



Città di Ceprano

Provincia di Frosinone

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – Servizio Finanziario

Corso della Repubblica n°2 - 03024 Ceprano (Fr) ☎ 0775-91741 Fax 0775-912754 - Partita Iva 00613310606 - Codice Fiscale 80001790601
e.mail: economicofinanziario@comune.ceprano.fr.it - Pec: comune.ceprano@pec.leonet.it

PROCEDURA COMPARATIVA

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE LA REDAZIONE DI UNA PERIZIA DI STIMA ASSEVERATA DEL VALORE COMPLESSIVO DELLA FARMACIA COMUNALE FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DELLA PIÙ IDONEA FORMA DI GESTIONE

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Considerato che rientra nelle intenzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione Comunale verificare quali siano le forme di gestione più idonee, dal punto di vista dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità del servizio, con esclusione della cessione della titolarità, della farmacia comunale;

Rilevato che, per avere contezza di quanto sopra, si rende necessaria una valutazione economica specifica della farmacia comunale;

Accertata l'assenza di risorse all'interno del Comune di Ceprano, in possesso delle specifiche competenze e professionalità necessarie a redigere la perizia in oggetto;

Ritenuto, a tal fine, necessario avvalersi di un professionista esterno;

Richiamato il vigente codice degli appalti D. Lgs. 31/3/2023 n. 36 e smi;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura comparativa di *curricula* ed offerta economica per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto per l'espletamento delle attività descritte al successivo articolo 1 del presente avviso.

1) Oggetto, finalità e modalità di esecuzione dell'incarico

L'incarico consiste:

- 1) nell'analisi del servizio della Farmacia Comunale, con particolare attenzione agli aspetti giuridici ed economico-finanziari, oltre che organizzativi, del modello di gestione attuale con l'obiettivo di fornire alla Giunta Comunale possibili alternative gestionali e/o di sviluppo organizzativo relative al servizio pubblico della Farmacia Comunale, sotto il profilo della qualità, dell'efficienza e della sostenibilità economica. Le analisi svolte dal consulente dovranno considerare sia gli aspetti giuridici che quelli economici. L'analisi sarà formalizzata con una relazione.
- 2) nella redazione di una perizia asseverata di stima del valore complessivo della farmacia comunale necessaria ad una valutazione di merito;
- 3) nello studio e nella individuazione, sulla base della vigente normativa riferibile alla gestione delle farmacie comunali, delle forme di gestione più idonee dal punto di vista dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità del servizio, con esclusione della cessione della titolarità della farmacia comunale.
- 4) nella redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'attuazione della forma di gestione individuata.

Le attività sopra indicate, oggetto dell'incarico, saranno svolte dal professionista che verrà incaricato dal Comune senza vincolo di subordinazione e/o di orario, in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del C.C.), ferma restando la condivisione di ogni elemento utile o necessario con i Responsabili competenti e con l'Amministrazione.

La perizia asseverata unitamente alla documentazione oggetto dell'incarico dovrà essere rimessa al Comune di Ceprano entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico medesimo, salvo eventuale motivata e concordata proroga.

2) Requisiti richiesti

- a) essere iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili nonché essere professionisti abilitati alla redazione di perizie oggetto del presente incarico;
 - b) avere maturato esperienza formativa-professionale pluriennale (almeno triennale nell'ultimo quinquennio) relativamente a valutazioni di avviamenti di attività aziendali e commerciali;
 - c) avere comprovata esperienza pluriennale (almeno quinquennale) nell'area contabile, fiscale, aziendale e commerciale a favore di farmacie;
 - d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non essere nelle condizioni di esclusione dalla possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - g) l'insussistenza ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 di condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - h) assenza di situazioni di inadempimento nei confronti del Comune, in relazione a precedenti rapporti giuridici;
 - i) assenza di situazioni di incompatibilità all'espletamento dell'incarico previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
 - l) assenza di qualsiasi causa di conflitto di interesse, anche potenziale;
 - m) di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal codice di comportamento del Comune di Ceprano, per quanto compatibile;
 - n) non aver subito sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R.n.445/2000, nella domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza anche di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

3) Compenso

L'importo massimo del preventivo non potrà essere superiore ad euro 10.000,00, soggetto a ribasso, comprensivo di Iva e di ogni altro onere di legge.

Il compenso sarà corrisposto dopo l'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'incarico indicate art.1 del presente avviso. Il pagamento del compenso verrà effettuato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

4) Valutazione comparativa dei candidati - Aggiudicazione

L'affidamento dell'incarico avverrà considerando il curriculum vitae e il preventivo presentato, tenendo conto sia dell'esperienza maturata (C.V.) sia del costo della prestazione.

