



Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di associazioni o società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire impianti sportivi comunali, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 38/2021

Il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Sport

VISTI:

- il D. Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- i principi generali del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice) in quanto applicabili;
- le deliberazioni di Giunta Comunale:
 - n. 204 del 12.12.2024, ad oggetto: "CLASSIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI. LINEE DI INDIRIZZO";
 - n. 205 del 12.12.2024, ad oggetto: "Linee guida in materia di applicazione della disposizione dell'art. 5 del d.lgs. n. 38/2021 in materia di valorizzazione e gestione degli impianti sportivi suscettibili di interventi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento, la cui gestione è destinata a favorire l'aggregazione e l'inclusione giovanile e sociale. Approvazione";
 - n. 216 del 19.12.2024, ad oggetto: "Proroga delle concessioni di gestione degli impianti sportivi, nelle more delle procedure di gara";
 - n. 71 del 10.04.2025 ad oggetto: "INDIRIZZI PER LA RIQUALIFICAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN CONFORMITA' AI DISPOSTI DEL D.LGS. 38/2021";
- la determinazione n.198 R.G. n. 577 del 23.06.2025 e relativi allegati di approvazione dell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse per la riqualificazione, gestione e uso dei seguenti impianti sportivi:
 - PALESTRA VIA MARTINI;
 - CAMPO DA CALCIO A 8 MONDOLFO - Via E. Fermi;
 - CAMPO DA CALCIO MONDOLFO - Via dello Sport;
 - CAMPO DA CALCIO MAROTTA - Via Martini;
 - CAMPI TENNIS MONDOLFO in terra battuta – Via Meroni;
- la determinazione n. 304 R.G. n. 897 del 08.10.2025 e relativi allegati di approvazione del nuovo avviso pubblico per manifestazione di interesse per la riqualificazione, gestione e uso

dei seguenti impianti sportivi in considerazione del fatto che il precedente avviso ed è andato deserto;

CONSIDERATO che:

- l'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021 prevede che: “le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all’Ente locale, sul cui territorio insiste l’impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l’ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l’aggregazione e l’inclusione sociale e giovanile. Se l’ente locale riconosce l’interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell’impianto all’associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell’intervento e comunque non inferiore a cinque anni”;
- l'art. 6 comma 1 del D. Lgs. n. 38/2021 prevede inoltre che: “l'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito sulla base di criteri obiettivi a tutte le società sportive e associazioni sportive”

Ritenuto opportuno avvalersi di questa facoltà di valorizzazione dei beni, attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport, che rappresenta peraltro un’attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all’art. 118 ultimo comma della Costituzione;

INVITA

nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare un progetto preliminare, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziario, per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021. Una apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività.

1. OGGETTO

In adempimento della Deliberazione di G.C. n. 71 del 10.04.2025, l’Amministrazione Comunale di Mondolfo, in qualità di Ente proprietario, nel rispetto degli artt.5 e 6 del D. Lgs. 28 febbraio 2021 numero 38 e s.m.i. – *“Attuazione dell'articolo 7 della Legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”*, intende acquisire delle proposte progettuali per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento e per la conseguente gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile relativamente ai seguenti impianti :

- **LOTTO 1 - PALESTRA VIA MARTINI;**
- **LOTTO 2 - CAMPO DA CALCIO A 8 MONDOLFO - Via E. Fermi;**
- **LOTTO 3 - CAMPO DA CALCIO MONDOLFO - Via dello Sport;**
- **LOTTO 4 - CAMPO DA CALCIO MAROTTA - Via Martini;**
- **LOTTO 5 - CAMPI TENNIS MONDOLFO in terra battuta – Via Meroni;**

La ricezione di manifestazioni di interesse con riferimento al presente avviso:

1 NON vincola in alcun modo il Comune di Mondolfo e non costituisce diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti coinvolti;

2 NON costituisce proposta contrattuale e non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali e NON vincola in alcun modo il Comune di Mondolfo, che potrà avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa al presente Avviso;

3 la partecipazione alla manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'eventuale affidamento. Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato ed integrato, qualora richiesto dal Comune di Mondolfo e sarà verificato prima dell'eventuale affidamento nelle forme di legge, ai sensi e in analogia al dettato del D. Lgs n. 36/2023.

