

al Comune di Baratili San Pietro

Area Amministrativa

Ufficio Protocollo

via Chiesa, 18

09070 BARATILI SAN PIETRO (OR)

Bando pubblico per la Concessione di contributi finanziari e del Patrocinio
Progetti (Manifestazioni e Iniziative) da attuare nel Comune di Baratili San Pietro **nell'anno 2025**

OGGETTO:**RENDICONTAZIONE FINALE DEL PROGETTO:**

denominazione Associazione/ Ente richiedente:

AVVERTENZA

Questo modulo contiene delle autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico sulla documentazione amministrativa).

Il sottoscritto nato a (.....) il/...../.....

e residente a(.....) in via/Piazza n.

Codice Fiscale

 tel.  e-mail..... PEC

in qualità

Rappresentante Legale:

- ☐ ENTE
- ☐ COMITATO
- ☐ ASSOCIAZIONE – (specificare la tipologia)
- ☐ ENTE PUBBLICO
- ☐ ENTE PRIVATO

Denominazione			
Sede		Prov.	(...)
Via/Piazza		n.	
 Tel.	Tel.	 e-mail	 e-mail PEC
.....			
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	
.....			

— a conoscenza dei contenuti del **Bando pubblico per la concessione di contributi finanziari e del patrocinio ad Associazioni, Comitati, Enti pubblici e privati per la realizzazione di Manifestazioni ed Iniziative in Baratili San Pietro anno 2025**, approvato con Det. dell'Area Amministrativa n. 156 del 06.08.2025 (Reg. Gen. n. 254 del 06.08.2025);

— ai fini della liquidazione del saldo del contributo finanziario concesso dal Comune di Baratili San Pietro con Det. del Servizio Affari Generali n. ____ del ____/____/____ (chiedere indicazioni in merito all'Ufficio)

DICHIARA

che il Programma relativo a:

☐ **MANIFESTAZIONE**

.....

☐ **INIZIATIVA**

.....

☐ **RICHIESTA PATROCINIO**

è stato regolarmente realizzato in data _____, in località _____ con una spesa complessiva di € _____;

☐ che il Rendiconto Consuntivo delle Entrate percepite e delle Spese sostenute è relativo ad Entrate e Spese effettivamente imputabili all'organizzazione e realizzazione della Manifestazione e Iniziativa ammessa a contributo finanziario;

☐ che la documentazione di spesa originale è custodita presso il domicilio fiscale del Beneficiario sito in _____ via _____ n. ____;

☐ che si impegna a conservare la documentazione originale per un periodo di 5 anni dalla conclusione della Manifestazione o Iniziativa.

☐ che si impegna a rendere disponibile la documentazione originale a seguito di accertamento richiesto dagli Uffici del Comune di Baratili San Pietro;

☐ che ha provveduto a contrassegnare la documentazione contabile originale, per un importo pari al contributo assegnato, con la dicitura **"Documento utilizzato per rendicontazione della... (riportandovi il titolo della Manifestazione, Attività o Iniziativa)"**;

A tal fine, come previsto all'art. 19 del Bando, allega alla presente:

☐ Relazione sullo svolgimento del Progetto e sui risultati ottenuti

☐ Rendicontazione delle Entrate percepite e delle Spese effettivamente sostenute

☐ **Documentazione giustificativa delle spese sostenute;**

☐ Documentazione a disposizione (manifesti, brochure, articoli, documentazione audiovisiva e fotografica) relativa alla promozione e realizzazione della Manifestazione e Iniziativa, e da cui si evidenzia il contributo del Comune di Baratili San Pietro.

Data, _____._____.20__

Timbro e firma

RENDICONTAZIONE PROGETTUALE

1.	Descrizione del Progetto attuato, dei tempi e luoghi di organizzazione e realizzazione
----	--

[illegible]

2. Relazione sintetica sui risultati conseguiti in riferimento agli Obiettivi iniziali del Progetto

[illegible]

ENTRATE

1	Contributi Enti pubblici	Stato	€
		Regione Sardegna	€
		Provincia _____	€
		COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO	€
		Altri Enti: _____	€
		Altri Enti: _____	€
		TOTALE 1	€
2	Altri Contributi	Incassi	€
		Sponsor privati e commerciali	€
		Contribuzioni liberali da privati	€
		Altre Entrate	€
		TOTALE 2	€
3	Fondi propri e apporto soci	TOTALE 3	€
4	Altre Entrate		€
			€
			€
		TOTALE 4	€
		TOTALE ENTRATE	€

USCITE

1) SPESE ARTISTICHE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

A) COMPENSI, CACHET E RETRIBUZIONI ARTISTI, *al netto di quanto esposto alla lettera D, Oneri sociali e imposte*

1	Regia, scenografia e sceneggiatura	€
2	Nucleo artistico	€
3	Direzione artistica	€
4	Compensi a singoli professionisti	€
5	Compensi a compagnie o complessi	€
6	Rimborsi vitto e alloggio	€
7	Rimborsi viaggi	€
8	Altre spese	€
9	Altri compensi	€
TOTALE		€

B) COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO

1	Di scena	€
2	Di sala (cassiera, ecc.)	€
3	Altre collaborazioni	€
4	Rimborsi viaggio, vitto, alloggio	€
TOTALE		€

C) COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE ORGANIZZATIVO

1	Direzione organizzativa	€
2	Compensi personale	€
3	Altre spese	€
TOTALE		€

D) ONERI SOCIALI E IMPOSTE

1	ENPALS	€
2	INPS	€
3	INAIL	€
4	IRPEF	€
5	IRAP	€
TOTALE		€

TOTALE COSTO PERSONALE (A + B + C + D)	€
---	---

E) REALIZZAZIONI, ALLESTIMENTI E/O RIALLESTIMENTI

1	Servizio di trasporto, montaggio, smontaggio	€
2	Nolo: scene, arredi, attrezzature di scena e costumi (impianti audio e luce, impalcature e tribune)	€
3	Nolo materiale elettrico e fonico	€
4	Noli, manutenzioni e assistenza	€
5	Altre spese	€
TOTALE		€

F) ATTIVITA' LABORATORIALE

1	Compensi ai docenti	€	
2	Rimborsi spese	€	
3	Altro	€	
4	Oneri Sociali e Imposte	€	
TOTALE			€

G) PUBBLICITA'

1	Tipografia, stampa, grafica	€	
2	Inserzioni (stampa, audio, video)	€	
3	Affissioni	€	
4	Ufficio stampa	€	
TOTALE			€

H) S.I.A.E.

1	SIAE	€	
TOTALE			€

TOTALE ALLESTIMENTI, LABORATORI, PUBBLICITA', S.I.A.E. (E + F + G + H)			€
--	--	--	---

TOTALE VOCE 1			€
---------------	--	--	---

- 2) SPESE DI GESTIONE, STRUTTURA E ALTRE** non coperte da altre contribuzioni, riferite alla sola Manifestazione e temporalmente coincidenti con il periodo di svolgimento della stessa.

A. GESTIONE E STRUTTURALI, ALTRO PERSONALE

1	Fitto locali utilizzati per la Manifestazione (per il periodo di svolgimento della Manifestazione)	€	
2	Fitto locali per prove (per il periodo di svolgimento della manifestazione)	€	
3	Personale di vigilanza e sicurezza	€	
4	Personale per le pulizie	€	
5	Altro personale (sanitario, ecc.)	€	
6	Altro	€	
TOTALE			€

B. ONERI SOCIALI E IMPOSTE

1	ENPALS	€	
2	INPS	€	
3	INAIL	€	
4	IRPEF	€	
5	IRAP	€	
TOTALE			€

TOTALE VOCE 2 (A + B)			€
-----------------------	--	--	---

3) SPESE GENERALI

1	Telefonia	€
2	Elettricità	€
3	Altre utenze	€
4	Segreteria amministrativa e contabile	€
5	Consulenze e collaudi	€
6	Acquisto materiale vario e di consumo	€
7	Acquisto cancelleria, cartucce stampanti	€
8	Spedizioni, spese postali, valori bollati	€
9	Addoppi	€
TOTALE		€

TOTALE VOCE 3	€
---------------	---

TOTALE GENERALE DELLE USCITE (VOCE 1 + VOCE 2 + VOCE 3)	€
---	---

RIEPILOGO COMPLESSIVO DEL RENDICONTO FINANZIARIO

ENTRATE	€
USCITE	€

Data, _____. _____. 20__

Timbro e firma

Spese ammissibili (art. 8 del Bando)

Il contributo finanziario è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) Spese di tipografia;
- b) Spese di pubblicità e/o affissione, spese postali;
- c) Spese SIAE;
- d) Spese di locazione per l'utilizzo di sale, locali, impianti per lo svolgimento della Manifestazione e Iniziativa proposta;
- e) Spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- f) Spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- g) Spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento della Manifestazione e Iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc...);
- h) Compenso, spese di viaggio, vitto e alloggio ai relatori e a terzi che contribuiscono alla realizzazione della Manifestazione e Iniziativa finanziata;
- i) Rimborso spese (carburante, viaggio, assicurazione a persone o cose ecc.) connesse alla realizzazione della Manifestazione e Iniziativa finanziata;
- j) Premi e riconoscimenti concorsuali, se previsti nei Bandi e supportati dal verbale delle apposite Giurie;
- k) Altre spese ritenute necessarie e indispensabili per l'attuazione della Manifestazione e Iniziativa finanziata e le spese sostenute dall'Ente/Associazione per le attività istituzionali.

Spese non ammissibili a contributo (art. 9 del Bando)

Sono considerati oneri non ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- a) Oneri per l'acquisto di beni immobili, mobili ed arredi collegati alla Manifestazione e Iniziativa o per la ristrutturazione di strutture destinate alla sede dell'organizzazione;
- b) Spese non dettagliate in modo specifico;
- c) Oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione;
- d) Oneri relativi ad attività di formazione;
- e) Oneri relativi a Manifestazioni e Progetti già finanziati dall'Ente;
- f) Oneri relativi a seminari, Convegni e ogni forma di pubblicità non correlati alla Manifestazione e Iniziativa finanziata.

RISERVATO ALL'UFFICIO