



Comune di Lama dei Peligni
(Provincia di Chieti - Regione Abruzzo)
Gemellato con il Comune di Cervià De Ter (Spagna)

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, CON INCARICO A
CONTRATTO, DI N.1 FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Delibera di G.C. n. 54 dell'03.09.2025 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 contenuta nel PIAO 2025-2027;

Visti:

1. l'art.110, comma 1, D.lgs. n.267/2000, per il quale “...omissis...*Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*”;
2. l'art. 50, comma 10, D.lgs. n. 267/2000 per il quale “*Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e di criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;
3. l'art. 8, comma 1 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023,
- n. 41, secondo il quale: “*Al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano ad essi assegnate, fino al 31 dicembre 2026, la percentuale di cui all'articolo 110, comma 1, secondo periodo, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è elevata al 50 per cento, limitatamente agli enti locali incaricati dell'attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR*”;
4. l'art.19, comma.6, D.lgs. n.165/2001;
5. l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
6. lo Statuto Comunale;
7. del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Lama dei

- Peligni e in particolare dell'art. 9;
8. il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, fino al termine del mandato, con incarico a contratto, di **n. 1 Funzionario Responsabile del Settore Finanziario-Tributi-Personale**, ai sensi dell'art.110, comma1, D.lgs. n.267/2000, così come modificato e integrato dall'art. 8, comma 1 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. n.165/2001 e D.lgs. n.198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e

donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

ART.1

DECLARATORIA DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono le seguenti:

- Fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR, garantendo l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano ad esso assegnato;
- Direzione del Settore Finanziario-Tributi-Personale con l'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ai processi amministrativi.

È richiesto il possesso di competenze manageriali nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali. Il candidato deve, altresì, dimostrare capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altre aree dell'ente di riferimento e con soggetti esterni. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, in quanto il ruolo implica capacità di orientamento, programmazione, coordinamento e controllo sulle attività assegnate al settore, delegando lo svolgimento di compiti operativi e gestionali e disponendo i provvedimenti necessari alla gestione del personale e delle risorse economiche e strumentali assegnate, redigendo ad esempio il Bilancio di Previsione, il D.U.P, il P.E.G.. ecc. Le relazioni esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, e quelle con gli utenti sono di natura diretta, complesse e negoziali.

Competenze tecnico-specialistiche richieste: Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche, comprovata esperienza maturata in ambito pubblico e/o privato, specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, da accertare mediante la procedura di selezione pubblica.

Specificità della posizione di lavoro: La posizione di lavoro da ricoprire richiede predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro e impegno verso l'organizzazione (intesa come consapevolezza organizzativa degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente). È richiesta, altresì, capacità di gestione del personale ed autonomia nello svolgimento delle proprie attività.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge.

L'incarico ha natura temporanea, fino al termine del mandato del sindaco e in ogni caso fino all'insediamento del nuovo Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato dal Sindaco per i motivi e con le modalità fissate dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, nonché della normativa vigente e dal contratto individuale di lavoro. La revoca dell'incarico comporterà altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

È facoltà dell'Ente revocare l'incarico in qualunque momento, ricorrendo anche solo una delle seguenti condizioni:

1. inosservanza delle direttive del Sindaco e/o della Giunta Comunale contenenti atti di indirizzo;
2. mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, o eccessivo ritardo nel perseguimento di essi, secondo il Sistema e la metodologia di valutazione della performance vigenti;
3. altre inadempienze gravi disciplinarmente rilevanti a seguito di istruttoria da parte dell'U.P.D. o di altro organismo analogo ai sensi del vigente ordinamento;

La data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro.

Il dipendente, con l'accettazione e la sottoscrizione del contratto, si impegna a garantire la direzione del Settore Finanziario-Tributi-Personale con i servizi ed uffici anche in conformità ad eventuali modifiche del vigente modello organizzativo.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- f) Insussistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità psicofisica all'impiego.;
- h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di sussistenza di una causa di incompatibilità e/o inconferibilità è necessario attestare la volontà di rimuoverla, ove possibile, nel caso di esito positivo della selezione);
- j) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n.165/2001;
- k) Conoscenza della lingua inglese (art. 31 comma 1 D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI:

- a. Possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270, nelle classi di Economia e Commercio LM 56 e LM 77, o titolo di studio equipollente per legge alle classi sopra indicate con particolare riferimento al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 9/07/2009;

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità;

- b. Possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, derivante da almeno uno dei requisiti

professionali sottoelencati:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o

private con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento;

- aver maturato esperienza per almeno triennale presso Enti locali in qualità di dipendente con funzioni dirigenziali o in attività collaborative equivalenti;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. La posizione funzionale per l'accesso alla dirigenza è individuata nella categoria giuridica dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- provenire dai settori della ricerca/docenza universitaria nelle materie oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere autocertificati secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000 da parte di ciascun candidato e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>). I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA* raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un domicilio fiscale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale *InPA* e del Curriculum vitae generato dal Portale stesso.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59:00 del giorno di scadenza.

Oltre il termine perentorio indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita mail trasmessa automaticamente, al termine della procedura di invio, dal Portale *inPA* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale *InPa*.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente articolo, chiederà espressamente di voler partecipare alla presente procedura di selezione e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 3.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la selezione medesima. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza

professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ART. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura selettiva.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Segretario Comunale.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3;

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario Comunale e viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica *inPA*.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del

D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

ART. 6

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione, tenuto conto della natura della nomina, sarà finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.lgs.267/2000 e non darà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le fasi selettive sono le seguenti:

1. La procedura di valutazione verrà effettuata dal Segretario Comunale mediante valutazione

del curriculum nonché apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e la posizione da ricoprire. Tale processo non assume caratteristiche concorsuali, ma è esclusivamente finalizzato ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Segretario comunale procede alla valutazione dei curricula, con particolare riferimento ad eventuali incarichi simili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale in relazione al posto da ricoprire. Il Segretario comunale assegnerà un punteggio da 0 a 100. I curricula saranno valutati tenuto conto:

- del percorso di studio: titoli di studio e master post-universitari, diplomi di specializzazione, attività di ricerca, nonché ulteriori titoli di studio;
- dell'attività professionale: attività svolta dal candidato presso datori di lavoro pubblici o privati;
- delle esperienze gestionali, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- utilizzo del programma gestionale Halley;

Tutti i titoli di servizio posseduti devono essere dettagliatamente specificati nel curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere una valutazione degli stessi in base ai criteri su indicati.

2. al termine della valutazione dei curriculum, il Segretario comunale formulerà una rosa di candidati ritenuti idonei e in possesso di un profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato da sottoporre al Sindaco.
3. il Sindaco, previo colloquio, individua direttamente il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato, riservandosi la possibilità di non effettuare alcuna nomina qualora non ritenesse idoneo alcun candidato.

La data del colloquio è stabilita per il giorno 24/10/2025 ore 10:00 presso la sede comunale.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottempererà agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto.

ART. 7

LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50 del

D.lgs.267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;

- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale.

Le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro, diverse dalla scadenza del termine prefissato, gli obblighi delle parti e i termini di preavviso sono quelli stabiliti dalle leggi di riferimento e dal CCNL del comparto Funzioni Locali.

Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale, di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute e motivate esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione o superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

ART. 8

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Lama dei Peligni e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego

di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 (“GDPR 2016/679”), anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.