2 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Mondolfo, Via Garibaldi, 1 (Tel. 0721 / 939259 - 939219)

Rup: Dott.ssa Monica Di Colli (mail: responsabile.affarigenerali@comune.mondolfo.pu.it)

Pec: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

Il Comune di Mondolfo si riserva, in ogni caso, in qualsiasi fase della procedura, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, e anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza o altre cause ostative oggettive e /o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

3 – OGGETTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione degli impianti sportivi comunali come sotto elencati, con la previsione di un utilizzo degli stessi che sia teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

Quanto ai riferimenti normativi abbiamo l'art. 5 del suddetto D. Lgs. n. 38/2021 recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi, nonché la disciplina relativa alla costruzione di nuovi impianti sportivi, alla ristrutturazione e al ripristino di quelli già esistenti, comprensivi di quelli scolastici, entrata in vigore il 1 gennaio 2023.

Tale norma prevede infatti che: Le Associazioni e le Società Sportive senza fine di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore ai cinque anni''.

A tal fine si forniscono nel presente avviso le relative indicazioni.

4 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare proposte di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento per la successiva gestione le **Associazioni e Società Sportive senza fine di lucro** ovvero il soggetto giuridico affiliato ad una Federazione sportiva nazionale, ad una Disciplina sportiva Associata o ad un Ente di

Promozione Sportiva che svolge, senza scopo di lucro, attività sportiva nonché la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica (art.2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.)

Alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, le associazioni e società sportive devono risultare iscritte al Registro attività sportivo dilettantistiche (RASD) tenuto dal Dipartimento per lo Sport alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Pertanto, possono partecipare alla procedura anche i raggruppamenti temporanei costituiti o costituenti, che si compongono dei soggetti di cui sopra.

Nel caso di Associazioni e Società sportive che si trovino in una situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.

Tuttavia i soggetti minuti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a) Non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- b) Non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- c) Devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.lgs. n. 19/2011;
- d) Non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
- e) Devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.l.g.s. 30 marzo 2011 n.165, approvato con D.PR. 16 aprile 2016 n. 62 nonché degli obiettivi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondolfo, i quali secondo quanto disposto dell'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo (incluse le imprese fornitrici) del Comune medesimo.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, **PENA L'ESCLUSIONE**, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui infra;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- **aver effettuato il sopralluogo nell'impianto.**

Si precisa che la verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP. In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento, ovvero dovranno effettuare il pagamento mediante Pago PA.

5 - DURATA

In virtù della citata normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni, che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni

operative normali, tenuto conto altresì degli specifici obblighi contrattuali assunti dal medesimo con la prestazione del progetto di valorizzazione.

La durata massima dell'affidamento non può eccedere i 9 anni ai sensi del vigente Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche.

ATTENZIONE: *Il valore delle opere da realizzare dovrà essere inserito nella proposta progettuale unitamente al Piano di fattibilità economica finanziaria e concorrerà a stabilire il periodo necessario di ammortamento e quindi la durata dell'affidamento in gestione, in relazione all'importanza degli investimenti proposti. La durata definitiva è pertanto correlata all'entità degli investimenti così come proposti sulla base del relativo piano economico finanziario. Il PEF da produrre allegato al progetto proposto, dovrà pertanto riferirsi ad un arco temporale di almeno anni cinque. Il soggetto gestore non potrà assumere impegni nei confronti di terzi, in ordine all'utilizzo dell'impianto/i dato/i in gestione, che producano effetti successivamente alla scadenza della convenzione.*

La gestione dell'impianto sportivo viene effettuata nel rispetto del "Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche", tramite selezione pubblica. Alla scadenza del contratto, gli immobili dovranno essere restituiti in buono stato di conservazione generale, salvo la normale usura derivante dall'attività svoltavi.

Nel caso di ritardata consegna degli immobili alla scadenza contrattuale o anticipata, sarà dovuta all'Amministrazione una penale giornaliera di € 300,00, salvo per l'Ente il diritto al risarcimento del maggiore danno. Qualora il gestore aderisca a progetti di cofinanziamento di pubbliche amministrazioni e per esso siano previsti forme di concessione maggiori, il periodo di durata del contratto potrà essere esteso, di concerto con l'Amministrazione comunale, fino alla durata dei predetti finanziamenti.

Tutti gli investimenti di rigenerazione/ riqualificazione realizzati dallo stesso sull'impianto resteranno di proprietà del Comune di Mondolfo al termine del periodo gestionale.

