

CURRICULUM

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **MASCI**

Nome: **IORELLA**

Sesso: **Donna**

Nato/a il:

Comune di nascita:

Codice Fiscale :

Cellulare:

Email: **fiorella.masci@comune.terracina.it**

PEC:

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza:

Numero di residenza:

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza:

Patente: **A;B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Terracina**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado**

(Diploma) Denominazione: **Liceo Classico**

Rilasciato da: **Liceo Leonardo Da Vinci**

Indirizzo: **Via Pantanelle snc, Terracina (LT)**

Anno di conseguimento: **1984**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **44**

Voto (Denominatore): **60**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Capacità logico-deduttive**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Magistrale (4 anni più anno integrativo)**

Rilasciato da: **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE ALESSANDRO MANZONI**

Indirizzo: **VIA MAGENTA - LATINA**

Anno di conseguimento: **1986**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **45**

Voto (Denominatore): **60**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Le competenze acquisite mi hanno permesso di sviluppare capacità di ordine socio-psicologico**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado**

(Diploma) Denominazione: **Istituto Tecnico per Geometri**

Rilasciato da: **ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI ANGELO SANI**

Indirizzo: **VIA AMILCARE PONCHIELLI - LATINA**

Anno di conseguimento: **1990**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **42**

Voto (Denominatore): **60**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Le competenze acquisite hanno permesso di completare la mia formazione anche dal punto di vista tecnico**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **11/04/1988**

Esperienza terminata il: **31/03/2005**

Ente Pubblico: **Comune di Terracina (LT)**

Indirizzo: **Piazza Municipio 1**

Qualifica: **Operatore Amministrativo (Cat. B) – Enti Locali**

Descrizione attività: redazione degli atti del Settore Edilizia

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **capacità di relazione con l'utenza e di lavorare in gruppo**

Esperienza iniziata il: **01/04/2005**

Esperienza terminata il: **21/10/2010**

Ente Pubblico: **Comune di Terracina (LT)**

Indirizzo: **Piazza Municipio 1**

Qualifica: **Istruttore Amministrativo (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: Responsabile del Procedimento presso SUE (Sportello Unico dell'Edilizia)

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **Competenze consolidate in campo urbanistico-edilizio, alta capacità di relazione con l'utenza e di lavorare in gruppo**

Esperienza iniziata il: **22/10/2010**

Esperienza terminata il: **06/04/2025**

Ente Pubblico: **Comune di Terracina (LT)**

Indirizzo: **Piazza Municipio 1**

Qualifica: **Istruttore tecnico (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: Responsabile del Procedimento e Capo Servizio presso SUE (Sportello Unico dell'Edilizia)

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **Competenze consolidate in campo urbanistico-edilizio, alta capacità di relazione con l'utenza e di lavorare in gruppo**

Esperienza iniziata il: **07/04/2025**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **COMUNE DI TERRACINA**

Indirizzo: **PIAZZA MUNICIPIO 1 04019 TERRACINA**

Qualifica: **Istruttore direttivo area tecnica - Settore urbanistica (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE ATTRIBUITO, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALL'ART.52 DEL D. LGS. 165/2001, IN MATERIA DI ATTRIBUZIONE DI MANSIONI DIVERSE NON PREVALENTI RISPETTO A QUELLE PROPRIE DELLA QUALIFICA FUNZIONALE RICOPERTA**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **QUALIFICA PROFESSIONALE ACQUISITA A SEGUITO DI SUPERAMENTO PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA GIUSTA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 790 DEL 04/04/2025**

Competenze maturate/consolidate: **La crescita professionale ha ampliato il campo delle competenze per quanto riguarda il sue e la vigilanza urbanistica edilizia**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/03/2011**

Esperienza terminata il: **01/05/2011**

Ente Pubblico: **Istituto Nazionale di Economia Agraria**

Indirizzo: **Via Nomentana 41 00161 Roma**

Qualifica: **Coordinatore tecnico-statistico**

Descrizione attività: **stesura di questionario e rilevazione dei dati su industrie di trasformazione agroalimentare**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **30.0**

