



## COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” Ex Cat. “C” A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO TECNICO – TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO COMUNALE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

##### **PREMESSO CHE:**

- Tramite Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2025, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027;

##### **RICHIAMATO:**

- Lo Statuto Comunale vigente
- Il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2025 relativa al Piano delle Azioni Positive.

#### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico” Ex Cat. C a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all’Ufficio Tecnico – Tutela e Gestione del Territorio Comunale.

Le modalità di concorso sono disciplinate dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n.198 e successive modificazioni ed integrazioni e degli articoli 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall’uno o dall’altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Il soggetto verrà impiegato nello svolgimento delle seguenti mansioni, in attività di supporto al Responsabile del Settore:

- 1) Attività di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, conservazione dei beni e degli immobili patrimoniali e demaniali, con elaborazione di specifici piani manutentivi
- 2) Programmazione e gestione della manutenzione degli impianti sportivi comunali.
- 3) Cura delle attività di custodia e pulizia per le strutture di competenza degli edifici e impianti comunali. Le attività comprendono anche il coordinamento del personale incaricato e dei fornitori esterni.



# COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

- 4) Programmazione e gestione della manutenzione del patrimonio arboreo comunale;
- 5) Programmazione, coordinamento ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici a disposizione dell'Ente (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, impianti elettrici e idraulici, sistemi informatici, impianti fotovoltaici ecc.);
- 6) Programmazione, coordinamento ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali comunali e dei relativi impianti e reti (strade, marciapiedi, segnaletica, impianti semaforici, reti fognarie, ecc.);
- 7) Supporto nella gestione delle pratiche di edilizia privata finalizzata alla predisposizione, verifica e gestione della documentazione necessaria per la presentazione e il monitoraggio delle pratiche edilizie in ambito privato (es. CILA, SCIA, Permesso di Costruire, comunicazioni varie).
- 8) Supporto nella gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in base al codice dei contratti pubblici.

## 1) TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione verrà effettuata a tempo pieno, ed al titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà assegnato il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Enti locali per la categoria degli Istruttori, Ex Cat "C".

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge ed è soggetto alle variazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

## 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

i cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'Unione Europea) possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età del collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma (maturità quinquennale) di Geometra oppure diploma (maturità quinquennale) di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio (o altro titolo equipollente);
- diploma (maturità quinquennale) diverso da uno di quelli previsti al punto 1) e possesso di uno degli ulteriori titoli (laurea) di seguito elencati:



## COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:
  - L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale
  - L-17- Scienze dell'Architettura
  - L-23- Scienze e Tecniche dell'Edilizia
  - L-21- Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:
  - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
  - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
  - Ingegneria Civile e Ambientale
- Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. n. 270/2004:
  - LM-3 - Architettura del paesaggio
  - LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura
  - LM-23 - Ingegneria Civile
  - LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
  - LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
  - LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. n. 509/1999:
  - 3/S – Architettura del paesaggio
  - 4/S – Architettura e Ingegneria Edile
  - 28/S - Ingegneria Civile
  - 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in una delle seguenti discipline:
  - Architettura
  - Ingegneria Civile
  - Ingegneria Edile
  - Ingegneria Edile-Architettura
  - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
  - Pianificazione territoriale e urbanistica
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
  - Politica del Territorio
  - Urbanistica
- Titolo di studio conseguito all'estero

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



## COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

- d) Possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- e) Idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/vincitrici della selezione, in base alle normative vigenti;
- f) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- g) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226);
- h) Non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato né sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla legge 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di alcuna di dette misure;
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- k) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militari organizzati;
- l) Adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici e della lingua straniera identificabile nella lingua INGLESE (art. 37, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75);

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltreché alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.M. 9 novembre 2021, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le



## COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

### 3) RISERVA DEI POSTI

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014, comma 1, art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i.) non opera in via prioritaria la riserva del posto messo a concorso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Forze Armate).

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, così come convertito dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, non si determina una riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Non è comunque operante la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla legge 68/1999.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività di genere nelle donne inquadrato nell'area degli istruttori era pari a 55%, quella degli uomini era pari al 45%.

### 4) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, d'ora in avanti indicato come "Portale", e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione obbligatoria sullo stesso Portale. **Saranno, pertanto, escluse altre forme di invio.**

Si specifica che non verranno ammesse domande consegnate o pervenute oltre il termine utile (**ore 14:00 del 03.11.2025**).

Nella domanda di ammissione, i concorrenti dovranno compilare all'interno di apposito form dedicato presente all'interno di "InPa", sotto la propria responsabilità, i seguenti quesiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale domicilio;
- c) l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) il comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;



## COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
- h) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l' idoneità psicofisica all'impiego;
- k) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
- l) l'eventuale possesso dei titoli che comportano il diritto di preferenza di legge, previsti nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione (vedi *allegato 1*) e l'indicazione dei medesimi;
- m) esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito;
- n) di non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;
- o) il possesso di valida patente di guida di categoria B o superiore;
- p) di essere a consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero;
- q) di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Ghemme esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
- r) L'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999;
- s) Adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici e di una lingua straniera - INGLESE.

Nella domanda la persona portatrice di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992 o, ai sensi del D.M. 9 novembre 2021, la richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

### 5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione pubblica sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice a tale scopo nominata.



## COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

### 6) PRESELEZIONE

Le prove d'esame potrebbero essere precedute da un test preselettivo qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 50.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità, 30 minuti prima dell'inizio della prova per le necessarie operazioni di riconoscimento.

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite avviso sul sito internet del Comune di Ghemme all'indirizzo [www.comune.ghemme.novara.it](http://www.comune.ghemme.novara.it), Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 7 giorni prima della prova stessa, e sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

L'eventuale prova preselettiva, vertente sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale, consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla. I concorrenti durante la prova preselettiva non potranno consultare alcun tipo di testo o manoscritto.

