



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI AL
FINANZIAMENTO DI RETTE PER ASILI NIDO – SEZIONI PRIMAVERA
PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2025**

Premesso che:

- con la legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022) e s.m.i., art. 1 comma 172, è stata incrementata la quota del Fondo di solidarietà comunale, da destinare al potenziamento del servizio degli asili nido, attraverso l'incremento dell'offerta pubblica da parte dei comuni nei quali il servizio risulta inferiore all'obiettivo di copertura del 33% della popolazione in età 3-36 mesi, tenendo anche conto dell'offerta privata;
- con Decreto del 24.03.2025 del Ministro dell'Interno in concerto con il Ministro delle Finanze, con il Ministro dell'Istruzione e del Merito, Il Ministro per gli Affari Europei, il Sud, le Politiche di Coesione e il PNRR e con Il Ministro per la Famiglia la Natalità e le Pari Opportunità, è stato attribuito, per l'annualità 2025, il contributo di cui all'articolo 1, comma 449, lettera d-sexies, della legge n. 232/2016, destinato ai Comuni delle Regioni a Statuto ordinario, della Regione Siciliana e della Regione Sardegna, ripartito sulla base dei criteri e delle modalità esplicitate nella Nota metodologica recante *"Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2025 in base al comma 172 dell'articolo 1 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021"* approvata nella seduta della Commissione tecnica per i fabbisogni standard del 16 dicembre 2024;
- con il succitato decreto ministeriale sono stati assegnati al Comune di Faloppio fondi da destinare al potenziamento del servizio degli asili nido;

SI RENDE NOTO

che a partire **1.01.2026 al 31.01.2026** il **genitore di un minore (o chi ne fa le veci)** in possesso dei requisiti sottoelencati può presentare la richiesta di cui all'oggetto.

COS'È

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Cf./P.iva 00457290138 •
comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it

Nell'ambito degli interventi normativi a sostegno del reddito delle famiglie, l'articolo 1 comma 172 Legge 30 dicembre 2021 n. 234 ha disposto misure per incentivare/sostenere la **frequenza di asili nido** da parte di minori di età compresa tra 3 e 36 mesi.

Il contributo sarà corrisposto dal Comune, su domanda del genitore (o di chi ne fa le veci), a rimborso della spesa sostenuta per il pagamento di rette per la **frequenza di ASILI NIDO PUBBLICI E PRIVATI AUTORIZZATI, nonché le sezioni PRIMAVERA delle scuole dell'infanzia nel periodo settembre - dicembre 2025 e comunque per il tempo di residenza nel Comune di Faloppio – al netto del “bonus asilo nido” erogato dall'INPS, nonché di eventuali altre agevolazioni ricevute.**

REQUISITI

La domanda può essere presentata dal genitore o da chi ne fa le veci (riconosciuto dall'Autorità preposta e documentato) di un minore, in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza del minore nel Comune di Faloppio.
- Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea ovvero cittadini extra-UE in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità. In caso di permesso di soggiorno scaduto, è ammissibile la domanda di contributo qualora sia stata presentata domanda di rinnovo, allegando copia della ricevuta del relativo pagamento effettuato.
- **Intestatario delle ricevute di pagamento delle rette asilo nido – sezioni primavera rientranti nel periodo di residenza del minore nel Comune di Faloppio.**
- attestazione I.S.E.E. ordinario/minorenni in corso di validità.

In assenza dell'ISEE valido o qualora sia richiesto dal genitore che non rientra nel nucleo familiare del minore, il contributo verrà erogato nella misura prevista al punto successivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

CONTRIBUTO SPETTANTE

L'importo massimo erogabile al genitore richiedente è determinato in base all' ISEE ordinario/minorenni, in corso di validità.

Di seguito, gli importi massimi concedibili:

- ISEE **ordinario/minorenni fino a 25.000,00 euro** = 90% dell'importo risultante dalla differenza tra la retta mensile pagata, eventuale contributo “asili nido” INPS riconosciuto e/o altri;
- ISEE **ordinario/minorenni da 25.001,00 euro fino a 40.000 euro** = 80% dell'importo derivante dalla differenza tra la retta mensile pagata, eventuale contributo “asili nido” INPS riconosciuto e/o altri;
- ISEE **ordinario/minorenni da 40.001,00 euro o in assenza dell'ISEE valido o qualora sia richiesto dal genitore che non rientra nel nucleo familiare del minore** = 60% dell'importo derivante dalla differenza tra la retta mensile pagata e contributo “asili nido” INPS e/o altri.

In ogni caso **il contributo mensile erogato dal Comune non può eccedere la spesa sostenuta per il pagamento della singola retta**, compreso l'eventuale contributo INPS per "bonus asilo nido 2024" e/o ogni altro sostegno in merito.

Il contributo non è cumulabile con la detrazione prevista dall'articolo 2, comma 6, legge 22 dicembre 2008 (detrazioni fiscali frequenza asili nido), a prescindere dal numero di mensilità percepite (circ. n. 7/E del 27.4.2018 Agenzia delle Entrate).

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo richiesto può essere erogato nel limite di spesa sopra indicato; in caso di insufficienza di budget, al fine di soddisfare tutte le domande, si procederà con la riduzione proporzionale degli importi.

Il Comune provvede alla corresponsione del contributo mediante accredito sul codice IBAN indicato al momento della presentazione della domanda e di cui il richiedente deve risultare intestatario o cointestatario.

DECADENZA

L'erogazione del contributo decade in caso di perdita di uno dei requisiti sopra indicati.

