



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

**ambito**  
territoriale sociale C04

**COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)**

**Piazza De Benedictis, 1**

**81016 Piedimonte Matese (CE)**

**ENTE CAPOFILA – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE C04**

**UFFICIO DI PIANO – Via A. S. Coppola - ex Ventriglia**

**81016 Piedimonte Matese (CE)**

**PEC: protocollo@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it**

**www.comune.piedimonte-matese.ce.it**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PNRR – MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1.2 – AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI CUP: D14H22000380007.**

### **Art. 1 - Oggetto dell'Avviso**

Il presente Avviso Pubblico è volto a individuare e selezionare n. 100 beneficiari del Servizio di Assistenza Domiciliare, rivolto ad anziani non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale C04 – Comune capofila Piedimonte Matese. Il Servizio di Assistenza Domiciliare (LEPS, comma 162, lettera a della Legge 234/2021) è costituito da un complesso di interventi e prestazioni, a supporto della famiglia, erogati al domicilio della persona che si trova in condizioni di temporanea o permanente necessità ai fini del soddisfacimento dei suoi bisogni essenziali evitando l'istituzionalizzazione.

### **Art. 2 - Destinatari e requisiti di partecipazione**

Il servizio è rivolto a cittadini anziani residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale C04 che necessitano di prestazioni domiciliari per la gestione di sé, dell'ambiente di vita, delle relazioni e quant'altro specificato nella rispettiva presa in carico degli stessi.

Nello specifico, possono usufruire del Servizio:

- i cittadini italiani o di uno Stato aderente all'Unione Europea che abbiano compiuto 65 anni di età, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito C04.
- Il cittadino di uno Stato non aderente all'UE è ammesso solo se in possesso del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno per stranieri), ai sensi dell'art. 41 D. Lgs 286/1998.

I requisiti di accesso al Servizio sono:

1. aver compiuto 65 anni di età;
2. residenza in uno dei Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale C04;
3. stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autonomia;



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



ambito  
territoriale sociale

Ai fini della predisposizione delle graduatorie di accesso sono individuati i seguenti criteri, valorizzati tramite apposita scheda di valutazione, ed in particolare:

- a) Stato di disabilità/invalidità;
- b) Rete familiare;
- c) ISEE socio-sanitario.

A parità di grado di bisogno, la priorità è determinata dall'età più avanzata

### **Art. 3 - Tipologia delle prestazioni**

A titolo esemplificativo, si elencano le principali prestazioni erogabili, in base al diverso carico assistenziale:

#### **Tipologia/ Carattere**

Il servizio di assistenza domiciliare consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie.

Caratteristica del servizio è l'unitarietà dell'intervento, che assicura prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali in forma integrata e secondo piani individuali programmati.

L'accesso alle prestazioni di assistenza domiciliare può avvenire anche attraverso la Unità di Valutazione Integrata multidimensionale, di cui all'art. 59, comma 4, della legge regionale. Tali prestazioni di assistenza domiciliare si integrano, nel progetto personalizzato, in presenza di una situazione di fragilità economica connessa alla non autosufficienza di uno dei componenti del nucleo familiare.

#### **Prestazioni**

Le prestazioni si rivolgono a utenti che pur non presentando criticità specifiche o sintomi particolarmente complessi, hanno bisogno di continuità assistenziale ed interventi programmati che si articolano sui 5 giorni o 6 giorni a settimana. Si rinvia alle Linee guida per le Cure domiciliari integrate per la definizione dei criteri di eleggibilità, degli standard di qualità dell'erogazione dei servizi, degli indicatori di verifica delle cure domiciliari.

Rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare anche le prestazioni di aiuto materiale per l'igiene della persona e della casa, per l'utente preso in carico e il suo nucleo familiare.

Sono considerate prestazioni aggiuntive i servizi per la teleassistenza e il telemonitoraggio dei parametri vitali in relazione alle patologie presenti, erogati h24 da una centrale di assistenza con personale dedicato con l'adeguato impiego di tecnologia per la domotica sociale.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

ambito  
territoriale sociale

#### **Art. 4 – Organizzazione del Servizio**

In linea di massima, il servizio è articolato su sei giorni settimanali:

- dal lunedì al venerdì, con orari compresi fra le ore 07.00 e le ore 19.00;
- sabato con orari compresi fra le ore 07.00 e le ore 13.00.

Eventuali deroghe ai suddetti orari e giorni sono concedibili in casi di particolari necessità opportunamente valutate dal Servizio Sociale Professionale dell'Ambito.

