



COMUNE DI MONTEVARCHI

PROVINCIA DI AREZZO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 257 DEL 21/11/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO.

L'anno 2024, il giorno ventuno del mese di Novembre alle ore 15:00 si è riunita in videoconferenza la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

		Pres.	Ass.
CHIASAI MARTINI SILVIA	Presidente	X	
BUCCIARELLI CRISTINA	Assessore	X	
ALLEGRUCCI LORENZO	Assessore	X	
NOCENTINI SANDRA	Assessore	X	
PIOMBONI ANGIOLINO	Assessore	X	
TOTALE		5	0

Presiede il Sindaco, Chiassai Martini Silvia.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, avv. Capalbo Angelo.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, concernente «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, testualmente dispone:

«1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge

destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

2-bis. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b). Le predette funzioni possono essere assolve anche dal responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'articolo 39-ter, comma q, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001, ove dotato di qualifica dirigenziale. I nominativi dei soggetti individuati ai sensi del presente comma sono comunicati alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

2-ter. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, con meno di cinquanta dipendenti, possono eventualmente applicare le previsioni di cui al comma 2-bis, anche ricorrendo a forme di gestione associata

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1998, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati. gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.

6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:

articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste

dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

7-bis. Le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6.

8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.».

CONSIDERATO che lo scopo del Piano integrato di attività ed organizzazione (in seguito semplicemente PIAO) è quello di *assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.*

VISTO che in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, concernente *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»*, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, sono stati adottati i successivi provvedimenti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, recante *«Regolamento di individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione»* di cui all'art. 6, comma 5 del decreto-legge n. 80/2021 convertito con in legge n. 113/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 30.6.2022, n. 151;
- il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 concernente *«Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione»* di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021, pubblicato nel sito internet del Ministero per la pubblica amministrazione e nella Gazzetta Ufficiale in data 7.09.2022, n. 209.

ATTESO che il PIAO, aggiornato annualmente, definisce (tramite i Piani e gli atti che confluiscono nel PIAO):

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

CONSTATATO, inoltre che il PIAO definisce, in apposita sezione le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli

utenti (c.d. questionari di gradimento), mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

DATO ATTO che il PIAO comprende/assorbe:

- il PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA (piano lavoro agile) e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il PTFP (piano triennale del fabbisogno del personale), poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il PTPCT (piano anticorruzione e trasparenza), così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
- il Piano delle azioni positive, uniformando le azioni, anche di genere;
- il Piano delle azioni concrete, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione.

CONSIDERATO che nella sottosezione "Performance" della II Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano integrato di attività ed organizzazione, sono indicati gli obiettivi minimi, previsti dall'art. 3, comma 1, lett. b) del DM 30 giugno 2022, n. 132, la cui pesatura è definita dal nucleo di valutazione, con il supporto del segretario generale, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance.

RILEVATO INOLTRE che con riferimento al Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, richiamato dall'art. 1, comma 1, lettera a) del D.P.R. 81/2022, lo stesso è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e approvato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 8 del DM 30 giugno 2022, n. 132, il PIAO assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 26 del 06.02.2024 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale si procedeva all'approvazione, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, ed in particolare della sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni", con la contestuale acquisizione del parere dei revisori dei conti (Parere n. 1/2024) come da verbale del 06.02.2024, per l'accertamento di quanto previsto dall'art. 19 comma 8 della L. n. 448/2001.

VISTA la Sezione 4 /Monitoraggio), che indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

CONSTATATO che, per quanto concerne il piano delle performance 2024-2026, in sede di conferenza dei dirigenti del 3 ottobre 2024 si è avviata l'attività di verifica e monitoraggio, relativamente agli obiettivi ed indicatori della performance organizzativa e individuale e nonché al monitoraggio sull'organizzazione del lavoro agile.

ATTESO che il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance si svolge attraverso le attività di verifica affidate al nucleo di valutazione anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

RISCONTRATO che sono state introdotte alcune variazioni agli obiettivi assegnati alle strutture dirigenziali nei termini seguenti:

- è stato modificato la denominazione dell'obiettivo n. 14 con la **“Redazione del nuovo Regolamento Edilizio da parte del settore sulla base di una prima bozza redatta dal professionista incaricato”** a seguito dell'adozione della determina di risoluzione contrattuale n. 887 del 23/10/2024 e della riassunzione, da parte dell'ufficio l'onere di redigere internamente il regolamento; la redazione dell'intero RE verrà completata nel corso del 2025 anche in seguito a ulteriori interpretazioni del Decreto Salva Casa;
- è stato eliminato l'obiettivo n. 28 concernente la **“Procedura per accesso ai dati anagrafici contenuti nella piattaforma ANPR da parte dell'ufficio protocollo e messi e segreteria generale”** per aver riscontrato delle difficoltà tecniche nell'accesso alla piattaforma;
- l'obiettivo n. 33 **“Progetto Rievocazione storica e Gioco del pozzo”** subisce una modifica nella sua realizzazione posticipando il Rinnovo della Convenzione con l'associazione Centro Rievocazione storica città di Montevarchi” a inizio anno 2025, in quanto la convenzione in oggetto - siglata in data 15 gennaio 2024 con validità 12 mesi dalla sua sottoscrizione – scadrà a gennaio 2025;
- è stato eliminato l'obiettivo n. 34 concernente **“Progetto “Varchi Festival”** per la soppressione dell'evento;
- è stato modificato l'indicatore dell'obiettivo n. 37 in «Adozione degli atti necessari al completamento del progetto finalizzato alla chiusura dei registri cartacei e all'aggiornamento del gestionale comunale con i servizi cooperativi resi disponibili da Ansc, tenendo conto delle tempistiche dettate tramite l'Avviso PNRR MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” COMUNI (LUGLIO 2024), attraverso cui il Comune di Montevarchi potrà accedere al finanziamento dell'innovazione proposta.»;
- è stato modificato l'indicatore dell'obiettivo n. 38 in «Ricognizione della quantità di numeri civici da adeguare alle indicazioni dell'Agenzia delle Entrate. Quantità di numeri civici adeguati alle nuove indicazioni dell'Agenzia delle Entrate, senza necessità di acquisto di nuove targhette da fornire ai cittadini. Quantità di numeri civici progettati nel Sit comunale adeguati alle nuove regole. Numero di aggiornamenti del Sit sulla base dell'allineamento ai dati anagrafici e conseguente aggiornamento della banca dati nazionale dell'Agenzia delle Entrate.»;
- è stato eliminato l'obiettivo n. 44 concernente **“Patrimonio immobiliare (trasversale con altri settori)”** per la riscontrata impossibilità a procedere nell'anno 2024 alle procedure di aste immobiliari in attesa dell'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici ai fini della relativa conformità degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni.

CONSTATATO che a seguito di ulteriori atti in merito alla riorganizzazione della macrostruttura culminate con l'adozione della propria deliberazione n. 256 in data odierna e delle varie richieste presentate dai settori interessati si rende necessaria una ulteriore modifica della Sotto sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale – del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026.

RICHIAMATA, in particolare, la deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 26/09/2024, esecutiva con la quale si procedeva al recesso della convenzione con il Comune di Terranuova Bracciolini, con il conseguente scioglimento del Corpo associato di polizia municipale tra i Comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini, a decorrere dal 01 gennaio 2025, si fornivano indirizzi al dirigente competente in materia di personale affinché si procedesse a decorrere dal 01 marzo 2025 ad una riorganizzazione della struttura di massima dimensione dell'Ente, che non contempli la sostituzione del comandante con una figura dirigenziale con mansioni specifiche afferenti il profilo di vigilanza, oltre a porre l'ufficio di polizia municipale all'interno di uno specifico settore, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati, procedendo altresì al reclutamento di quelle figure professionali, appartenenti al personale di cui al CCNL del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, con profilo di vigilanza, al fine di garantire il mantenimento degli *standard* normativi per lo svolgimento dei servizi di vigilanza e controllo del territorio.

DATO ATTO altresì, che successivamente all'adozione dei predetti atti programmatici, deliberazioni G.C. n. 26/2024, n. 83/2024, n. 130/2024 e n. 236/2024, dal confronto fra i dirigenti e l'amministrazione comunale, dopo un'attenta valutazione delle funzioni istituzionali da assicurare e degli obiettivi prioritari da perseguire, nonché di alcune criticità gestionali derivanti da cessazioni di personale non preventivate al momento della definizione programmatica dei fabbisogni di personale, ed in virtù di quanto sopra rappresentato a seguito dell'esigenza di dotarsi di un nuovo modello organizzativo in merito allo svolgimento delle funzioni e servizi

di vigilanza sul territorio del Comune di Montevarchi, è emersa la necessità di integrare ulteriormente la sottosezione 3.3 della Sezione 3 (Organizzazione e capitale umano), nel senso di seguito esposto:

- *Previsione di reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di educatore di infanzia, da assegnare alla U.O.A. "Politiche Sociali – Educazione – Istruzione – Sport – Trasporti Scolastici e altri servizi scolastici – Casa – Sport ", in sostituzione di analoga figura professionale cessato dal servizio a decorrere dal 09/09/2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Montevarchi il 08/09/2024).*
- *Previsione del reclutamento di un Dirigente con profilo Tecnico, da reclutare nell'anno 2025, al fine di garantire continuità direzionale al 2^ Settore Urbanistica-Edilizia, in previsione del termine, in detto anno, del contratto individuale a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, dall'attuale Dirigente del Settore sopra richiamato;*
- *Previsione di reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale amministrativo da assegnare al 4^ Settore Affari generali e funzioni di organizzazione e di governo dell'Ente, in sostituzione di analoga figura professionale cessata dal servizio a decorrere dal 26/06/2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Montevarchi il 25/06/2024), subordinando la suddetta procedura al termine del diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di prova nell'amministrazione di destinazione, richiesto dalla sopra citata dipendente, prevedendo l'assunzione per l'anno 2025;*
- *Previsione del reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico, da assegnare al 3^ Settore Lavori Pubblici – Ambiente, in sostituzione di analoga figura professionale cessato dal servizio a decorrere dal 01/07/2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Montevarchi il 30/06/2024), prevedendo l'assunzione per l'anno 2025;*
- *Previsione del reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni con profilo di Vigilanza, da assegnare alla U.O.A. Corpo di Polizia Municipale, prevedendo l'assunzione per l'anno 2025;*
- *Previsione del reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari del vigente CCNL del comparto Funzioni con profilo di Vigilanza, tramite da assegnare alla U.O.A. Corpo di Polizia Municipale, prevedendo l'assunzione a decorrere dal 01 marzo 2025, attraverso il reclutamento di una figura inquadrata nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (EX categoria giuridica D), tramite procedura selettiva per un'assunzione a tempo determinato e pieno con il conferimento di incarico di alta specializzazione ex art.110 c.1 D.lgs 267/2000;*
- *Previsione di reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico da assegnare al 2^ Settore Urbanistica - Edilizia, in sostituzione di analoga figura professionale cessata dal servizio a decorrere dal 19/11/2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Montevarchi il 18/11/2024), subordinando la suddetta procedura al termine del diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di prova nell'amministrazione di destinazione, richiesto dalla sopra citata dipendente, prevedendo l'assunzione per l'anno 2025;*
- *Previsione di reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico da assegnare al 2^ Settore Urbanistica - Edilizia, in sostituzione di analoga figura professionale che cesserà dal servizio a decorrere dal 30/12/2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Montevarchi il 29/12/2024), subordinando la suddetta procedura al termine del diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di prova nell'amministrazione di destinazione, richiesto dalla sopra citata dipendente, prevedendo l'assunzione per l'anno 2025;*
- *Previsione di reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico da assegnare al 2^ Settore Urbanistica - Edilizia, in sostituzione di analoga figura professionale cessata dal servizio a decorrere dal 19/11/2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Montevarchi il 18/11/2024), subordinando la suddetta procedura al termine del diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di prova nell'amministrazione di destinazione, richiesto dalla sopra citata dipendente, prevedendo l'assunzione per l'anno 2025;*
- *Previsione di reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico da assegnare al 2^ Settore Urbanistica - Edilizia, in sostituzione di analoga figura professionale cessata dal servizio a*

decorrere dal 25/09/2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Montevarchi il 24/09/2024), subordinando la suddetta procedura al termine del diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di prova nell'amministrazione di destinazione, richiesto dalla sopra citata dipendente, prevedendo l'assunzione per l'anno 2025;

- *Previsione di reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico da assegnare al 2^ Settore Urbanistica - Edilizia, in sostituzione di analoga figura professionale cessata dal servizio a decorrere dal 19/11/2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Montevarchi il 18/11/2024), subordinando la suddetta procedura al termine del diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di prova nell'amministrazione di destinazione, richiesto dalla sopra citata dipendente, prevedendo l'assunzione per l'anno 2025;*
- *Previsione per l'anno 2025 delle progressioni verticali tra le aree di 1 unità di personale dall'Area degli Operatori esperti (ex Cat. B) all'Area degli Istruttori (ex Cat. C) e di 1 unità di personale dall'Area degli Istruttori (ex Cat. C) all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), da assegnare ai vari Settori e Unità organizzative autonome, come dettagliato nell'apposita sottosezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026.*

PRESO ATTO che in merito al reclutamento di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di educatore di infanzia, sopra menzionata, si è proceduto tramite una procedura di mobilità volontaria ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con decorrenza 01/10/2024, stante l'inizio dell'anno scolastico, attestando che la suddetta procedura di mobilità esterna non comportava una modifica nella spesa del personale, già asseverata dai revisori con pareri positivi di cui ai Verbali n. 1/2024 del 06/02/2024 e n. 6/2024 del 04/04/2024, trattandosi di una mera sostituzione di una unità di personale appartenente alla medesima area e al medesimo profilo, dimessosi dal servizio con decorrenza 09/09/2024.