Competenze maturate/consolidate: **Capacità di relazione sviluppata attraverso il sistema dell'intervista**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/07/1983**

Esperienza terminata il: **15/09/1983**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **S.R.L. TISS TURISMO INTER. SVILUPPO SOCIALE**

Indirizzo: **S.S. 148 PONTINA KM.106+500 - TERRACINA**

Qualifica: **Impiegato**

Descrizione attività: **addetta all'accoglienza turistica - receptionist -**

Tipo Contratto: **Dipendente** Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **L'esperienza mi ha permesso di migliorare l'utilizzo di lingue straniere in particolare l'inglese, nonché di lavorare in gruppo ed in correlazione ai diversi ruoli gestionali della struttura**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **01/01/1986**

Esperienza terminata il: **30/04/1986**

Ente Organizzatore: **ISDI - ISTITUTO STENO - DATILOLOGRAFICO - INFORMATICA**

Indirizzo: **VIA TRAIANO 19 - TERRACINA - LT**

Titolo del corso: **DATILLOGRAFO ADDETTO AGLI UFFICI**

Tipologia: **Certificazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **100**

Esame finale: **SI**

Competenze maturate/consolidate: **Capacità di ascolto e rapidità nella dattiloscrittura**

Esperienza iniziata il: **15/03/1999**

Esperienza terminata il: **31/03/1999**

Ente Organizzatore: **SELFIN S.P.A.**

Indirizzo: **VIA POZZILLO 81100 CASERTA**

Titolo del corso: **WINDOWS 98 E OFFICE STANDARD MICROSOFT**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **36**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Miglioramento della capacita' di utilizzo dei sistemi informatici**

Esperienza iniziata il: **20/01/2000**

Esperienza terminata il: **21/01/2000**

Ente Organizzatore: **CONSEL MANAGEMENT CONSULTING E FORMAZIONE**

Indirizzo: **VIALE DEL POGGIO IMPERIALE 9 - FIRENZE**

Titolo del corso: **LO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **12**

Esame finale: **NO**

Competenze Maturate/consolidate: **Acquisizione competenze in materia di suap**

Esperienza iniziata il: **26/03/2002**

Esperienza terminata il: **09/05/2002**

Ente Organizzatore: **STEP - SERVIZI E TECNOLOGIE PER L'ECONOMIA PONTINA** Indirizzo: **VIA GUIDO RENI 9 - LATINA**

Titolo del corso: **SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO DIPENDENTI COMUNE DI TERRACINA**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **18**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **14/09/2012**

Esperienza terminata il: **21/06/2013**

Ente Organizzatore: **CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO PER IL TRAMITE DELLA GAZZETTA AMMINISTRATIVA**

Indirizzo: **VIA DELLA PISANA 1301 - ROMA**

Titolo del corso: **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, PROCESSO AMMINISTRATIVO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA APPLICATA ALLA P.A.**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **75**

Esame finale: **SI**

Crediti: **24.0**

Competenze maturate/consolidate: **Ampia competenza in merito ai procedimenti amministrativi di cui alla l.241/1990**

Esperienza iniziata il: **25/10/2018**

Esperienza terminata il: **25/10/2018**

Ente Organizzatore: **LOGOS P.A. FONDAZIONE**

Indirizzo: **VIA CONCA D'ORO 146 - ROMA**

Titolo del corso: **REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Rafforzamento delle proprie competenze in materia tecnica urbanistico-edilizia**

Esperienza iniziata il: **20/06/2019**

Esperienza terminata il: **20/06/2019**

Ente Organizzatore: **FORM CONSULTING GROUP FORMAZIONE E ASSISTENZA**

Indirizzo: **VIA S.ANNA 4 - RUVIANO (CE)**

Titolo del corso: **RECENTI EVOLUZIONI NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ART.36 DEL D. L.VO 50/2016 RIGUARDANTE GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DEI LAVORI FORNITURE E SERVIZI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Rafforzamento delle proprie conoscenze anche in ambito di lavori pubblici**

Esperienza iniziata il: **26/11/2019**

Esperienza terminata il: **11/12/2019**

Ente Organizzatore: **GLOBO - MAGGIOLI**

Indirizzo: **VIA DEL CARPINO 8 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA**