La Commissione giudicatrice sarà la stessa che espletterà le prove scritte e la prova orale e avrà a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire alla prova preselettiva.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 60 candidati, includendo comunque i pari merito al 60° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ghemme all'indirizzo [www.comune.ghemme.novara.it](http://www.comune.ghemme.novara.it), Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla prova scritta.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

### 7) PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in una prova scritta e in una prova orale, tutte a contenuto teorico – pratico.

Le prove d'esame saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare sia le conoscenze tecnico- specialistiche del candidato nelle materie oggetto delle prove, sia le sue capacità professionali e l'attitudine al ruolo da ricoprire.

I concorrenti durante le prove scritte potranno consultare testi di leggi non commentati né annotati, previa autorizzazione ed a giudizio della Commissione esaminatrice.

La prova scritta potrà consistere: nell'elaborazione di una traccia, oppure in una serie di quiz a risposta multipla, oppure in una serie di domande a risposta aperta, oppure in una serie di domande quiz a risposta multipla cui abbinare un breve commento, e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:



## COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

- ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, limitatamente alla parte I);
- disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241);
- disciplina dettata dal codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), con particolare riferimento alle procedure di affidamento di lavori, servizi, forniture di beni;
- disciplina statale e regionale in materia di edilizia privata e di urbanistica (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380; legge 17 agosto 1942, n. 1150; legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56), con particolare riferimento ai titoli abilitativi, agli abusi edilizi e alle relative sanzioni.
- legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di costruzione e manutenzione delle strade, costruzione e manutenzione degli edifici pubblici, manutenzione del verde pubblico;
- nozioni in materia di tutela dei beni culturali, ambientali e paesistici (decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42) e dell'ambiente (decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- nozioni di diritto civile in materia di diritto di proprietà, di diritti reali minori di distanza nelle costruzioni, piantagioni, muri, fossi, siepi;

Nel corso della prova orale, verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art.37 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

L'accertamento della lingua straniera potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione giudicatrice.

L'accertamento dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche avrà ad oggetto: i) il pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; ii) la gestione della posta elettronica e di internet.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia e saranno comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione, **non è perciò consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove, né carta da scrivere né tanto meno manoscritti.**

La votazione minima richiesta per la prova scritta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30.



## COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

La prova orale, di carattere teorico/pratico si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Durante le prove non è ammesso l'uso del cellulare o qualsiasi altro strumento informatico/digitale che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentano dopo l'appello, saranno automaticamente esclusi dalle prove concorsuali.

### **8) MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ghemme all'indirizzo [www.comune.ghemme.novara.it](http://www.comune.ghemme.novara.it), Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" o sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla/e prove successive e all'eventuale preselezione. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di Legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

### **9) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLA PROVA**

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **10) GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa è inoltre visionabile in Internet al sito [www.comune.ghemme.novara.it](http://www.comune.ghemme.novara.it) nella



# COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

Sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso” o sul portale unico di reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;

Dalla data di pubblicazione all’Albo pretorio decorre il termine per l’eventuale impugnazione.

La graduatoria definitiva sarà valida per tre anni dalla sua pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ente, salvo proroghe previste dalla legge.

In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune di Ghemme si riserva la facoltà di procedere all’assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l’ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato qualora non sussistano specifiche graduatorie. L’instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

## 11) ASSUNZIONE

L’assunzione del vincitore della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’assunzione dei concorrenti idonei, verificato il possesso dei requisiti, secondo l’ordine di graduatoria e nel rispetto della normativa vigente. L’assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti (art.25 del CCNL -FL del 16 novembre 2022).

Il vincitore assunto è tenuto, ai sensi dell’art.3, comma 5-septies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, a permanere nella sede di questo Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.

## 12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ghemme (P.Iva 00167670033), con sede in Ghemme (NO), Via Roma 21, telefono 0163840101, -e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it);

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Masi Gianzia, telefono 3485218961, e-mail: [gianzia@gmconsulenze.eu](mailto:gianzia@gmconsulenze.eu);

I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Ghemme, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all’eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell’art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR).



## COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

- Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.
- I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
- Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.
- Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
  1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
  2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
  3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
  4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
  5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente bando, qualora previsto da legge.

### 13) DISPOSIZIONI VARIE

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali, verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza a parità di punteggio, verrà data applicazione del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

La documentazione per la comprova del possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, ha la si riserva la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad



## COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva anche la facoltà di prorogarlo modificarlo o revocarlo, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, nonché di non dare corso alla copertura del posto, per la sopravvenuta emanazione di disposizioni normative di carattere regionale e/o nazionale che impongano vincoli finanziari o limiti alle assunzioni o per mutate esigenze organizzative. In tali eventualità non sorge, quindi, in capo ai candidati alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a: Servizio Personale Tel. 0163/840101 e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune di Ghemme all'indirizzo [www.comune.ghemme.novara.it](http://www.comune.ghemme.novara.it), Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Marina Calgaro.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 n. 196 e sm.i.**

I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dalle norme sul reclutamento.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Ghemme coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni concorsuali individuate dal Funzionario preposto. La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.



# COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163 840 101

e-mail: [ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it) - Pec: [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it)

## *Allegato 1 – Preferenze*

A parità di merito, così come previsto dalla L. 407/98 e sue successive modifiche, dal D.P.R..487/94, come integrato da quanto disposto dall'art. 2 – comma 9 – della L.191/98, sono, nell'ordine le seguenti:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) Orfani di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) I feriti in combattimento;
- j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale Ghemme;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma
- v) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- dal candidato più giovane di età.