



COMUNE DI ZERFALIU
PROVINCIA DI ORISTANO
Piazza Roma, 1 - Tel. 0783/27000
protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN
INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI SUPPORTO
ALL’UFFICIO RAGIONERIA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Preso atto che in ragione della formulazione recata dalla legge 06/08/2008, n. 133 in materia di collaborazione autonoma occorre riferirsi anche ai contratti d’opera ed alle collaborazioni sia coordinate continuative che occasionali;

Atteso che le fattispecie “studi e consulenze” sono riconducibili alla categoria del contratto di lavoro autonomo, disciplinato dall’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, pur non esaurendone il contenuto;

Dato atto che i fattori che giustificano il ricorso ad affidamenti di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza sono:

- impossibilità accertata di utilizzare personale in servizio presso l'Ente dopo aver effettuato una ricerca nella struttura organizzativa interna dei profili dichiarati in pianta organica;
- raggiungimento di obiettivi di particolare complessità e indispensabili per il conseguimento dei programmi dell'Amministrazione.

Visti:

- L’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;
- L’art. 3 comma 55 della legge 244/2007, come modificato dall’art. 46, comma 2 della legge 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22.11.2024, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione piano degli incarichi di collaborazione autonoma periodo 2025-2027 ex art. 46, comma 2 d.l. 25 giugno 2008 n. 112”.

Richiamata la propria Determinazione n. 318 del 10.12.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Accertata la necessità per il Comune di Zerfaliu di una figura professionale di elevata e comprovata

competenza in materia contabile, in possesso della preparazione necessaria alla puntuale tenuta della contabilità nonché alla verifica dei relativi adempimenti periodici e annuali.

Verificato che le risorse umane presenti nell'Ente sono insufficienti a garantire i servizi sopra precisati, senza arrecare disservizi od inefficienze operative in altre funzioni di competenza.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per curricula per l'affidamento di un incarico esterno in materia di gestione della contabilità alle condizioni, modalità e termini come di seguito indicato:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura comparativa di cui al presente avviso pubblico è diretta al conferimento di un incarico di supporto all'ufficio Ragioneria, con contratto d'opera, ad un candidato altamente qualificato e dotato di un elevato profilo di competenza nelle seguenti funzioni:

- riapertura anno finanziario 2025;
- gestione del bilancio primo quadrimestre 2025;
- riaccertamento ordinario dei residui esercizio 2024;
- predisposizione rendiconto esercizio 2024;
- adempimenti connessi;
- affiancamento dipendente neo assunto incaricato all'ufficio ragioneria;
- gestione cassa vincolata;
- revisione e valutazione dei residui attivi e delle poste contabili contenute negli allegati A2 e A3 del rendiconto 2023 al fine della valutazione del titolo per il mantenimento negli allegati A2 e A3

ART. 2 NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. del Codice Civile). L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo quanto stabilito dal contratto approvato.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata presumibilmente dal 01.01.2025 ed avrà termine il 30.04.2025, eventualmente prorogabile.

ART. 4 CORRISPETTIVO

Il compenso lordo delle prestazioni oggetto del presente incarico viene determinato in lordi € 5.000,00. Il pagamento avverrà con liquidazioni periodiche, sulla base di specifico report delle attività svolte e previa verifica delle attività espletate. Tutte le spese sostenute dal prestatore d'opera nell'ambito dell'incarico oggetto del presente atto sono riconosciute nel compenso pattuito.

ART.5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1)Requisiti generali. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali

pena la non ammissibilità:

- a. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria); essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- b. età non inferiore ad anni 18;
- c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- f. assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- g. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i. I cittadini degli Stati Membri della Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;
- j. Conoscenza di base della lingua Inglese e di nozioni informatiche;

2) Requisiti specifici:

a) titolo di studio. Il possesso di uno fra:

- diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - giurisprudenza;
 - economia e commercio;
 - scienze politiche;
 - scienze economiche e bancarie;
 - economia aziendale;
- laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
- laurea triennale, ovvero titolo di I° livello, conseguito ai sensi del DM 509/1999, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
- titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui ai punti precedenti.

Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Istituto e/o l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione.

b) esperienza professionale. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- avere un’esperienza lavorativa, maturata per almeno 3 anni nell’ultimo quinquennio, con incarico di Responsabile incaricato di posizione organizzativa del Servizio Finanziario, con funzioni attinenti al posto da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso una pubblica amministrazione di cui all’art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- avere svolto attività di formazione, collaborazione, consulenza o attività collaborative equivalenti di natura autonoma o incarichi professionali, presso il Servizio Finanziario, nelle materie attinenti all’incarico da ricoprire presso una pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/01;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, completa degli allegati di seguito specificati, dovrà essere indirizzata al Comune di Zerfaliu e consegnata a mano presso l’ufficio protocollo oppure inviata all’indirizzo mail del Comune: ufficioprotocollo@comune.zerfaliu.or.it, entro e non oltre il giorno **27/12/2024 alle ore 09:00**.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, riportante tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l’esperienza del candidato che siano attinenti alle competenze richieste quali:
 - titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l’ammissione che gli ulteriori);
 - esperienze lavorative ovvero quelle richieste per l’ammissione e le ulteriori, con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);
 - formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestata, con valutazione finale;
 - eventuale attività di docenza;
 - altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del curriculum.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web www.comune.zerfaliu.or.it

Tutte le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 VALUTAZIONE

La procedura comparativa consisterà nella valutazione dei curricula dei candidati, mediante attribuzione di punteggio, pari a massimo 20 punti così suddivisi:

Titolo di studio: Massimo 5 punti

Titolo di studio richiesto (in rapporto alla votazione conseguita)

Fino a 75/110

Punti 0

Da 76/110 a 89/110

Punti 1

Da 90/110 a 99/110	Punti 2
Da 100/110 a 110/110 e lode	Punti 2,5
Diploma di laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	
Si considera un solo titolo	Punti 0,5
Diploma universitario di specializzazione attinente, post-laurea	
Si considera un solo titolo	Punti 1
Diploma di scuola superiore di studi amministrativi	
Si considera un solo titolo	Punti 1

Titoli di servizio: Massimo 10 punti

La valutazione dei titoli di servizio è attribuita secondo le seguenti modalità:

a) è valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato, nell'ambito di un periodo massimo fissato in 10 anni, alle dipendenze di enti pubblici di diritto pubblico o aziende pubbliche comprese le A.S.L. e i Consorzi tra Enti locali.

b) La valutazione del servizio avviene nel limite massimo di Punti 10, a seconda che sia svolto nelle sottoelencate categorie valutato a tempo pieno:

- 1) Servizio prestato nella stessa area di attività del medesimo profilo di quello messo a concorso o superiore: punti 1,00 (uno) per ogni anno di servizio
- 2) Servizio prestato nella stessa area di attività nel profilo professionale immediatamente inferiore di quello messo a concorso: punti 0,90 (zero virgola novanta) per ogni anno di servizio
- 3) Servizio prestato nella medesima area di attività del profilo professionale ulteriormente inferiore al precedente capoverso, oppure in diversa area professionale, con profilo professionale pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,50 (zero virgola cinquanta) per ogni anno di servizio

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale al numero di ore previste per il tempo pieno (esempio: un part-time di 18 ore settimanali dimezzerà il punteggio previsto).

I punteggi per il servizio prestato per periodi inferiori all'anno saranno attribuiti in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni ed escludendo quelle inferiori

Titoli vari e curriculum: Massimo 5 punti

La valutazione dei titoli vari è attribuita secondo le seguenti modalità:

Il curriculum professionale presentato da ciascun candidato, per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli valutabili dal presente regolamento rientra nella categoria dei titoli vari. In questa categoria, sono compresi, nel rispetto del massimo dei punti previsti e non ricompresi nei titoli precedenti che abbiano attinenza con il profilo professionale del posto messo a concorso, per una valutazione totale di Punti 5 e possono essere:

- Abilitazione all'esercizio di una professione attinente al posto messo a concorso punti 0,50;
- Incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti pubblici ed attinenti al posto messo a concorso, di durata di almeno sei mesi, punti 1,00 ciascuno
- Partecipazione a corsi di specializzazione rilasciati da Enti riconosciuti dallo Stato o dalla Regione Autonoma della Sardegna, perfezionamento e aggiornamento per il posto messo a concorso, per ogni corso punti 0,20 ciascuno

L'Amministrazione si riserva di sottoporre gli aspiranti candidati ad un colloquio al fine di approfondire le competenze dichiarate in sede di domanda e di avere un quadro più esaustivo delle stesse.

ART. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo contabile. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune di Zerfaliu.

Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico e si procederà alla stipula di una convenzione.

ART. 10
Trattamento dei dati personali

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018, nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

ART. 11
Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

ART. 12
Pubblicità

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione al sito www.comune.zerfaliu.or.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Zerfaliu, ai seguenti recapiti:

- pec: protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it

- mail ordinaria: ufficioprotocollo@comune.zerfaliu.or.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonietta Palmas - tel. 0783 27000 (int. 5).

Il Responsabile del Servizio Amministrativo contabile
Dott.ssa Antonietta Palmas