



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 87

Del 29/07/2025

OGGETTO: **Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2029**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **17:00**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'inizio della trattazione del presente oggetto sono presenti i signori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente	Da remoto
SIMONINI VINCENZO	Sindaco	Si		
PEZZOTTI LUCIA	Vicesindaco	Si		
ALBERTELLI GIAMBORTOLO	Assessore esterno	Si		
BABAGLIONI FRANCESCA	Assessore esterno	Si		
GAROSIO ELISA	Assessore esterno	Si		

Tot. **5**

Tot. **0**

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il VICESEGRETARIO, Dott. Paolo Corridori.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. SIMONINI VINCENZO, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA G.C. n. 87

OGGETTO: **Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2029**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il DUP rappresenta l'atto presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione e definisce, in coerenza con gli strumenti di programmazione regionale e nazionale, gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione per il periodo considerato;
- ai sensi della normativa vigente, il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SS), con orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SO), con riferimento al triennio di programmazione del bilancio;
- l'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- che la presentazione, come previsto dall'art. 7, comma 3, del vigente regolamento di contabilità avviene mediante comunicazione per via telematica, ai consiglieri comunali;

PRECISATO che:

- l'articolo 170, comma 1, del TUEL dispone che: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni"*;
- tale formulazione, sebbene non espliciti testualmente la parola "approvazione", è stata univocamente interpretata in sede dottrinale, giurisprudenziale e contabile (in particolare dalla Corte dei Conti, Sezioni Riunite in sede consultiva, e dall'ANCI), come indicativa della necessità che il DUP venga formalmente approvato dal Consiglio Comunale, poiché atto centrale e propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione;
- si ribadisce, pertanto, che la presentazione da parte della Giunta al Consiglio ha natura obbligatoria e vincolante, e il Consiglio è tenuto ad esprimersi mediante specifica deliberazione di approvazione, in coerenza con i principi di coordinamento della finanza pubblica e della programmazione;

RICHIAMATO:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che dispone: *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale"*;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre: *"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;
- l'art. 9 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 23.07.2017 e ss.mm.ii, il quale dispone:
 - *"...4. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta con apposita deliberazione approva lo*

schema di DUP, previa acquisizione da parte del Revisore Unico dei Conti del parere e lo presenta al Consiglio mediante comunicazione ai capigruppo consiliari. Detta comunicazione potrà avvenire attraverso la trasmissione per via telematica fermo restando che il materiale sarà in ogni caso disponibile presso gli uffici.

- *5. Il Consiglio, con apposito atto deliberativo, da adottarsi non oltre il 30 ottobre e comunque in tempi utili per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento, approva il DUP. In caso di proroga del presente termine, anche quello del comma precedente si intende automaticamente modificato.”;*

RILEVATO che:

- nel corso dell'anno 2024 si sono svolte le elezioni del Sindaco e dei consiglieri comunali per il mandato amministrativo relativo al periodo 2024/2029;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28/09/2024 sono stante presentate al Consiglio Comunale le Linee Programmatiche di mandato 2024-2029”;

CONSIDERATO che:

- è stato predisposto, a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria e del Segretario Generale, in collaborazione con i Responsabili di Settore, lo schema del **Documento Unico di Programmazione 2026-2029**, che individua gli indirizzi generali di governo, le priorità politiche, gli obiettivi, le risorse e i fabbisogni di personale;
- tale schema è stato illustrato e condiviso con l'organo esecutivo;

RILEVATO che:

- il DUP 2026-2029 costituisce atto propedeutico all'adozione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- occorre procedere alla sua approvazione da parte della Giunta Comunale per la successiva presentazione e approvazione in Consiglio Comunale, come previsto dall'art. 170 del TUEL ;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 170;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, i pareri favorevoli:

- resi dal Segretario generale, dott.ssa Enrica Pedersini, e dai Responsabili di Settore in ordine alla regolarità tecnica per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49, c.1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- reso dal responsabile del Settore Economico Finanziario, dott. Andrea Pagnoni, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, c.1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- reso dall'Organo di revisione contabile con verbale prot n. 20250007070 del 29/07/2025.

Con votazione unanime favorevole resa in forma palese,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2029 (**allegato A**), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, ritenendolo conforme alle linee programmatiche ed agli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio Comunale in carica;

- 1) DI TRASMETTERE il presente schema di DUP al Consiglio Comunale per le successive deliberazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- 2) DI PRENDERE ATTO che il contenuto del Documento Unico di Programmazione (DUP) in approvazione sarà oggetto di modifica mediante una specifica Nota di aggiornamento, da adottarsi nei termini previsti dalla normativa vigente, ovvero entro il 15 novembre. Tale aggiornamento si rende necessario per tenere conto di elementi attualmente non noti o non ancora maturati, ma che incidono significativamente sulla programmazione, con particolare riferimento alla sezione contabile, al momento non definibile in attesa della pubblicazione della legge di bilancio dello Stato. La Nota di aggiornamento costituirà, pertanto, il DUP definitivo.;
- 2) DI DARE ATTO, altresì, che il DUP approvato costituirà la base per la successiva predisposizione del bilancio di previsione 2026-2028 e degli altri documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- 3) DI PUBBLICARE il DUP 2026-2029 sul sito internet del Comune nella competente sezione di *"Amministrazione trasparente/Atti generali/Documenti di programmazione strategico-gestionale"*.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza onde provvedere alla presentazione in Consiglio Comunale nei termini previsti dalla normativa.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese dagli aventi diritto.

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
SIMONINI VINCENZO

IL VICESEGRETARIO
Dott. Paolo Corridori

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL VICESEGRETARIO
Dott. Paolo Corridori

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io Segretario Comunale certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL VICESEGRETARIO
Dott. Paolo Corridori