

REGOLAMENTO PER USO TRIBUNE

ART. 1

Il presente regolamento ha per oggetto l'utilizzo della tribune in ferro di proprietà del comune da parte di privati, enti, associazioni ed istituzioni varie, gruppi culturali e del tempo libero.

ART. 2

La richiesta, indirizzata al Sindaco, deve essere presentata al protocollo generale del Comune almeno 15 giorni prima dell'utilizzo.

Il responsabile dell'ufficio tecnico, tenuto conto delle esigenze del Comune, adotta il provvedimento per l'accoglimento o il non accoglimento della domanda, e dispone per l'immediata comunicazione al richiedente. -

ART. 3

Alle associazioni, ai gruppi culturali, del tempo libero ed istituzioni cittadine, che operano nel territorio comunale, che realizzano iniziative d'interesse pubblico o a carattere popolare (sagre, feste, etc.), l'uso delle tribune viene concesso a titolo gratuito. La concessione deve intendersi una forma di collaborazione del Comune per favorire la buona riuscita della manifestazione, senza precludere alla stessa amministrazione di intervenire anche con altre forme di sostegno. -

ART. 4

I privati, indipendentemente dalla residenza, ed i soggetti elencati nell'art.1 non operanti nel territorio comunale dovranno sottoporre al pagamento di una tariffa di locazione che varierà a seconda della durata dell'utilizzo e cioè:

a) per l'uso delle attrezzature per un periodo pari o inferiore ad una settimana, L. 1.500 per ogni posto;

b) per l'uso delle attrezzature per un periodo superiore ad una settimana, ma inferiore a quindici giorni, L. 3.500 per ogni posto;

c) per l'uso delle attrezzature per un periodo superiore a quindici giorni, ma inferiore a tre settimane (21 gg.), L. 5.000 per ogni posto;

d) per l'uso delle attrezzature per un periodo superiore a tre settimane, ma non superiore ad un mese, L. 7.000 per ogni posto.

e) per l'uso delle attrezzature per un periodo superiore ad un mese, L. 12.000 per ogni posto.-

Gli importo di cui sopra debbono intendersi al netto dell'IVA. L'uso delle attrezzature, comunque, non potrà superare la durata di due mesi. Eventuali proroghe saranno valutate, caso per caso, in relazione alle esigenze del comune. La concessione, in ogni caso, è subordinata al non utilizzo delle tribune da parte del Comune per qualsiasi tipo di manifestazione.

ART. 5

All'atto della consegna del materiale, il richiedente dovrà costituire una cauzione da un minimo di L. 1.000.000 ad un massimo di L. 2.500.000 a seconda della durata dell'uso. La proposta sarà fatta dall'ufficio tecnico del Comune. La cauzione sarà restituita, senza corresponsione di alcun interesse, all'atto della riconsegna del materiale, previa verifica da parte dell'ufficio tecnico del suo stato di manutenzione e dell'esatta restituzione del materiale dato in uso. Qualora l'ufficio consti che il materiale abbia subito dei danni o la mancanza di qualche pezzo del materiale stesso, restituirà la cauzione meno l'importo del danno accertato.

ART. 6

Le spese di montaggio, di trasporto, smontaggio e restituzione sono a completo carico dei richiedenti. Dal momento dell'inizio delle operazioni di consegna del materiale, il richiedente assume ogni responsabilità di carattere civile per eventuali danni a persone o cose sollevando in tal senso il Comune. E' carico del concessionario l'onere di procurarsi il certificato di idoneità statica.

ART. 7

Alle operazioni di consegna, di caricamento, di montaggio, smontaggio e riconsegna assisterà un incaricato del Comune con il compito di verificare la regolarità delle operazioni e constatare il numero dei posti montati. Per il numero dei posti montati rilascerà una ricevuta che dovrà essere sottoscritta dal richiedente per accettazione.

ART. 8

Eventuali aggiornamenti delle tariffe saranno deliberati dalla Giunta Comunale.