Il Servizio si avvale, prevalentemente, del seguente personale:

- operatore OSA/OSS per l'alimentazione e la cura della persona;
- assistente sociale;
- presenza programmata di educatore professionale e psicologo in relazione al progetto personalizzato, qualora necessario;
- eventuali figure ausiliarie per l'igiene della casa, non in misura prevalente nel singolo PAI e in ogni caso ad integrazione delle figure obbligatorie.

L'équipe è coordinata dalle figure assicurate dalle ASL ove l'assistito sia preso in carico dal servizio ADI.

Per le attività di teleassistenza e telemonitoraggio dei parametri vitali, al fianco di personale per l'assistenza infermieristica e per l'attivazione dei previsti presidi sanitari, è assicurato personale di contatto e di assistenza a distanza, con specifica formazione per l'assistenza di base alla persona non autosufficiente h24, nonché mediante l'impiego di specifiche tecnologie di domotica sociale presso il domicilio degli utenti assistiti.

#### **Articolazione territoriale**

Il servizio sarà articolato territorialmente in maniera da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini, garantendo in ogni caso la presenza del servizio per ognuno dei Comuni aderenti all'Ambito C04.

Il monte ore programmato per il servizio oggetto dell'Avviso sarà comunicato in sede di pubblicazione delle graduatorie definitive con un'articolazione territoriale in base all'esito della valutazione redatta nei PAI.

#### **Art. 5 – Modalità di Accesso al Servizio**

L'istanza di partecipazione, redatta su apposito modello di domanda, allegato al presente Avviso, può essere presentata:

- dall'interessato, qualora in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria vita;
- da un familiare entro il 4° grado;
- dalla persona esercente le funzioni legali di tutela dell'anziano (tutore, curatore, amministratore di sostegno);
- da altra persona che di fatto si occupa dell'anziano o che agisce per suo conto e con suo consenso (es. MMG, Servizio Sociale, etc).

La richiesta per l'ammissione al servizio deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Attestazione ISEE socio sanitario in corso di validità;
- Copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità e Tessera Sanitaria di chi propone l'istanza;
- Copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità e Tessera Sanitaria del soggetto per il quale si richiede l'assistenza;
- Copia del verbale attestante l'invalità civile e/o la disabilità (omologa del tribunale civile o relazione medica rilasciata dal medico di base etc.), qualora presente.
- Eventuale certificazione attestante lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92;
- Eventuale verbale di invalidità attestante un grado di invalidità di almeno il 74% ai sensi della legge 118/1971 e ss.mm.ii.;
- certificazione del Medico Medicina Generale (MMG) che attesti almeno una delle patologie riconosciute dal Ministero della Sanità tra quelle gravi ed invalidanti che determinano una compromissione sul piano delle autonomie personali;
- Altra documentazione sanitaria ritenuta utile per l'accesso al servizio.
- La domanda va presentata, unitamente agli allegati richiesti, con la seguente dicitura: "PNRR AZIONE 1.1.2 – AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (inserendo nell'oggetto il nome del beneficiario del servizio)":

- entro le ore 12:00 del 31/10/2025, qualora sia presentata ai Comuni di residenza degli utenti. In tal caso i Comuni associati dovranno trasmettere all'Ufficio di piano le istanze ricevute entro le ore 12:00 del 07/11/2025;

- nel caso in cui gli utenti presentino le istanze direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Piedimonte Matese, Capofila dell'Ambito C04 oppure a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it) il termine di scadenza è fissato alle ore 12:00 del 07/11/2025.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione, formazione graduatoria ed ammissione al Servizio**

La valutazione amministrativa delle domande verrà effettuata da una commissione che provvederà a verificare in capo a ciascun richiedente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al Servizio.

Seguirà la predisposizione di un elenco di ammessi con relativo punteggio in base ai criteri di seguito indicati:

<b>ETA'</b>	
<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
>80	10 punti
Da 76 anni a 80 anni compiuti	5 punti
Da 71 anni compiuti a 75 anni compiuti	3 punti
Da 65 anni compiuti a 70 anni compiuti	1 punto



<b>STATO DI DISABILITA'/INVALIDITA'</b>	
<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Disabile ai sensi della L.104/92, art. 3, comma 3	5 punti
Disabile ai sensi della L.104/92, art. 3, comma 1	4 punti
Persona con invalidità tra il 74% e il 100%	3 punti
Altra documentazione sanitaria utile	2 punti

<b>RETE FAMILIARE</b>	
<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Anziano che vive solo	Massimo 5 punti
Coppia di anziani conviventi soli	Massimo 3 punti
Anziano convivente con familiari	Massimo 1 punto

<b>VALORE ISEE SOCIO-SANITARIO</b>	
<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Fino ad euro 12.550,72	Massimo 5 punti
Da euro 12.550,73 fino a euro 15.000,00	Massimo 3 punti
Oltre euro 15.001,00	Massimo 1 punto

