Domanda 1
Risposta non data
Punteggio max.: 1,00
In caso di richiesta di accesso ai documenti incompleta o generica:
a. occorre invitare il richiedente alla integrazione o regolarizzazione della richiesta
○ b. la domanda va rigettata
occorre invitare alla presentazione di una nuova richiesta
La risposta corretta è: occorre invitare il richiedente alla integrazione o regolarizzazione della richiesta
Domanda 2
Risposta non data
Punteggio max.: 1,00
Per l'ente locale un'entrata si dice accertata quando:
a. Sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identita' del debitore e l'ammontare
certo del credito vantato dall'ente pubblico
 ○ b. Sia stata individuata l'esatta identita' del creditore e si sia accertata la sua solvibilita'
o. L'ente è in possesso di una idonea documentazione che gli consente di intimare al debitore il pagamento del credito vantato
nei suoi confronti
La risposta corretta è: Sulla base di idonea documentazione contabile probatoria, siano individuati esattamente l'identita' del debitore
e l'ammontare certo del credito vantato dall'ente pubblico
Domanda 3
Risposta non data
Punteggio max.: 1,00
Il numero massimo dei componenti della Giunta è stabilito:
a. dallo Statuto, nei limiti previsti dalla legge
b. da un apposito regolamento
c. dalla legge
La risposta corretta è: dallo Statuto, nei limiti previsti dalla legge
La rioposta sorrotta di dallo citatato, rior ini ili provioti dalla roggo

Domanda 4	
Risposta non data	
Punteggio max.: 1,00	
I principali siste	mi di scelta del contraente negli appalti pubblici sono:
a. La proce	dura negoziata, la procedura ristretta e la procedura aperta
○ b. L'offerta	economicamente piu' vantaggiosa e il prezzo piu' basso
oc. Il cottimo	fiduciario, la procedura ristretta e la procedura aperta
La risposta corret	ta è: La procedura negoziata, la procedura ristretta e la procedura aperta
Domanda 5	
Risposta non data	
Punteggio max.: 1,00	
Il responsabile d	lel trattamento dei dati, deve attenersi alle istruzioni impartite:
a. Dall'intero	essato
	inte della privacy
	re del trattamento dei dati
La risposta corret	ta è: Dal titolare del trattamento dei dati
Domanda 6	
Risposta non data Punteggio max.: 1,00	
Tunioggio main 1,00	
Per legittimare l'interesse?	esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241/1990, e' sufficiente un qualsiasi
	egge riserva il diritto di accesso esclusivamente a coloro che abbiano uno specifico diritto soggettivo in tal senso e cano subire un pregiudizio grave dal procedimento
	egittimare l'esercizio del diritto di accesso è necessario un interesse, diretto, concreto e attuale
	islazione vigente non pone alcun limite all'interesse.
La risposta corret	ta è: No, per legittimare l'esercizio del diritto di accesso è necessario un interesse, diretto, concreto e attuale

Domanda 7 Risposta non data Punteggio max.: 1,00
In cosa consiste il c.d. Split Payment? a. E' il sistema che ha introdotto l'obbligo di pagamento anticipato dei contratti di somministrazione da parte delle PA b. E' il sistema introdotto dalla legge di stabilita' del 2015 che implica la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione c. E' il nuovo sistema di versamento delle ritenute erariali da parte degli Enti locali
La risposta corretta è: E' il sistema introdotto dalla legge di stabilita' del 2015 che implica la scissione del pagamento dell'Iva da parte della pubblica amministrazione
Domanda 8 Risposta non data Punteggio max.: 1,00
Ai sensi dell'art.87, co, 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il disciplinare di gara: a. definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante b. definisce il contenuto del contratto specifico c. fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte
La risposta corretta è: fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte
Domanda 9 Risposta non data Punteggio max.: 1,00
La motivazione costituisce a norma della l. n. 241/1990 uno degli elementi della struttura formale del provvedimento amministrativo. A tale riguardo è corretta la seguente affermazione:
 a. L'art. 3 della L. 241/1990, dispone che tutti i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti a contenuto generale, devono essere motivati
 b. Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato c. La motivazione non è richiesta per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa
La risposta corretta è: Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato

Risposta no Punteggio	0
Punteggio i	
	nax.: 1,00
La dim	ostrazione dei risultati di gestione finanziaria e contabile avviene tramite:
	il rendiconto della gestione
b.	il documento unico di programmazione
O C.	il bilancio di previsione
La rispo	osta corretta è: il rendiconto della gestione
Domanda *	1
Risposta no	
Punteggio i	
	do il TUEL, nella fase successiva alla formazione dell'atto, il controllo di regolarita' amministrativa e' svolto, secondo
princip	i generali di revisione aziendale e modalita' definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente:
○ a.	Dal sindaco e dalla giunta
O b.	Sotto la direzione del segretario comunale, in base alla normativa vigente
O.	Dal responsabile di ciascun servizio
Domanda [*] Risposta no Punteggio i	on data
runteggio	iax 1,00
Le son	ame per le spese per il trattamento economico tabellare dei dipendenti comunali:
Le son	
_ a.	
a.b.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo
a.b.c.	Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo

Il TUEL stabilisce che le minori spese rispetto all'impegno assunto, verificate con la conclusione della fase della liquidazione, costituiscono: a. residuo passivi b. economia c. residui attivi La risposta corretta è: economia Domanda 14 Reputeggio max: 1,00 La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale? a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai	Domanda 13	
Il TUEL stabilisce che le minori spese rispetto all'impegno assunto, verificate con la conclusione della fase della liquidazione, costituiscono: a. residuo passivi b. economia c. residui attivi La risposta corretta è: economia Comanda 14 Reposta non data Punteggio max: 1.00 La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale? a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Comanda 15 Reposta corretta è: No, mai L'Istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	Risposta non data	
iquidazione, costituiscono: a. residuo passivi b. economia c. residui attivi comanda 14 Reposta corretta è: economia comanda 14 Reposta non data Purteggio max: 1,00 La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale? a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai comanda 15 Reposta non data Purteggio max: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	Punteggio max.: 1,00	
iquidazione, costituiscono: a. residuo passivi b. economia c. residui attivi La risposta corretta è: economia Comanda 14 Reposta non data Purteggio max: 1,00 La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale? a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Comanda 15 Reposta non data Purteggio max: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza		
b. economia c. residui attivi La risposta corretta è: economia Domanda 14 Risposta non data Punteggio max: 1,00 La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale? a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Domanda 15 Risposta corretta è: No, mai L'Istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza		
La risposta corretta è: economia Comanda 14 Risposta non data Punteggio max: 1,00 La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale? a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Comanda 15 Risposta non data Punteggio max: 1,00 L'Istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	○ a. residuo passivi	
La risposta corretta è: economia Domanda 14 Risposta non data Punteggio max: 1,00 La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale? a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Domanda 15 Risposta non data Punteggio max: 1,00 L'Istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	○ b. economia	
Domanda 14 Risposta non data Punteggio max::1,00 La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale? a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Domanda 15 Risposta non data Punteggio max::1,00 L'Istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	○ c. residui attivi	
La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale? a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Domanda 15 Risposta non data Punteggio max.: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	La risposta corretta è: economia	
La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale? a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Domanda 15 Risposta non data Punteggio max.: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	Domanda 14	
La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale? a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Domanda 15 Risposta non data Punteggio max.: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	Risposta non data	
a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Domanda 15 Pisposta non data Punteggio max:: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	Punteggio max.: 1,00	
a. No, mai b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Domanda 15 Pilsposta non data Punteggio max:: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza		
b. Si', sempre c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Domanda 15 Risposta non data Punteggio max.: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	La Giunta comunale puo' revocare o modificare le deliberazioni adottate dal Consiglio comunale?	
C. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza La risposta corretta è: No, mai Domanda 15 Plisposta non data Punteggio max.: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	a. No, mai	
La risposta corretta è: No, mai Domanda 15 Risposta non data Punteggio max.: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	○ b. Si', sempre	
Domanda 15 Risposta non data Punteggio max.: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	○ c. Si', ma solo per eccezionali motivi d'urgenza	
Punteggio max.: 1,00 L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	La risposta corretta è: No, mai	
L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	Domanda 15	
L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione: a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza	Risposta non data	
 a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza 	Punteggio max.: 1,00	
 a. non richiede motivazione b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza 	L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione:	
 b. richiede sempre una motivazione c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza 		
○ c. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza		
La risposta corretta è: non richiede motivazione	G	
	La risposta corretta è: non richiede motivazione	

Domanda 16 Risposta non data Punteggio max.: 1,00
Ai sensi del decreto legislativo n. 118 del 2011, il bilancio di previsione finanziario: a. E' almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione b. E' annuale c. E' annuale ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione
La risposta corretta è: E' almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione
Domanda 17 Risposta non data Punteggio max.: 1,00
Cosa stabilisce l'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (d.P.R. 62/2013), riguardo al dipendente pubblico che aderisce a un'associazione i cui ambiti di interessi possano interferire con l'attivita' dell'ufficio in cui presta servizio?
 a. non è tenuto a darne comunicazione se l'attivita' è senza scopi di lucro b. deve darne comunicazione al dirigente d'ufficio, ma solo nel caso di adesione a partiti politici o sindacati c. deve darne comunicazione al responsabile d'ufficio, salvo che nel caso di adesione a partiti politici o sindacati
La risposta corretta è: deve darne comunicazione al responsabile d'ufficio, salvo che nel caso di adesione a partiti politici o sindacati
Domanda 18 Risposta non data
Punteggio max.: 1,00
Ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/00 e ss.mm.ii., nei documenti d'identita' e di riconoscimento è necessaria l'attestazione dello stato civile?
 a. No b. E' necessaria nei documenti d'identita', ma non in quelli di riconoscimento c. Si' è sempre necessaria
La risposta corretta è: No