Titolo del corso: **SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **32**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Formazione informatica per l'inserimento dei dati e l'utilizzo del portale relativo allo sportello unico per l'edilizia**

Esperienza iniziata il: **04/02/2022**

Esperienza terminata il: **04/02/2022**

Ente Organizzatore: **ACSEL SRL - FORMAZIONE E CONSULENZA PER LA P.A.**

Indirizzo: **VIA ENNIO QUIRINO VISCONTI, 85 - ROMA**

Titolo del corso: **ENTI LOCALI : LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2022**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **30/06/2022**

Esperienza terminata il: **30/06/2022**

Ente Organizzatore: **ACSEL SRL FORMAZIONE E CONSULENZA PER LA P.A.**

Indirizzo: **VIA ENNIO QUIRINO VISCONTI, 85 - ROMA**

Titolo del corso: **LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC SUL WHISTLEBLOWING**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Rafforzamento delle proprie conoscenze in ambito di anticorruzione e trasparenza**

Esperienza iniziata il: **05/07/2022**

Esperienza terminata il: **05/07/2022**

Ente Organizzatore: **ACSEL SRL FORMAZIONE E CONSULENZA PER LA P.A.**

Indirizzo: **VIA ENNIO QUIRINO VISCONTI, 85 - ROMA**

Titolo del corso: **IL RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI PER PUBBLICI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Approfondimento delle tematiche connesse alle fasi processuali per il dipendente pubblico**

Esperienza iniziata il: **18/07/2022**

Esperienza terminata il: **18/07/2022**

Ente Organizzatore: **ACSEL SRL FORMAZIONE E CONSULENZA PER LA P.A.**

Indirizzo: **VIA ENNIO QUIRINO VISCONTI 85 - ROMA**

Titolo del corso: **IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE : DAL MONADISMO PIANIFICATORIO AL PIAO**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Apprendimento dei primi chiarimenti su piao e collegamento con il dup**

Esperienza iniziata il: **11/01/2023**

Esperienza terminata il: **11/01/2023**

Ente Organizzatore: **ACSEL SPA FORMAZIONE E CONSULENZE PER LA P.A.**

Indirizzo: **VIA ENNIO QUIRINO VISCONTI 85 - ROMA**

Titolo del corso: **IL FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE) : PROFILI OPERATIVI PER STAZIONI APPALTANTI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Acquisizione di maggiori conoscenze e approfondimenti sul ruolo del rup**

Esperienza iniziata il: **12/09/2023**

Esperienza terminata il: **12/09/2023**

Ente Organizzatore: **ACSEL SPA - FORMAZIONE E CONSULENZA PER LA P.A.**

Indirizzo: **VIA ENNIO QUIRINO VISCONTI 85 - ROMA**

Titolo del corso: **IL BILANCIO TECNICO - ANALISI DEL DECRETO DEL MEF DEL 25 LUGLIO 2023**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Approfondimento del ruolo, tra gli altri, del responsabile degli uffici tecnici in tema di bilancio con collegamento al dup, al peg ed al piao**

Esperienza iniziata il: **13/11/2023**

Esperienza terminata il: **13/11/2023**

Ente Organizzatore: **CALDARINI & ASSOCIATI**

Indirizzo: **VIA VINCENZO MONTI 1 - REGGIO EMILIA**

Titolo del corso: **LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO PREVISTE NEGLI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI DOPO IL NUOVO CODICE CONTRATTI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **SI**

Competenze maturate/consolidate: **Rafforzamento delle conoscenze, anche di carattere giuridico, nel ruolo di rup di opere pubbliche a scomputo collegate ai procedimenti edilizi dello sportello unico**

Esperienza iniziata il: **23/11/2023**

Esperienza terminata il: **23/11/2023**

Ente Organizzatore: **HALLEY INFORMATICA**

Indirizzo: **VIA CIRCONVALLAZIONE 131 - MATELICA (MC)**

Titolo del corso: **PROCEDURA TERRITORIO : LE FUNZIONALITA' E I SERVIZI DI POPOLAMENTO E BONIFICA CHE PERMETTONO DI CONOSCERE IL PROPRIO COMUNE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **05/12/2023**