L'attribuzione del punteggio sarà pari al **60%** con riferimento alla valutazione del **curriculum professionale (a)** e pari al **40%** con riferimento all'**offerta economica (b)**.

a) Curriculum del professionista: massimo punti 60.

Esperienza professionale: fino ad un massimo 40 punti: in tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti e significative rispetto alle attività oggetto dell'incarico, svolte presso Enti pubblici o privati a qualunque titolo. Nell'ambito di tale categoria, il punteggio sarà attribuito tenuto conto della durata e della tipologia delle esperienze maturate e degli incarichi svolti presso altre P.A.

Titoli vari: massimo 20 punti: in tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria e diversi dai prerequisiti richiesti per accedere alla procedura, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali a titolo esemplificativo: ulteriori titoli di studio e professionali; corsi di formazione/aggiornamento professionale e altre attività/esperienze, ritenuti significativi per la tipologia dell'incarico da assegnare.

Qualora i periodi di lavoro/esperienza professionale dichiarati risultino svolti in ambiti scarsamente attinenti all'oggetto dell'incarico, e/o non siano adeguatamente precisati, non sarà attribuito alcun punteggio.

b) Offerta economica: massimo punti 40

L'offerta proposta, espressa in cifre ed in lettere, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e dovrà essere indicata includendo gli oneri previdenziali e Iva i quali, comunque, andranno espressamente indicati.

Sul compenso lordo indicato verrà applicata la ritenuta d'acconto prevista per legge.

In ogni caso l'offerta economica totale non potrà essere superiore alla somma di €10.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto e comprensivi di oneri previdenziali e Iva. Non saranno riconosciute altre spese sostenute dal professionista incaricato.

Non sono pertanto ammesse offerte al rialzo: le offerte con importi superiori non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse.

All'offerta economica contenente il prezzo più basso verrà assegnato un punteggio massimo di punti 40. Per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula :

$$P \text{ (Valore Offerta da valutare)} = \frac{\text{valore dell'offerta migliore presentata}}{\text{valore dell'offerta in esame}} \times 40$$

In caso di parità si procederà mediante sorteggio e l'incarico verrà conferito al professionista sorteggiato.

5) Pubblicità dell'avviso:

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ceprano www.comune.ceprano.fr.it e su Amministrazione Trasparente nella voce "Bandi di gara", nonché, per il medesimo periodo, all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Ceprano (Fr).

6) Modalità di partecipazione alla procedura:

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti indicati all'art.2 del presente avviso, sono invitati a produrre domanda di partecipazione contenente Curriculum vitae e preventivo di spesa.

La domanda di partecipazione corredata da fotocopia di un documento di identità, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 10/10/2025:**

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.ceprano@pec.leonet.it
- in busta chiusa a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Ceprano, corso della Repubblica, 2 – 03024 Ceprano (Fr).
- in busta chiusa firmata sui lembi di chiusura consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo ubicato presso la sede comunale sita in corso della Repubblica, 2 – 03024 Ceprano (Fr) nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00.

In caso di presentazione mediante PEC, faranno fede la data e l'ora di accettazione da parte del sistema del Comune di Ceprano.

Negli altri casi, farà fede la data e l'ora di presentazione apposta mediante timbro dall'Ufficio Protocollo dell'ente sulla busta contenente la documentazione.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum del professionista, datato e sottoscritto e il preventivo di spesa datato e sottoscritto.

Non si terrà conto delle richieste di manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine suddetto, perverranno successivamente.

Non saranno inoltre ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- a) pervenute oltre il termine previsto nel presente Avviso;
- b) prive del curriculum del candidato;
- c) prive dell'offerta economica del candidato;
- d) prive dell'istanza e delle dichiarazioni previste;
- e) mancanti della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum e/o dell'offerta economica;
- f) presentate da candidati che manchino di uno o più dei requisiti indicati nel presente Avviso.

7) Formalizzazione dell'incarico professionale.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario provvederà all'affidamento dell'incarico professionale con propria determinazione, a seguito della valutazione operata sugli elementi sopra evidenziati.

Al professionista incaricato sarà trasmessa formale comunicazione.

8) Revoca dell'avviso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse ovvero rilevi che le domande siano ritenute non idonee.

9) Trattamento dati

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati ai partecipanti al procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sulle ragioni dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti a cui il presente avviso fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

10) Altre informazioni

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

È possibile l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Amministrazione in occasione della procedura di affidamento.

Su richiesta, gli uffici del settore Economico-Finanziario sono a disposizione per fornire le informazioni in proprio possesso relativa alla attività da valutarsi.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e s.m.i., è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario al quale gli interessati possono rivolgersi per maggiori informazioni al seguente indirizzo mail: luigi.saccoccia@comune.ceprano.fr.it

Ceprano 30 Settembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
Luigi Saccoccia