Risposta non data Punteggio max.: 1,00	
Nell'ambito delle funzioni del comune si possono distinguere: a. Funzioni legislative e funzioni regolamentari b. Funzioni principali e secondarie c. Funzioni proprie e funzioni conferite con legge statale o regionale	
La risposta corretta è: Funzioni proprie e funzioni conferite con legge statale o	regionale
Domanda 20 Risposta non data Punteggio max.: 1,00	
Ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa, l'esibizione piu' corrispondenti al vero, e' da considerarsi reato? a. No. Comporta soltanto l'annullamento del procedimento in cui tale atto b. No, costituisce un illecito amministrativo c. Si, equivale ad uso di atto falso ed e' penalmente perseguito	
La risposta corretta è: Si, equivale ad uso di atto falso ed e' penalmente persegonomente. Domanda 21	guito
Risposta non data Punteggio max.: 1,00	
Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, gli operatori economici c	
 a. Forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prez b. Vengono automaticamente esclusi dalla procedura c. Apportano le correzioni all'offerta entro il termine tassativo indicato dal 	la stazione appaltante
b. Vengono automaticamente esclusi dalla procedura	

Domanda 22
Risposta non data
Punteggio max.: 1,00
I contratti sotto soglia sono:
 a. in generale i contratti di forniture di valore inferiore a 40.000 euro al netto dell'imposta sul valore aggiunto b. I contratti di importo modesto per i quali le stazioni appaltanti possono procedere all'aggiudicazione al di fuori delle regole del codice appalti c. i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del nuovo
codice degli appalti
La risposta corretta è: i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del nuovo codice degli appalti
Domanda 23 Risposta non data
Punteggio max.: 1,00
La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione:
 a. E' rilevante anche ai fini della responsabilita' civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilita' siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti b. E' fonte unicamente di responsabilita' disciplinare
c. Non ha rilevanza dal punto di vista disciplinare ma è determinante per quanto riguarda la responsabilita' amministrativa e contabile
La risposta corretta è: E' rilevante anche ai fini della responsabilita' civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilita' siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti
- 04
Domanda 24
Risposta non data
Punteggio max.: 1,00
Per espressa previsione legislativa (art. 50, Tuel) quale organo sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune?
○ a. Sindaco
b. Consiglio
c. Giunta
La risposta corretta è: Sindaco

Domanda 25	
Risposta non data	
Punteggio max.: 1,00	
E' previsto un te seguito dell'inizi	rmine entro il quale la pubblica amministrazione e' tenuta a concludere il procedimento amministrativo a iativa di parte?
a. il termine	e è di 90 giorni, se non diversamente disposto
b. il termine	e è di 120 giorni, se non diversamente disposto
c. il termine	e è di 30 giorni, se non diversamente disposto
La risposta corret	tta è: il termine è di 30 giorni, se non diversamente disposto
Domanda 26	
Risposta non data	
Punteggio max.: 1,00	
per aver compiu	ale, che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o to un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sè o per un terzo, denaro od altra utilita', o ne accetta la mette il delitto di:
a. Corruzion	ne per l'esercizio della funzione
ob. Rifiuto di	atti d'ufficio. Omissione
o. Corruzion	ne per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Domanda 27	tta è: Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Risposta non data	
Punteggio max.: 1,00	
a. accertam	nenti sono fasi delle entrate nella contabilita' pubblica: nento, liquidazione nto, accertamento one, pagamento
La risposta corret	tta è: versamento, accertamento

	-
Domanda 28	
Risposta non	data
Punteggio ma	x.: 1,00
Quali soi	no le fasi attraverso le quali si articola il meccanismo di spesa negli enti locali?
G,000	
oa. ii	mpegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
○ b. p	previsione, impegno ed emissione del mandato
○ c. p	previsione di spesa ed emissione del mandato
La rispos	ta corretta è: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
·	
Domanda 29	
Risposta non	data
Punteggio ma	x.: 1,00
	la I. 190/2012, chi individua il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza? 'organo di indirizzo
	!ANAC
	Dipartimento di trasparenza della funzione pubblica
La rispos	ta corretta è: L'organo di indirizzo
Domanda 30	
Risposta non	data
Punteggio ma	x.: 1,00
"Non no	ssono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate per le quali non sia venuto a scadere nello
-	sercizio finanziario il diritto di credito". La regola citata fa parte:
○ a. [Del principio dell'equilibrio di bilancio
○ b. □	Del principio di integrita'
O c. [Del principio di competenza finanziaria
La rispos	ta corretta è: Del principio di competenza finanziaria
- -	