Esperienza terminata il: **05/12/2023**

Ente Organizzatore: **CALDARINI & ASSOCIATI**

Indirizzo: **VIA VINCENZO MONTI 1 - REGGIO EMILIA**

Titolo del corso: **STATO LEGITTIMO DEGLI IMMOBILI E TOLLERANZE COSTRUTTIVE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **SI**

Competenze maturate/consolidate: **Approfondimento delle conoscenze in ambito urbanistico-edilizio**

Esperienza iniziata il: **12/12/2023**

Esperienza terminata il: **12/12/2023**

Ente Organizzatore: **ACSEL SPA FORMAZIONE E CONSULENZE PER LA P.A.**

Indirizzo: **VIA ENNIO QUIRINO VISCONTI 85 - ROMA**

Titolo del corso: **OBBLIGO DI DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Consolidamento delle conoscenze in materia di adempimenti e responsabilità dei funzionari pubblici secondo anac e agid**

Esperienza iniziata il: **19/12/2023**

Esperienza terminata il: **19/12/2023**

Ente Organizzatore: **ACSEL SPA FORMAZIONE E CONSULENZE PER LA P.A.**

Indirizzo: **VIA ENNIO QUIRINO VISCONTI 85 - ROMA**

Titolo del corso: **ENTRATE LOCALI : COME EFFICIENTARE I PROCESSI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione** Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Ampliamento delle conoscenze collegate alla finalizzazione di obiettivi per la riorganizzazione delle entrate anche di carattere sanzionatorio**

Esperienza iniziata il: **09/05/2024**

Esperienza terminata il: **09/05/2024**

Ente Organizzatore: **HALLEY INFORMATICA SRL**

Indirizzo: **VIA CIRCONVALLAZIONE 131 - MATELICA (MC)**

Titolo del corso: **DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E/O NUOVA COSTRUZIONE : PRIMA PARTE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Ampliamento e consolidamento delle proprie conoscenze in ambito urbanistico-edilizio**

Esperienza iniziata il: **16/05/2024**

Esperienza terminata il: **16/05/2024**

Ente Organizzatore: **HALLEY INFORMATICA SRL**

Indirizzo: **VIA CIRCONVALLAZIONE 131 - MATELICA (MC)**

Titolo del corso: **DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E/O NUOVA COSTRUZIONE : SECONDA PARTE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Ampliamento e consolidamento delle proprie conoscenze tecniche in ambito urbanistico-edilizio**

Esperienza iniziata il: **16/05/2024**

Esperienza terminata il: **16/05/2024**

Ente Organizzatore: **BOXXAPPS SRL**

Indirizzo: **VIALE DELLA STAZIONE 2 - MARCON (VE)**

Titolo del corso: **PC -1 - LA NECESSITA' DI UN NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Ampliamento delle conoscenze come addetta al trattamento dei dati presso comune di Terracina**

Esperienza iniziata il: **10/06/2024**

Esperienza terminata il: **10/06/2024**

Ente Organizzatore: **HALLEY INFORMATICA SRL**

Indirizzo: **VIA CIRCONVALLAZIONE 131 - MATELICA (MC)**

Titolo del corso: **PICCOLE E MEDIE OPERE - NUOVO MANUALE SEMPLIFICATO**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Ampliamento delle conoscenze anche in ambito di pnrr**

Esperienza iniziata il: **18/06/2024**

Esperienza terminata il: **18/06/2024**

Ente Organizzatore: **HALLEY INFORMATICA SRL**

Indirizzo: **VIA CIRCONVALLAZIONE 131 - MATELICA (MC)**

Titolo del corso: **DECRETO SALVA SACA N.69/2024 - DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE EDILIZIA ED URBANISTICA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Ampliamento e consolidamento delle conoscenze in relazione alle novità introdotte con il decreto salva casa ora l.105/2024**