Il Responsabile L. 328/00 provvederà all'istruttoria delle domande ed alla formulazione della graduatoria degli idonei finanziati, idonei NON finanziati e NON idonei, tenuto conto delle risorse disponibili. Le istanze non finanziate formeranno una lista di attesa che verrà progressivamente evasa in base alle risorse finanziarie disponibili. A parità di punteggio avrà accesso la persona anziana con ISEE inferiore, a parità di punteggio ed ISEE avrà priorità la persona più anziana. L'Ambito Territoriale Sociale pubblicherà sul sito <https://www.comune.piedimonte-matese.ce.it/new/> tutti gli atti afferenti alla presente procedura, con contestuale comunicazione ai Comuni aderenti all'Ambito C04. Pertanto si specifica che tale pubblicazione equivale a notifica per gli interessati.



## Art. 7 – Decadenza e/o sospensione dal beneficio

Il servizio viene sospeso in caso di:

1. rinuncia scritta dell'utente o dei suoi familiari;
2. ricovero definitivo in struttura residenziale o di riabilitazione;
3. mancato rispetto degli impegni sottoscritti nel PAI;
4. decesso;
5. soggiorni climatici;
6. soggiorno temporaneo dell'utente presso parenti o in altre località;
7. altre fattispecie valutate dal servizio sociale professionale del comune di residenza.

Analoga sospensione d'ufficio del servizio verrà effettuata in caso di comprovati atteggiamenti lesivi verso gli operatori impiegati in forma ripetuta (molestie, aggressioni anche verbali, minacce poste in essere in modo cosciente, ecc...) e non derivanti da patologie sottostanti (psichiatriche, demenze, alzheimer, ecc).

Il servizio può essere modificato qualora le condizioni socio-assistenziali, sanitarie e/o socioeconomiche dell'utente presentino un cambiamento, opportunamente verificato dagli Assistenti Sociali Casemanager.

In tal caso il PAI (durata interventi, n. ore, tipologia delle prestazioni, etc.) viene riformulato. In caso di decadenza dal beneficio, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

## Art. 8 – Diritti e doveri dell'utente

1. La persona che fruisce del servizio ha diritto:

- ad una corretta informazione sui servizi e sulle risorse esistenti nel territorio e sulle modalità per accedervi;
- alla definizione di un progetto assistenziale individualizzato condiviso;
- ad usufruire di servizi adeguati al suo bisogno e di qualità;
- alla riservatezza e/o al segreto professionale;
- alla conservazione riservata dei documenti, con particolare riferimento a quelli contenenti informazioni e dati sensibili.

2. L'utente e/o i suoi familiari hanno il dovere di:

- presentare la documentazione come richiesto dal presente avviso;
- garantire un ambiente domestico adeguato al fine di rendere più efficace l'intervento domiciliare e per una corretta tutela della salute dell'interessato e dell'operatore;
- sottoscrivere il progetto assistenziale individualizzato e collaborare alla sua attuazione;
- avvertire l'Assistente Sociale Casemanager in caso di temporanea assenza dal proprio domicilio;
- richiedere all'Assistente Domiciliare solo prestazioni previste dal PAI;
- informare l'Assistente Sociale Casemanager di eventuali cambiamenti rispetto alle condizioni sanitarie e/o sociali, anche producendo la necessaria documentazione.



### **Art. 9 – Doveri dell'operatore domiciliare**

L'operatore domiciliare deve uniformarsi all'osservanza dei seguenti doveri:

- compilazione e sottoscrizione dei fogli di presenza con controfirma dell'assistito;
- avvertire l'Assistente Sociale Casemanager o il coordinatore del Servizio dell'eventuale assenza dell'utente;
- non apportare modifiche, né all'orario di lavoro né al PAI;
- mantenere il segreto d'ufficio, nonché quello professionale;
- partecipare agli incontri di équipe per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Piedimonte Matese

Il referente della presente procedura è il dr. Antonio Consola – e-mail [a.consola@comune.piedimonte-matese.ce.it](mailto:a.consola@comune.piedimonte-matese.ce.it).

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che modifica il "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al d.lgs. n.196/2003, esclusivamente per le finalità attinenti all'attuazione del presente avviso;
2. Il Responsabile del trattamento dei dati è il comune di Piedimonte Matese (capofila dell'Ambito C04), per i dati del progetto relativo alla Misura 1.1.2., nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.
3. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento amministrativo, e poter accedere ai benefici di cui al presente regolamento. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta quindi l'impossibilità di beneficiare dei servizi.
5. In ogni momento l'assistito potrà esercitare i suoi diritti nei confronti dell'Ente, titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Codice della privacy, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Coordinatore  
dr. Antonio Consola