RITENUTO opportuno, fornire ulteriori indirizzi al dirigente competente in materia di personale, al fine di procedere alla sostituzione del Comandante del Corpo di Polizia Municipale, al momento del suo collocamento a riposo, attraverso il reclutamento di una figura inquadrata nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (EX categoria giuridica D), tramite procedura selettiva per un'assunzione a tempo determinato e pieno con il conferimento di incarico di alta specializzazione ex art.110 c.1 D.lgs 267/2000, in conseguenza alla rilevante complessità della struttura da sovrintendere, che richiede un'adeguata esperienza di comando in strutture analoghe, nonché il possesso di requisiti di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle attività proprie attinenti il servizio di polizia municipale.

RICHIAMATE le sotto riportate disposizioni statutarie e regolamentari del Comune di Montevarchi, che stabiliscono le disposizioni per le assunzioni a tempo determinato di alta specializzazione ex art.110, comma 1 del D.lgs. 267/2000:

- l'art. 83 comma 3 dello Statuto Comunale del Comune di Montevarchi;
- l'art. 20 del vigente regolamento per le "Modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 28/12/2021;

RITENUTO inoltre confermare tutte le altre procedure di reclutamento non ancora attuate, previste nella Sotto sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale – del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. n. 26/2024 e successive integrazioni di cui alle deliberazioni G.C. n. 83/2024, n. 130/2024 e n. 236/2024, ivi comprese le progressioni verticali tra le aree già previste per l'anno 2024, con precedente atto deliberativo G.C. 328 del 28/12/2023, procedendo inoltre a modificare l'assegnazione di una progressione di 1 unità di personale dall'Area degli Istruttori (ex Cat. C) all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), precedentemente destinata al 3^ Settore lavori Pubblici – Ambiente alla Unità Organizzativa Autonoma Politiche Sociali-Educazione – Istruzione – Trasporti Scolastici e altri servizi scolastici – Casa – Sport.

RITENUTO, pertanto necessario, per le motivazioni sopra riportate, procedere alla modifica della sottosezione 3.3. (Piano triennale dei fabbisogni) del Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 26/2024 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto specificato in detta sottosezione.

ATTESO che, per quanto riguarda il monitoraggio della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza si rimanda alle attività svolte dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e connesse alla predisposizione dei piani triennali ed alla relazione annuale, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012, anche alla luce degli aggiornamenti come definitivamente approvati con Delibera del Consiglio di amministrazione di ANAC n. 605 del 19.12.2023. Per la redazione della relazione, il segretario generale (RPCT) si è avvalso della Piattaforma di acquisizione dei piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza, messa a disposizione da ANAC, generata automaticamente ed inserita nella Sezione di Amministrazione trasparente, Sotto sezione altri contenuti, come da link seguente

[Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Comune di Montevarchi - Trasparenza](#)

ATTESO che per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal nucleo di valutazione.

PRESO ATTO CHE con nota circolare n. 2/2022 del 11/10/2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni operative in materia di PIAO e ha indicato che ogni amministrazione deve provvedere alla registrazione al Portale PIAO attraverso un soggetto preliminarmente individuato all'interno della propria struttura organizzativa, il quale deve essere delegato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica.

RILEVATO che il PIAO, e i relativi aggiornamenti sono pubblicati nel proprio sito internet istituzionale e inviati al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

CONSIDERATO che si è provveduto a registrare nel Portale PIAO il segretario generale, Avv. Angelo Capalbo.

DATO ATTO, in particolare, della propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in combinato disposto con l'art. 11 del 30 giugno 2022, n. 132.

