



COMUNE DI FAVRIA

Città Metropolitana di Torino

Prot. n. 8612

AVVISO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI COLLOCATI NELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA’ APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL’ESPLETAMENTO DI CONCORSI” PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B3)

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la determinazione della Responsabile Area Amministrativa n. 73 del 19/9/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 17 del 26/02/2025, quale sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 3/9/2025;

Vista l’appendice n. 5 al “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” disciplinante le condizioni per l’utilizzo di graduatorie approvate da altre Amministrazioni pubbliche;

Dato atto che per il posto da coprire è stata esperita la procedura di cui all’art.34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Favria intende procedere all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Collaboratore tecnico manutentivo - Conduttore di macchine operatrici complesse”, come da ALLEGATO A – DECLARATORIE del CCNL del 16/11/2022, mediante l’utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in seguito all’espletamento di procedure concorsuali per l’assunzione a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e categoria contrattuale - Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B3)

ART. 1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all’assunzione coloro che sono collocati, tra gli idonei non assunti, in graduatorie, in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in seguito all’espletamento di una procedura concorsuale per l’assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Collaboratore tecnico manutentivo - Conduttore di macchine operatrici complesse”, come da ALLEGATO A – DECLARATORIE del CCNL del 16/11/2022, e con o senza altri profili equivalenti – inquadrati nell’Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B3)

La graduatoria segnalata dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d’interesse di cui al presente avviso.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il **7 OTTOBRE 2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "inPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria manifestazione d'interesse è necessario far riferimento al seguente avviso: **COMUNE DI FAVRIA – AVVISO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI COLLOCATI NELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI” PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B3).**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale inPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.

È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

La compilazione on-line della propria manifestazione d'interesse può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la manifestazione d'interesse entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della manifestazione d'interesse inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della manifestazione d'interesse all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA". La ricevuta contiene un riepilogo della manifestazione d'interesse presentata.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di presentazione della manifestazione d'interesse costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, luogo e indirizzo di residenza) e i propri recapiti (indirizzo di domicilio, indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego (cittadinanza, godimento diritti civili e politici, assenza di condanne e procedimenti penali, assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso P.A. etc.);
- di essere collocati, in qualità di idonei non assunti, in una graduatoria vigente approvata da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in esito ad una procedura concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Collaboratore tecnico manutentivo - Conduttore di macchine operatrici complesse”, come da ALLEGATO A – DECLARATORIE del CCNL del 16/11/2022, e con o senza altri profili equivalenti – inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3) – indicando:
 1. la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
 2. gli estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria;
 3. la propria posizione in graduatoria
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Non possono presentare manifestazione di interesse (e se presentate non verranno prese in considerazione) i soggetti inseriti in graduatorie formatesi ai sensi del D. Lgs. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 (c.d. graduatorie degli idonei, tipo ASMEL), in quanto finalizzate esclusivamente alla copertura dei posti oggetto dello specifico interpellato e non danno luogo ad ulteriori effetti

ART. 4 - MODALITA' DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Comune di Favria contatta gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Favria, assegnando un termine per comunicare la propria disponibilità a concedere l'utilizzo delle loro graduatorie.

Nel caso in cui più Enti, entro il termine assegnato, abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Favria, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. Graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Torino;
2. Graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
3. Graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Piemonte;
4. Graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

Costituisce ulteriore deroga alla predetta gradualità, particolari requisiti di professionalità di cui i candidati collocati in graduatoria siano già in possesso, quali patente di categoria speciale (ex Scuolabus) nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria secondo il seguente ordine di priorità:

- ☐ graduatoria di data più recente
- ☐ graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori
- ☐ graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina
- ☐ graduatoria di ente di analoga entità demografica
- ☐ graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nel caso in cui, entro il termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Favria, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di Favria si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente in graduatoria, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

I soggetti contattati devono comunicare, entro il termine assegnato, la dichiarazione di accettazione o di rinuncia della proposta stessa.

L'Amministrazione comunale procede quindi alla stipula dell'accordo con il Comune detentore della graduatoria ed alla costituzione del rapporto di lavoro con i soggetti che hanno accettato la proposta di assunzione, previo accertamento dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e per l'accesso al profilo oggetto del presente avviso.

I candidati devono altresì dichiarare, entro il termine assegnato e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e succ. modifiche; in caso contrario devono presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, gli idonei individuati devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata.

Spettano, altresì, la 13° mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Comune di Favria, si informano gli utenti che:

- I Titolari del Trattamento dei dati sono:

o il Comune di Favria, con sede a Favria in Via Nardo Barberis n. 4 - dato di contatto segreteria.favria@pec.it;

o il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 la cui informativa al trattamento dati è disponibile al seguente collegamento <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Favria è il Dr. Luciano Corino

- dato di contatto dpo@comune.favria.to.it

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 7 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la manifestazione d'interesse.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Area Amministrativa e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso pubblico.

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Favria si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o per il sopravvenire di norme che non consentano l'assunzione di personale. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso ad alcun accordo né reclutamento conseguente, anche dopo aver avviato la procedura di individuazione degli Enti con i quali accordarsi per l'utilizzo delle loro graduatorie concorsuali.

Il presente avviso non produce, nei confronti di coloro che manifestano l'interesse per l'assunzione presso il Comune di Favria, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'assunzione dei candidati individuati del presente avviso pubblico è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Favria sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Disciplina sull'accesso agli impieghi".

La partecipazione al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Favria (Via Nardo Barberis n. 4 - tel. 0124-34009) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Favria, lì 22/9/2025

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Maurizia BOGGIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*