Esperienza iniziata il: **03/07/2024**

Esperienza terminata il: **03/07/2024**

Ente Organizzatore: **ASSORUP**

Indirizzo: **VIA GAETANO SFORZA 16 - ROMA**

Titolo del corso: **IL SUBAPPALTO NEI CONTRATTI PUBBLICI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **04/07/2024**

Esperienza terminata il: **04/07/2024**

Ente Organizzatore: **HALLEY INFORMATICA SRL**

Indirizzo: **VIA CIRCONVALLAZIONE 131 - MATELICA (MC)**

Titolo del corso: **ATTI COLLEGATI A CIG E PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI GARA E CONTRATTI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Ampliamento e consolidamento delle competenze in ambito di modalità di affidamento di lavori pubblici**

Esperienza iniziata il: **17/09/2024**

Esperienza terminata il: **17/09/2024**

Ente Organizzatore: **HALLEY INFORMATICA SRL**

Indirizzo: **VIA CIRCONVALLAZIONE 131 - MATELICA (MC)**

Titolo del corso: **COMUNICHIAMO SALVA CASA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Ampliamento e consolidamento delle competenze sul nuovo decreto salva casa - legge 105/2024**

Esperienza iniziata il: **10/10/2024**

Esperienza terminata il: **10/10/2024**

Ente Organizzatore: **HALLEY INFORMATICA SRL**

Indirizzo: **VIA CIRCONVALLAZIONE 131 - MATELICA (MC)**

Titolo del corso: **L'IMPATTO CONTABILE DEL PNRR**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Ampliamento delle competenze in ambito di pnrr**

Esperienza iniziata il: **24/10/2024**

Esperienza terminata il: **24/10/2024**

Ente Organizzatore: **HALLEY INFORMATICA SRL**

Indirizzo: **VIA CIRCONVALLAZIONE 131 - MATELICA (MC)**

Titolo del corso: **COMUNICHIAMO | DL OMNIBUS - LE NOVITA' PER LE PICCOLE OPERE**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **12/11/2024**

Esperienza terminata il: **12/11/2024**

Ente Organizzatore: **ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LATINA**

Indirizzo: **PIAZZA ANGELO CELLI - LATINA**

Titolo del corso: **LA NUOVA LEGGE SALVA CASA (L.105/2024) E LE MODIFICHE AL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA (DPR 380/2001)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **3**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **14/11/2024**

Esperienza terminata il: **14/11/2024**

Ente Organizzatore: **FORMCONSULTING GROUP FORMAZIONE E ASSISTENZA**

Indirizzo: **VIA S. ANNA 4 - 81010 RUVIANO (CE)**

Titolo del corso: **LE NOVITA' PER IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI :
CONTROLLO DEI REQUISITI, STIPULA E FASE ESECUTIVA"**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **11/03/2025**

Esperienza terminata il: **11/03/2025**

Ente Organizzatore: **ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola G1, 80143 Napoli NA**

Titolo del corso: **LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **06/05/2025**

Esperienza terminata il: **06/05/2025**

Ente Organizzatore: **FORMAZIONE ASMEL**

Indirizzo: **Centro Direzionale Isola G1, 80143 Napoli NA**

Titolo del corso: **RIQUALIFICARE IL TESSUTO URBANO : STRUMENTI E STRATEGIE DI
RECUPERO EDILIZIO E RIGENERAZIONE URBANA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **26/06/2025**

Esperienza terminata il: **26/06/2025**

Ente Organizzatore: **GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA**

Indirizzo: **Via Giovanni Nicotera, 29, 00195 Roma RM**

Titolo del corso: **GLI ASPETTI DELLA RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE DURANTE
L'ATTIVITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **09/07/2025**

Esperienza terminata il: **09/07/2025**

Ente Organizzatore: **GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA**

Indirizzo: **Via Giovanni Nicotera, 29, 00195 Roma RM**

Titolo del corso: **LA RIGENERAZIONE URBANA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **11/04/1988**

Esperienza terminata il: **31/03/2005**

Descrizione: **VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PRESSO IL COMUNE DI TERRACINA CON LA QUALIFICA DI OPERATORE AMMINISTRATIVO**