VISTI INOLTRE:

- ☐ il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;
- ☐ il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche;
- ☐ la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni;
- ☐ il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- ☐ il d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97;
- ☐ il d.lgs. 8 marzo 2013, n. 39;
- ☐ la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT/ ANAC) n. 72/2013, con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016;
- ☐ il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (Pna), approvato, in via definitiva, dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- ☐ la legge 22 maggio 2017, n. 81;
- ☐ il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- ☐ la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- ☐ la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);

- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- la legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”, ed in particolare l’art. 2, comma 594, lettera a) che disciplina il “Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio”;
- il decreto-legge 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’Amministrazione digitale”, ed in particolare l’art. 12 che disciplina “Norme generali per l’uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa”;
- la direttiva del 28 dicembre 2023 del Ministero della Funzione sulle nuove indicazioni azioni in materia di misurazione e di valutazione della *performance* individuale;
- il nuovo Piano 2024-2026 che si inserisce nel più ampio contesto di riferimento definito dal programma strategico “Decennio Digitale 2030”, istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili;
- il vigente Regolamento di contabilità di questo Ente.

DATO ATTO, in particolare, della propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in combinato disposto con l’art. 11 del 30 giugno 2022, n. 132.

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000-TUEL, introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Segretario generale, con la sottoscrizione del presente atto, rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

VISTO il parere del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. 267/2000.

ACQUISITO il parere dell’Organo di revisione in data 21.11.2024.

OSSERVATO il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241.

Con voti unanimi resi nei modi di legge,

D E L I B E R A

Per quanto sopra esposto, per costituirne parte integrante e sostanziale,

1. **DI AGGIORNARE**, il Piano integrato di attività e organizzazione **2024-2026**, adottato, con deliberazione della Giunta comunale **n. 26 del 06.02.2024**, ai sensi dell’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni del d.P.R. 81/2022 e secondo lo schema definito con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, che composto dalla Scheda anagrafica dell’Amministrazione e dalle Sezioni 2 (Valore pubblico, performance e anticorruzione), Sezione 3 (Organizzazione e capitale umano) e Sezione 4 /Monitoraggio), viene allegato alla presente deliberazione sotto la lettera “A”, per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. **DI PRENDERE ATTO** che la sottosezione “Performance” della 2 Sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione” del Piano integrato di attività ed organizzazione, indica gli obiettivi minimi, previsti dall’art. 3, comma 1, lett. b) del DM 30 giugno 2022, n. 132 è stata aggiornata a seguito del monitoraggio effettuato con il presente atto, la cui pesatura agli obiettivi modificati e soppressi, è stata definita dal nucleo di valutazione, con il supporto del segretario

generale, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance, come **allegato n. 2** al PIAO 2024-2026 per costituirne parte integrante e sostanziale.

3. **DI PRENDERE ATTO** che con riferimento alle modificazioni introdotte alla sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni” della 3 Sezione “Organizzazione e capitale umano” del Piano integrato di attività ed organizzazione, di cui all’art. 4, comma 1, lett. c) del DM 30 giugno 2022, n. 132, come sopra esposto, è stato acquisito il parere dei revisori dei conti (Parere n. 25/2024) come da verbale del 21/11/2024, **allegato n. 13** al PIAO 2024-2026 per costituirne parte integrante e sostanziale.

4. **DI CONFERMARE**, inoltre, con il presente atto, gli allegati al PIAO 2024-2026, già inseriti con la deliberazione n. **n. 26 del 06.02.2024**

- a. Allegato n. 1 - Sistema di misurazione e valutazione della performance
- b. Allegato n. 3 – Piano Triennale per la transizione digitale
- c. Allegato n. 4 – Parere della Consigliera di Parità della Provincia di Arezzo
- d. Allegato n. 5 - Mappatura dei procedimenti integrati alle misure di contrasto alla corruzione.
- e. Allegato n. 6 - Analisi del rischio, la scala di misurazione e la ponderazione.
- f. Allegato n. 7 - Principali misure programmate
- g. Allegato n. 8 - Principali misure per ogni singola area di rischio
- h. Allegato n. 9 – Codice di comportamento
- i. Allegato n. 10 – Protocollo Guardia di Finanza
- j. Allegato n. 11 – Tabella trasparenza
- k. Allegato n. 12 - Regolamento di organizzazione del lavoro agile
- l. Allegato n. 14 – Regolamento della formazione.

5. **DI DARE MANDATO** al Segretario generale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato Piano integrato di attività e organizzazione, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Disposizioni generali”.

6. **DI DARE MANDATO** al Segretario generale di provvedere alla trasmissione degli aggiornamenti al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, come approvati dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113.

7. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000, affinché possa procedersi, con tempestività all’attività prevista dalla Sezione 4 /Monitoraggio), che indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

Data lettura del presente verbale, il medesimo viene approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Capalbo Angelo

IL SINDACO
Chiassai Martini Silvia

Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.