresa la chiamata delle persone o Enti competenti (Amministrazione Comunale, Pubblica Sicurezza, Vigili del Fuoco, ecc.);
- d)** pulizia da effettuarsi al termine di ogni attività svolta dalle singole associazioni/società sportive.

L'Associazione/Società sportiva dovrà garantire:

- l'apertura della palestra dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 23:00 circa;
- l'apertura della palestra il sabato e i giorni festivi, qualora siano previsti allenamenti oppure svolgimento di gare di campionato, secondo gli orari di utilizzo autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- l'apertura della struttura per esigenze scolastiche o per lo svolgimento di manifestazioni sportive, debitamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

8) Per quanto riguarda la custodia si precisa che:

- a)** L'Associazione/Società sportiva sarà direttamente responsabile dell'accesso alla palestra di persone o cose;
- b)** in assenza di un componente dell'Associazione/Società sportiva non sarà consentito l'accesso alla palestra e le porte esterne ed i cancelli dovranno rimanere chiusi, salvo diverse disposizioni del Comune;
- c)** quotidianamente l'Associazione/Società dovrà verificare il buon funzionamento dei servizi e delle strutture interne della palestra, riferendo immediatamente all'Ufficio Tecnico Comunale ogni disfunzione o necessità di intervento.

9) Per quanto riguarda la pulizia si precisa che l'Associazione/Società sportiva si impegna ad effettuare la pulizia degli spazi, dei locali, dei vetri, degli ingressi degli

impianti, degli arredi e di quanto altro pertinente all'immobile di cui al presente accordo, sia con riferimento alle necessità derivanti dall'attività di assegnazione ordinaria sia delle attività di carattere straordinario (incontri, tornei, manifestazioni) autorizzate o promosse dal Comune.

10) L'Associazione/Società sportiva, per le attività di pulizia e guardiania, potrà avvalersi di propri tesserati e/o volontari, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto concerne il rispetto delle norme e della legislazione vigente in materia. L'Associazione/Società sportiva si assume ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti in materia di retribuzione, di obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antifortunistici per tutto il personale dipendente, sotto qualsiasi forma, derivanti dallo svolgimento delle attività di cui al presente accordo.

11) Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e avrà la durata di anni due. Potrà essere prorogato per un massimo di sei mesi nelle more di completamento della nuova procedura.

11) È facoltà del Comune di rivedere o di recedere dalla presente convenzione qualora nel corso della sua applicazione insorga causa di scioglimento della Società, venga a mutare il soggetto che ne sottoscrive oggi il contenuto e che è personalmente responsabile dell'attività sportiva che viene svolta, della pulizia e custodia o qualora non vengano rispettati i vari articoli della presente convenzione.

È data comunque facoltà ad entrambe le parti di recedere dalla convenzione con preavviso di almeno 3 mesi.

12) L'Associazione/Società sportiva non può essere sostituita da altri nella presente convenzione, pena la immediata risoluzione della stessa.

13) Il Comune ha la facoltà di controllare l'esatto adempimento del presente accordo riservandosi, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di risolvere la convenzione in caso di inadempienza delle obbligazioni derivanti dalla convenzione stessa previa semplice contestazione scritta, procedendo alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

14) Al di là dei casi di risoluzione della Convenzione e del risarcimento dei danni, l'Amministrazione Comunale comminerà all'Associazione/Società il pagamento della seguente penale: da Euro 50,00 a Euro 300,00, secondo la gravità dell'infrazione, per ogni inosservanza degli oneri contemplati nella presente convenzione non comportante la sua decadenza. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla contestazione formulata dal Responsabile Area Amministrazione Generale.

Letto, confermato e sottoscritto
Per il Comune di Poggio Rusco
Il Responsabile Area Amministrazione Generale

Per l'Associazione/Società sportiva
Il Presidente/Legale Rappresentante