6 – NORME DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO

L'Amministrazione comunale si riserva giornate/ore gratuite a favore delle scuole o per eventi e manifestazioni di promozione sportiva. Al gestore compete assicurare il regolare funzionamento del complesso sportivo assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali.

7 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio. La controprestazione a favore dell'affidatario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto sportivo, attraverso l'introito delle relative tariffe approvate dall'Amministrazione comunale, nonché di trarre ricavi da eventuali altre attività che dovessero essere proposte (utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto, incassi derivanti dalla gestione dell'eventuale attività di somministrazione di alimenti e bevande) e che siano compatibili con la finalità sportiva. La gestione dell'impianto è gratuita. **Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto presentato, fermo restando la possibilità di riconoscere un contributo da parte della Giunta Comunale a sostegno della gestione e delle attività svolte.**

Sono pertanto a totale carico dell'affidatario tutti i costi operativi relativi alla gestione dell'impianto sportivo (personale, collaboratori esterni, utenze e spese di gestione varie, materiali di consumo, pulizie, manutenzioni come definite dallo schema di convenzione, tasse, imposte, ecc).

Ai fini della presente procedura si intende pertanto traslato sul concessionario l'intero rischio operativo ed economico, sia dal lato della domanda, sia dal lato dell'offerta. Qualora in sede di offerta progettuale sia inclusa la volontà di esercitare anche l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, sono a totale carico dell'affidatario tutti i costi operativi ed economici relativi a tale attività (ottenimento delle licenze/autorizzazioni, personale, collaboratori esterni, utenze, materiali di consumo, pulizie, manutenzioni ordinarie e straordinarie, altre spese di gestione, assicurazione, ecc.).

In considerazione dell'interesse pubblico e sociale che tale complesso riveste ed al perseguimento dei fini sottesi al D. Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38, **le tariffe d'utilizzo temporaneo dell'impianto da parte di altre Associazioni Sportive sono quelle predeterminate dal Comune.**

Il concessionario potrà segnalare periodicamente alla Giunta comunale, successivamente alla concessione, la necessità di adeguamento delle tariffe, proponendo un eventuale incremento delle stesse con riferimento all'andamento dei costi dei servizi. Le tariffe proposte dall'ASD/SSD potranno essere applicate salvo approvazione dell'Amministrazione comunale.

8 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

8.1 Termini e modalità di presentazione

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far **pervenire entro e non oltre il giorno 24 novembre 2025** la propria proposta a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.mondolfo@emarche.it con indicazione nell'oggetto della PEC denominazione dell'impianto sportivo e del numero del lotto per il quale si intende presentare la proposta.

**“PROPOSTA PER RIQUALIFICARE L'IMPIANTO SPORTIVO -----
AI SENSI DELL'ART. 5 D.LGS. 38/2021”**

In fase di domanda dovrà essere assolta l'imposta di bollo di 16,00 € se dovuta (tramite pagoPA oppure con modello dichiarazione assolvimento).

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, condizionate o subordinate, nonché pervenute oltre il termine ultimo previsto per la presentazione. Il recapito del plico virtuale rimane ad esclusivo rischio del mittente

E' POSSIBILE PRESENTARE PROPOSTE PER PIÙ LOTTI.

Saranno valutate esclusivamente le proposte **pervenute entro la data del 24.11.2025.**

Farà fede la data di ricezione della PEC registrata al protocollo del Comune di Mondolfo.

8.2 Documenti

La proposta dovrà contenere:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**
-

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello ALLEGATO 1A “Domanda di partecipazione” sottoscritta (allegando anche documento di identità) dal Legale Rappresentante o da un procuratore speciale, di cui dovrà essere allegata copia della procura, autorizzato a rappresentare l'Associazione/Società Sportiva partecipante;

- Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO A1, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO A2 "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia dello Statuto e atto costitutivo dell'Associazione; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
- Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Dichiarazione di avvenuta iscrizione nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD);
- Attestato di iscrizione a federazione o affiliazione a ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Relazione storica dell'associazione e dell'attività sportiva svolta, in linea con l'impianto oggetto dell'avviso.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Relazione tecnico illustrativa che definisca tutti i punti richiesti per l'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di valutazione indicati al successivo punto 8.3.

