Citta' di Viadana (MN)

RICHIESTA DI MODIFICA TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome_____ ***Nome**_____

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° _____ /____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Telefono _____ Cellulare_____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

IN QUALITA' DI:

- ○ privato cittadino
- ○ legale rappresentante
- ○ avente titolo, quale _____^

(^possessore di altro diritto reale)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

* Denominazione _____

*Con sede legale in:

*Nazione _____ *Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° _____ /_____

*Partita I.V.A _____ *C.Fiscale _____

SEDE OPERATIVA – Da compilare qualora la sede legale NON coincida con la sede operativa

Con sede operativa nel:

Nazione _____ Comune di _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ /____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Telefono _____ Cellulare_____

E-mail _____ PEC _____

Nominativo e Cellulare Referente di Cantiere _____

CHI E DE

(spuntare una ed una sola scelta)

- ○ Nuova Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità
- ○ Proroga Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Viadana in data _____ Ordinanza n° :_____
- ○ Revoca Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Viadana In data _____Ordinanza n° :_____

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

Al fine di realizzare i lavori così definiti: _____

*Nella seguente strada comunale : _____

*VIA _____nel tratto da _____a _____

Si richiede inoltre:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE - Spuntare a seconda della propria situazione

(spunta le scelte che ti riguardano – è possibile non spuntare alcuna scelta – è possibile spuntarne più di una)

☐	Chiusura totale della strada
☐	Divieto di sosta dal civico _____al _____ ambo i lati ○ **SI** ○ **NO**
☐	Divieto di fermata dal civico _____al _____ ambo i lati ○ **SI** ○ **NO**
☐	Chiusura alla circolazione del marciapiede dal civico _____al _____ ambo i lati ○ **SI** ○ **NO**
☐	Chiusura alla circolazione della pista ciclabile dal civico _____al _____ ambo i lati ○ **SI** ○ **NO**
☐	Destituzione stalli di sosta in numero di n. _____ stalli di sosta in via _____n. _____
☐	Divieto di circolazione in via _____
☐	Restringimento carreggiata _____
☐	Senso unico alternato *(spuntare una ed una sola scelta →)* ○ con movieri ○ con semaforo
☐	Altro _____

QUANDO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

*Dal giorno _____ *al giorno _____ *dalle ore _____ *alle ore _____

Dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali[1]

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DI CHI A RA

DICHIARAZIONI – Legga attentamente…

- che, qualora l'intervento interessi il marciapiede, sarà garantito il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, saranno predisposti dei percorsi protetti, alternativi, con l'eventuale superamento di barriere architettoniche;
- che provvederà a predisporre la segnaletica provvisoria relativa alle eventuali deviazioni e agli itinerari alternativi previsti;
- che comunicherà tempestivamente il mancato inizio dei lavori nella data prevista al Comando di Polizia Locale che provvederà all'emanazione degli atti conseguenti;
- che provvederà al posizionamento dei cartelli stradali di divieto di sosta almeno 48 ore prima, utilizzando proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti per l'installazione della segnaletica di divieto di sosta (art. 21 del C.d.S. e artt. 30-36 del relativo Regolamento di esecuzione). Il richiedente è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi al termine delle operazioni.
- che, alla scadenza del termine indicato nella presente ordinanza, dovrà provvedere immediatamente a ripristinare le condizioni esistenti prima del cantiere (eliminare tutta la segnaletica provvisoria installata, ripristinare quella esistente in vigore prima dell'intervento, eliminare qualsiasi residuo di cantiere evitando così l'abbandono dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 22/97).
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell.art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe).
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda/comunicazione e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.
- e di accettare che la domanda/comunicazione potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.
- La domanda deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data di modifica temporanea della circolazione stradale.
- La mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari per individuare l'esatta ubicazione e le reali dimensioni dell'area occupata, comporterà la sospensione dell'istruttoria fino al completamento della documentazione necessaria.

[1] Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- ☐ **Planimetria** quotata ed in scala adeguata con l'indicazione della superficie da occupare indicando la superficie di strada o marciapiede che resta libera.
- ☐ **Planimetria** quotata ed in scala adeguata con l'indicazione del posizionamento della segnaletica temporanea, delle deviazioni e della segnaletica oscurata.

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

- ☐ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*]

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 è presente sul sito del Comune di Viadana al seguente link: *https://comune.viadana.mn.it/menu/3451358/informativa-privacy*

IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

8 - FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrivente del presente modello

Data di compilazione _____

Luogo _____

_____
(Firma per esteso del sottoscrittore)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE PRESENTATO CON LE SEGUENTI MODALITA':	
	Inviato all'indirizzo mail emissioneordinanze@comune.viadana.mn.it
	Presentato presso il Comando di Polizia Locale – Via Grossi 28 – Viadana (MN)

PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –

Per eventuali dubbi, chiamare il nostro numero ☎ 075830830, (dal lunedì al sabato dalle 8,00 alle 13,00)