Esperienza iniziata il: **15/09/1995**

Esperienza terminata il: **15/11/2014**

Descrizione: **FACENTE PARTE DEL TEAM COSTITUITO PER L'ISTRUTTORIA ED IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA/CONDONO EDILIZIO**

Competenze maturate/consolidate: **Acquisizione ampie competenze in materia di condono edilizio
- acquisizione di competenza nel lavoro di gruppo**

Esperienza iniziata il: **01/06/2000**

Esperienza terminata il: **30/09/2001**

Descrizione: **NEGLI ANNI 2000/2001, PRESSO L'UFFICIO DEMANIO, HA PARTECIPATO A CORSO FORMATIVO IN MATERIA DI AGRICOLTURA PRESSO L'ISPettorato PROVINCIALE PER L'AGRICOLTURA DELLA PROVINCIA DI LATINA ED HA FORNITO ASSISTENZA AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO ALL'AMM.NE COMUNALE DI SAN FELICE CIRCEO**

Esperienza iniziata il: **01/06/2000**

Esperienza terminata il: **30/09/2001**

Descrizione: **IN FORZA ALL'UFFICIO DEMANIO/AGRICOLTURA/ARTIGIANATO DEL COMUNE DI TERRACINA CON COMPITI DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA SULLA RICEZIONE, CUSTODIA E TENUTA DEI REPERTORI DEGLI ATTI DEL DIPARTIMENTO, CON RESPONSABILITA' ESTESE ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI IN CASO DI ASSENZA DEL DESIGNATARIO DI RESPONSABILITA' TECNICHE**

Competenze maturate/consolidate: **Acquisizione di ampia formazione in materia di demanio marittimo**

Esperienza iniziata il: **30/09/2001**

Esperienza terminata il: **31/03/2013**

Descrizione: **IN FORZA AL SETTORE SUE; PER IL LAVORO SVOLTO PRESSO IL SUE, LA SCRIVENTE HA RICEVUTO NOTA DI ENCOMIO DAL CAPO SETTORE GEOM. MARIO MASCI IN DATA 07/03/2013 PROT.N.11945/U**

Esperienza iniziata il: **01/04/2005**

Esperienza terminata il: **21/10/2010**

Descrizione: **VINCITRICE DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AD ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON INQUADRAMENTO IN CATEGORIA C**

Esperienza iniziata il: **22/10/2010**

Esperienza terminata il: **06/04/2025**

Descrizione: **INQUADRAMENTO NEI RUOLI ORGANICI DEL COMUNE DI TERRACINA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CATEGORIA C**

Esperienza iniziata il: **01/04/2013**

Esperienza terminata il: **30/06/2015**

Descrizione: **IN FORZA AL SETTORE VIGILANZA EDILIZIA E CONDONI**

Competenze maturate/consolidate: **Ampliamento delle propria formazione anche in ambito di vigilanza**

Esperienza iniziata il: **01/07/2015**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **IN FORZA AL SETTORE SUE DEL COMUNE DI TERRACINA**

Esperienza iniziata il: **01/07/2025**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **CAPO SETTORE SUE E VIGILANZA EDILIZIA**

Note: **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1580 DEL 01/07/2025**

Competenze maturate/consolidate: **Ampliamento delle competenze relativamente al sue e alla vigilanza urbanistico edilizia**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Italiano**

Lingua madre: **Sì**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

Lettura (Comprensione): **B1**

Interazione (Espressione orale): **B1**

Produzione (Espressione orale):

B1 Scrittura: **B1**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

PER IL LAVORO SVOLTO PRESSO IL SUE DA SETTEMBRE 2001 AL 2013 HO RICEVUTO NOTA DI ENCOMIO DAL CAPO SETTORE GEOM. MARIO MASCI IN DATA 07/03/2013 PROT.N.11945/U;

PER CONTO DELL'A.C. HO PRESTATO PER ANNI CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DI RILEVAZIONE STATISTICA DELLE ATTIVITA' E PROFESSIONI E SUI CONSUMI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE;