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 20 pagine fronte/retro con carattere times new roman — dimensione 12, interlinea 1,15. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di giudizio.
- Elaborati grafici (stato di progetto) in scala adeguata idonei alla individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare;
- Indicazione delle lavorazioni previste in progetto, distinguendole tra ordinarie e straordinarie, con relativa stima dei costi dell'investimento;
- Cronoprogramma degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti;
- Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto per tutta la durata prevista che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria proposti dal soggetto partecipante (**per i quali è prevista l'attribuzione di punteggio**) individuati dal DPR. 38001 e DM 2 marzo 2018 che saranno a carico del concessionario fermo restando che gli interventi di manutenzione ordinaria sono comunque in carico al soggetto gestore;
- Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto per tutta la durata prevista che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria con gli interventi programmati e la scadenza (**che sono in carico al soggetto gestore e che non danno luogo all'attribuzione di punteggio**) individuati dal DPR. 38001 e DM 2 marzo 2018 e il programma dettagliato delle pulizie specificando sia gli interventi ordinari che straordinari (**che sono in carico al soggetto gestore e che non danno luogo all'attribuzione di punteggio**);

La Relazione tecnica illustrativa e gli elaborati grafici dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante. Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di scadenza del presente avviso.

C) PIANO DI FATTIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Dovrà essere presentato un piano di fattibilità economico finanziaria che dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento e della successiva gestione dell'impianto in cui sia indicata la previsione della durata dell'affidamento in gestione correlata agli interventi stessi e siano evidenziate le principali voci di spesa e di ricavo della gestione proposta. Il piano dovrà essere corredato dalla seguente documentazione minima:

- quadro economico;
- riepilogo delle fonti di finanziamento;
- piano di ammortamento e immobilizzazioni materiali;

Il soggetto proponente potrà allegare ogni ulteriore documentazione ritenuta utile.

Dal Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovrà potersi evincere la sostenibilità economica dell'intervento proposto alla luce dei costi di gestione, delle entrate presunte e degli oneri accessori, in rapporto alla durata dell'affidamento in gestione.

Si segnala fin d'ora che qualora, al termine del procedimento di valutazione, la Commissione ritenga che sussista un interesse pubblico alla realizzazione del progetto, l'ASD/ SSD dovrà produrre l'asseverazione del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria definitivo, rilasciata da un professionista abilitato (idonea figura professionale iscritta all'Albo dei Ragionieri, dei Dottori Commercialisti o dei Revisori Contabili).

8.3 Valutazione delle proposte progettuali

I progetti presentati saranno valutati da apposita Commissione multidisciplinare, nominata dopo la scadenza di presentazione delle proposte, per verificarne la rispondenza alle esigenze reali dell'impianto, la completezza, chiarezza e coerenza. Laddove vengano presentate più proposte, la valutazione sarà effettuata mediante attribuzione di un punteggio numerico assegnato in funzione dei seguenti criteri e sarà definita una graduatoria.

La Commissione valutatrice, in una o più sedute riservate, quindi procederà a valutare le PROPOSTE PROGETTUALI presentate per gli impianti sportivi di cui al presente avviso, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri sotto indicati ed a redigere la graduatoria delle proposte.

La commissione potrà richiedere possibili chiarimenti nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta progettuale, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 20 gg. A seconda della tipologia di chiarimento richiesto.

Per la valutazione di ogni offerta progettuale sono previsti complessivi punti 100 così suddivisi:

Allegato A - Avviso manifestazione di interesse

Progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile	Max 40 punti
Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale sportivo anche con riferimento al principio delle pari opportunità	Max 10 punti
Radicamento della società sportiva nel territorio comunale	Max 15 punti
Livello di attività svolta - partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva	Max 10 punti
Documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi: verrà assegnato un punto per ogni anno/stagione sportiva di gestione fino ad un max di cinque anni	Max 5 punti
Innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto (parametro qualitativo)	Max 10 punti
Piano delle manutenzioni straordinarie proposte. (Gli interventi che attribuiscono punteggio sono quelli ulteriori che si aggiungono agli interventi di manutenzione ordinaria e obbligatori).	Max 10 punti
Totale punti	Max 100 punti

L'assegnazione del punteggio ai parametri qualitativi dell'offerta tecnica, verrà effettuata tramite i coefficienti tra zero e uno, secondo il seguente criterio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione valutatrice verrà stilata una graduatoria delle proposte presentate.

Quando la Commissione valuterà che sussista un interesse pubblico alla realizzazione del progetto, nella sua forma originaria o modificato a seguito di modifica e/o integrazione del progetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, partecipazione e semplificazione ai sensi della legge 241/1990, l'ASD/SSD dovrà produrre l'asseverazione del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria definitivo, rilasciata da un professionista abilitato.