QUANDO FARE DOMANDA

La domanda può essere presentata dal **1.01.2026 al 31.01.2026**

COME FARE DOMANDA

La domanda può essere presentata al protocollo del COMUNE DI FALOPPIO attraverso la compilazione dell'allegata modulistica.

Qualora il richiedente intenda fruire del beneficio per più figli sarà necessario presentare una domanda per ciascuno di essi.

Si ricorda che, ai fini del rimborso, è necessario che **la domanda sia presentata dal genitore che sostiene il pagamento della retta ed è intestatario delle ricevute di pagamento.**

Nell'eventualità in cui non tutte le rette siano pagate dallo stesso genitore, ciascuno di essi (in possesso dei requisiti richiesti) potrà presentare domanda, con riferimento alle mensilità per le quali ha provveduto al pagamento (ad esempio, settembre-ottobre mensilità con pagamento effettuato dalla madre, novembre-dicembre mensilità con pagamento effettuato dal padre: la madre potrà presentare domanda per i mesi di settembre-ottobre, il padre per i mesi novembre-dicembre).

Il genitore richiedente dovrà indicare, nella domanda, denominazione e codice fiscale/P. IVA della struttura di frequenza del minore per il quale si richiede il rimborso e specificare se l'asilo nido frequentato dal minore sia pubblico o privato autorizzato.

Va evidenziato che per “asili nido privati autorizzati” si intendono le strutture che abbiano ottenuto l’autorizzazione all’apertura e al funzionamento da parte dell’Ente competente, a seguito della verifica del rispetto di tutti i requisiti tecnico-strutturali, igienico-sanitari, pedagogici e di qualità previsti dalle vigenti normative nazionale e locale, ai fini dello svolgimento del servizio educativo di asilo nido. Sono, pertanto, escluse dal rimborso le spese sostenute per i servizi all’infanzia diversi da quelli forniti dagli asili nido (ad esempio ludoteche, spazi gioco, ecc.).

Alla presentazione della domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Carta d’identità in corso di validità del richiedente e del bambino
- Carta/attestazione/permesso di soggiorno (per gli stranieri)
- attestazione I.S.E.E. ordinario/minorenni in corso di validità (se in possesso)
- documenti comprovanti l’iscrizione e il pagamento delle rette relative ai mesi di frequenza per cui si richiede il beneficio (fatture quietanzate, copia ricevute di pagamento);
- documentazione comprovante l’affidamento del minore (se necessaria).

Consegnata la domanda presso gli uffici comunali, la stessa sarà protocollata ai fini dell’impegno del budget richiesto.

La **prova dell’avvenuto pagamento** potrà essere fornita tramite: ricevuta, fattura quietanzata, bollettino bancario o postale e, per i nidi aziendali, anche tramite attestazione del datore di lavoro o dell’asilo nido, dell’avvenuto pagamento della retta o trattenuta in busta paga.

La **documentazione** di avvenuto pagamento dovrà indicare:

- L’ intestazione della struttura;
- il nominativo del minore;
- il mese di riferimento della retta;
- l’importo della retta;
- il nominativo del genitore che sostiene l’onere della retta;
- la data di pagamento.
- l’avvenuta accettazione del bonus INPS

PUBBLICITA’

Il presente bando sarà pubblicato:

- Albo Pretorio on-line del Comune di Faloppio;
- Amministrazione Trasparente – sezione “sovvenzioni, contributi, sussidi...”;
- home page del sito istituzionale del Comune di Faloppio / App;
- pannelli luminosi

CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando.

SI RACCOMANDA PERTANTO DI PROVVEDERE ALLA COMPILAZIONE CON DATI CORRETTI E PRECISI.

In caso di accertamento di non veridicità sostanziale dei dati dichiarati o nell'ambito dei controlli stessi, l'Amministrazione Comunale rivendica il diritto di segnalare la circostanza all'Autorità giudiziaria per le iniziative di competenza e di rilievo penale e di procedere alla revoca dei benefici concessi e al recupero della quota dei benefici economici indebitamente ricevuti dal dichiarante.

Si avvisa inoltre che tutti i contributi erogati saranno inseriti su apposita banca dati e pubblicati nelle forme previste dalla legge.

I risultati dell'istruttoria verranno resi noti mediante pubblicazione di apposita graduatoria all'Albo Pretorio on line e sezione Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" <https://www.comune.faloppio.co.it/amministrazione-trasparente/sezioni/606507-atti-concessione-formato-tabellare>

Su tale graduatoria verrà omissivo il nominativo del richiedente e verrà riportato il numero di protocollo assegnato alla domanda.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Segretaria Comunale, nella sua veste di Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Faloppio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Faloppio, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, l'informativa si riferisce al trattamento dei Suoi dati personali, quale avviene nel contesto dei procedimenti amministrativi, avviati su iniziativa di parte o impulso d'ufficio, per lo svolgimento dei compiti di interesse pubblico, di pertinenza dei singoli Uffici e Servizi.

Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (articolo 6, paragrafo 1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato sia attraverso strumenti informatici e telematici sia manualmente, con riferimento alla documentazione pervenuta in forma cartacea; le logiche applicate ai trattamenti, nell'ambito delle finalità suindicate, prevedono l'adozione di specifiche misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali raccolti e successivamente trattati. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati, nei limiti stabiliti da leggi o regolamenti. I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri e potranno essere oggetto di pubblicazione nei casi previsti dalla legge.

Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.faloppio.co.it>

PER ULTERIORI INFORMAZIONI contattare l'Ufficio Segreteria tel. 031986100 int. 2

Faloppio, 6.10.2025

La Segretaria Comunale
Responsabile dell'Area Affari Generali
Dr.ssa Lucia Giordani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*