PRESSO IL DIPARTIMENTO URBANISTICO-EDILIZIO, HO PRESTATO ASSISTENZA ED APPRONTAMENTO DEGLI ATTI, IN QUALITA' DI SEGRETARIA, DELLA COMMISSIONE CONSILIARE URBANISTICA, ESPLETATE NEGLI ANNI DAL 1992 AL 1994, DAL 2011 AL 2013 E DAL 2016 AL 2020;

PRESSO IL DIPARTIMENTO URBANISTICO-EDILIZIO HO PRESTATO ASSISTENZA ED APPRONTAMENTO DEGLI ATTI PRIMA DELLA COMMISSIONE LOCALE PER L'EDILIZIA INTEGRATA E POI PER LA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO; PER QUEST'ULTIMA SVOLGO LE FUNZIONI ANCHE DI SEGRETARIA VERBALIZZANTE DA LUGLIO 2021;

SONO STATA SEGRETARIA DI COMMISSIONE NEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.165 DEL 18/02/2019;

SONO STATA SEGRETARIA DI COMMISSIONE NELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.486 DEL 17/04/2019;

SONO STATA SEGRETARIA DI COMMISSIONE NELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA

PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI DIPENDENTI DI RUOLO NEL COMUNE DI TERRACINA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.579 DEL 24/06/2020;
COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA RELATIVAMENTE A "LAVORI DI RESTAURO FORO EMILIANO E TEATRO ROMANO - 3° STRALCIO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI NOMINA N.14 DEL 10/10/2012 E DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE VERBALE DI GARA CON AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA N.726/GEN DEL 15/10/2012, N.15 IN PARI DATA;
COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA PER AFFIDAMENTO A TERZI DI UN TRATTO DI ARENILE DEMANIALE UBICATO IN VIALE CIRCE ALTEZZA VIA SICILIA CIG 744589421C - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI NOMINA N.635 DEL 25/05/2018;
RUP RELATIVAMENTE AL PROCEDIMENTO DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE A SCOMPUTO VARIANTE URBANISTICA DITTA IMMOBILIARE SOC. MABRE SNC - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI NOMINA N.97 DEL 09/02/2019;
RUP RELATIVAMENTE AL PROCEDIMENTO DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE A SCOMPUTO DITTA PAGODA 86 SRL - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI NOMINA N.707 DEL 21/05/2019;
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI ALLA NOMINA DI COMPONENTI PER LA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO, GIUSTA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DIRIGENZIALE DEL 21/12/2022 PROT.N.85662, DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.2175 DEL 30/11/2022; COADIUTRICE DEL RUP GIUSTA SUCCESSIVA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO 2934 DEL 13/01/2023 E NOTA 3674 DEL 17/01/2023;
CAPO SERVIZIO DEL SERVIZIO SUE - AREA TECNICA - DAL 2019 AL 30/06/2025, CON ATTRIBUZIONE DI PERSONALE, GIUSTE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO DIRIGENZIALI N.63148 DEL 04/11/2019, 5567 DEL 27/01/2020, 4906 DEL 20/01/2021, 7766 DEL N01/02/2023, DECRETO DIRIGENZIALE N.5 DEL 01/02/2024 PROT.N.8718 DEL 01/02/2024 E DECRETO DIRIGENZIALE N.39 DEL 16/07/2024;
FINO AL 30/06/2025 SVOLGIMENTO DI MANSIONI SUPERIORI PER IL SERVIZIO SUE RELATIVAMENTE ALLO SMISTAMENTO DELLA POSTA IN ENTRATA CON ATTRIBUZIONE AI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO SIA DALL'APPLICATIVO GESTIONALE CIVILIA NEXT - PROTOCOLLO INFORMATICO - CHE DAL SOFTWARE GESTIONALE ARCHIWEB - SEZIONE EDILIZIA, ALL'ESTRAZIONE DELLE PRATICHE DA SOTTOPORRE AI CONTROLLI A CAMPIONE, OLTRE ALLA GESTIONE DEL PORTALE ISTAT/PDC - VEDASI DECRETO DIRIGENZIALE N.39 DEL 16/07/2024
CAPO SETTORE SUE E VIGILANZA EDILIZIA DAL 01/07/2025 GIUSTA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 1580 DEL 01/07/2025

Terracina, 02/10/2025

Fiorella Masci