Allegato A - Avviso manifestazione di interesse

Il RUP effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta sarà valutata di interesse. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i.

Gli esiti dell'istruttoria saranno sottoposti alla Giunta Comunale affinché valuti e dichiari la sussistenza di un interesse pubblico alla realizzazione del progetto che ha ottenuto il maggior punteggio, come previsto dalla disciplina speciale di cui all'art. 5 del Dlgs 38/2021.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo online del Comune di Mondolfo, raggiungibile dal sito www.comune.mondolfo.pu.it e comunicato a tutti i partecipanti.

Si precisa fin d'ora che il Comune potrà:

- richiedere al soggetto sportivo selezionato ulteriore documentazione integrativa ai fini della successiva progettazione PFTE, anche in analogia con l'allegato 1.7 art. 7 al D.lgs 36/2023;
- formulare indirizzi e fornire indicazioni a cui il soggetto affidatario dovrà attenersi nella stesura del progetto esecutivo.

A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto, l'Amministrazione comunale procederà a redigere lo schema di convenzione che verrà notificato al soggetto selezionato per la successiva stipula. I contenuti della convenzione saranno sviluppati tenendo conto di quanto riportato nel presente avviso, nelle Linee guida approvate con delibera G.C. n. 205 del 12.12.2024 e 71 del 10.04.2025 e nella restante documentazione attinente al presente procedimento disciplinando tra l'altro i seguenti aspetti minimi:

- durata del rapporto contrattuale;
- obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi ed obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- obblighi di servizio pubblico a favore della collettività;
- strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;
- previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;
- modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;
- garanzie finanziarie e assicurative;
- disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;
- obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti.

Al contratto di servizio saranno allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e il progetto di gestione.

Entro i termini definiti dalla convenzione e comunque non oltre 120 giorni dalla stipula la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita **garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa** pari al 20% dell'importo dei lavori anche suddiviso in stati di avanzamento.

La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione.

L'affidatario, al momento della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della gestione deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative:

- **polizza assicurativa per responsabilità civile** per un massimale di importo che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker del 1° Ente prima della stipula della convenzione per ciascuna voce di rischio (per sinistro, persona e cose), incluso espressamente tra i terzi il Comune di Mondolfo e levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso
- nonché di **polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento dell'immobile** per un massimale che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione;

Entro e non oltre 60 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà presentare all'Amministrazione Comunale il progetto esecutivo inerente gli interventi proposti nell'offerta progettuale.

Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

Il soggetto sportivo dovrà quindi presentare all'Amministrazione comunale il progetto esecutivo inerente agli interventi proposti. Per la realizzazione di qualsiasi intervento di modifica dell'immobile oggetto del presente avviso, l'ASD/SSD selezionata dovrà acquisire le prescritte autorizzazioni e/o concessioni amministrative di legge sul progetto definitivo, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

Gli interventi di rigenerazione/riqualificazione/ammodernamento dovranno essere realizzati in conformità al progetto presentato, nel rispetto dei contenuti del D.Lgs. 38/2021, e del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria.

9 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento in gestione avrà natura di rapporto concessorio. L'impianto sarà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in carico dell'impianto verrà redatto apposito verbale di consegna e relativo inventario delle attrezzature ed arredi, la cui responsabilità sarà posta in capo al concessionario.

Competono al concessionario, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'esecuzione dei lavori come da progetto proposto in sede di manifestazione di interesse, approvato con eventuali modifiche dell'Amministrazione Comunale, con affidamento dei lavori a imprese specializzate in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalla vigente normativa;
- gli adempimenti amministrativi connessi all'avvio delle attività e dei lavori (ad esempio SCIA, VVF, etc.....);
- l'acquisizione di autorizzazioni, omologazioni, licenze, permessi previsti da leggi e regolamenti, anche in corso di esecuzione della concessione;

Allegato A - Avviso manifestazione di interesse

- l'organizzazione delle attività con il vincolo del rispetto della destinazione, della funzionalità e del decoro dell'impianto, determinando liberamente tariffe o prezzi di accesso;
- le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia della struttura;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto, mantenimento del decoro dell'immobile e delle sue pertinenze nel rispetto della vigente normativa;
- le spese per il personale che sarà impiegato nella gestione dell'impianto, in base alla vigente normativa in materia fiscale, previdenziale, contributiva e retributiva;
- il rispetto degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 (ad esempio verifiche idranti, CPI, defibrillatore etc.)
- la copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi per l'intera durata del contratto e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene, nonché stipulare la polizza infortuni per i propri associati;
- le utenze di energia elettrica, acqua, gas, taxa rifiuti; il concessionario provvederà a volturare ed intestare a proprio nome tutte le utenze entro 30 giorni dalla data di stipula della concessione;
- le spese telefoniche e di connettività;
- consentire in ogni momento al personale comunale l'accesso all'impianto per attività di controllo;
- non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti, senza il preventivo consenso scritto del Settore Tecnico del Comune di Mondolfo;
- nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il "Responsabile della Sicurezza";
- compilare il Registro dei Controlli Periodici relativo a: verifica degli estintori e dei presidi antincendio, controllo dei sistemi e uscite di sicurezza, manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
- curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del decreto del 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo ed in particolare: dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo; effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo, verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;
- rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;
- dotarsi e mantenere attiva la casella PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata all'affidatario per tutta la durata della gestione;

- l'acquisizione se necessaria del Coni (ai sensi del D.lgs 38/2021 e della Deliberazione Coni n. 1379/2008) e acquisire /rinnovare l'omologazione federale dell'impianto a propria cura e spese.

10 - ENTRATE DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario potrà gestire funzionalmente ed economicamente l'impianto sportivo e potrà introitare:

- i proventi derivanti da tariffe d'uso dell'impianto da parte di enti, associazioni, privati secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi sportivi negli orari non riservati alle assegnazioni comunali con le modalità ed i vincoli di cui all'atto di concessione, con le precisazioni sopra riportate;
- entrate derivanti da quote associative;
- entrate derivanti da sponsorizzazioni e affissione di pubblicità all'interno dell'impianto;
- contributi e liberalità;
- entrate derivanti da servizi aggiuntivi e/o attività complementari, ove consentito dalla vigente normativa, per incrementare la redditività del bene, (ad esempio punto ristoro, etc...), qualora la normativa vigente lo consenta.

11 - CONVENZIONE

Per ciascun impianto sportivo di cui al presente Avviso sarà stipulata apposita convenzione secondo lo schema che sarà approvato dalla Giunta Comunale, una volta dichiarato l'eventuale pubblico interesse generale. Le spese di registrazione della Convenzione sono interamente a carico dell'associazione o società sportiva.

12 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovendo presentare un progetto di valorizzazione e riqualificazione di impianti sportivi, **è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.** Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i proponenti devono inoltrare la richiesta **ENTRO E NON OLTRE il giorno 31.10.2025** all'indirizzo pec del Comune di Mondolfo indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza del/i soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato dell'ufficio tecnico del Comune di Mondolfo. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta certificata o e-mail indicato dal proponente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del proponenti stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del proponenti, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. **LA MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO SARÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

13 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti esclusivamente attraverso PEC, all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. Compete ai partecipanti comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

14 - CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono presentare la proposta, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail comune.mondolfo@provincia.ps.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.11.2025.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenute successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune: <https://www.comune.mondolfo.pu.it/avvisi-bandi/avvisi-pubblici>

15 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta sarà valutata di interesse.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Mondolfo, in qualità di " Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Mondolfo con sede in Via Garibaldi, 1 – C.A.P. 61037 Mondolfo (PU).

Il Comune di Mondolfo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Idea Pubblica S.r.l..

Il Comune di Mondolfo può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate, da parte del Comune, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Allegato A - Avviso manifestazione di interesse

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Mondolfo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett.e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che vengono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante all'avviso ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla presente selezione.

17. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale www.comune.mondolfo.pu.it

18. – ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Mondolfo.

19. - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto di concessione in gestione, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e, per le pubbliche amministrazioni, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché, per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune.

20. ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

- Modello allegato A1 = Istanza di partecipazione;
- Modello allegato A2 = Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);

Allegato A - Avviso manifestazione di interesse

- Planimetrie
- Manuale di istruzione per la manutenzione del campo da calcio in erba sintetica.

Mondolfo 08.10.2025

*Il Responsabile del Settore
Affari Generali ed Istituzionali
Servizio Sport
Dott. ssa Monica Di Colli
(firmato digitalmente)*