



MODULO C

RICHIESTA PER L'UTILIZZO OCCASIONALE DELLE POSTAZIONI DI COWORKING L'ISOLA DELLE IDEE LIBERI PROFESSIONISTI, IMPRESE E AZIENDE GIA' ESISTENTI

**Al Sig. Sindaco del Comune di Atzara
All'Ufficio Tecnico Manutentivo / Gestore della struttura
Comune di Atzara – Via Vittorio Emanuele, 1 – 08030 Atzara (NU)
PEC: protocollo@pec.comune.atzara.nu.it**

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Residenza: _____

Codice fiscale: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

In qualità di:

☐ Libero Professionista

☐ Legale rappresentante dell'impresa

☐ Altro (specificare): _____

Rappresentante della Ditta/Azienda/Consorzio

Ragione Sociale: _____

Sede legale - indirizzo: _____

Sede operativa - indirizzo: _____

Partita IVA: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

CON LA PRESENTE DOMANDA RICHIEDE UNO SPAZIO DEDICATO CON LE SEGUENTI MODALITA' (barrare le caselle di interesse)

☐ **Utilizzo Occasionale**

Tipologia di postazione richiesta:

- ☐ **Postazione A** (PC con sistema operativo macOS)
☐ **Postazione B** (PC con sistema operativo Windows)

Periodo di utilizzo

- ☐ 1 giorno - data ____/____/202__
☐ ____ giorni dal ____/____/202__ al ____/____/202__
☐ ____ mes_ dal ____/____/202__ al ____/____/202__ (per un massimo di 3 mesi)

Orario di utilizzo richiesto:

- ☐ **Standard 6 ore giornaliere** – dalle ore ____ alle ore ____ (la richiesta non può essere spezzettata ma deve essere continuativa e deve essere compresa in un orario che va dalle ore 7:30 alle ore 21:30)
☐ **Personalizzato – (max 10 ore)** dalle ore ____ alle ore ____ (max 21:30) (la richiesta non può essere spezzettata ma deve essere continuativa e deve essere compresa in un orario che va dalle ore 7:30 alle ore 21:30)

DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a:

1. Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente il *Regolamento per l'utilizzo delle postazioni di coworking* presso "L'Isola delle Idee", impegnandosi a rispettarne tutte le disposizioni.
2. Si impegna a garantire il corretto utilizzo delle attrezzature, degli arredi e degli spazi comuni, evitando qualsiasi comportamento che possa danneggiarli o recare disturbo alle altre attività presenti.
3. S'impegna a rispettare gli orari di utilizzo previsti e a seguire scrupolosamente tutte le disposizioni relative alla sicurezza e all'igiene degli spazi, comprese le normative vigenti sul divieto di fumo e sulla raccolta differenziata dei rifiuti.
4. Si impegna a sollevare il Comune di Atzara da qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose o beni derivanti dall'utilizzo della postazione e degli spazi comuni.
5. Dichiaro di essere consapevole che, in caso di danni arrecati alla struttura, agli arredi o alle attrezzature, sarà responsabile del risarcimento integrale e tempestivo.
6. S'impegna a versare, tramite sistema **PagoPA**, gli importi dovuti per l'utilizzo della postazione, secondo le tariffe stabilite nella Delibera della Giunta Comunale n. 67 del 22.08.2025
7. Dichiaro, qualora applicabile, la volontà di installare attrezzature personali per esigenze professionali o di salute, e si impegna a ripristinare lo stato originario della postazione alla fine dell'utilizzo, secondo le modalità definite nel regolamento.

☐ Sì ☐ No

In caso affermativo allega scheda tecnica sintetica delle eventuali attrezzature da installare.

INFORMAZIONI SUL PAGAMENTO

L'importo dovuto per l'utilizzo delle postazioni di coworking dovrà essere versato tramite **PagoPA** utilizzando il sistema di pagamento elettronico del Comune di Atzara. Di seguito vengono riportati gli importi e le modalità di pagamento:

Postazione Occasionale:

Per l'utilizzo della postazione di coworking in modalità occasionale per i richiedenti residenti nel Comune di Atzara è previsto il pagamento di un canone orario pari a euro 2,50 (diconsi euro due/50) per ogni ora di utilizzo. In caso di richiesta per una giornata lavorativa di 6 ore, il costo è stabilito in euro 12,00 (diconsi euro dodici/00). Tali importi saranno maggiorati di euro 1,00 (diconsi euro uno/00) per il canone orario e di euro 3,00 per la giornata lavorativa di 6 ore. In caso di richieste superiori alle 6 ore lavorative e per un massimo di 10, l'importo sarà fissato forfettariamente in euro 20,00 (diconsi euro venti).

La quota dovrà essere versata anticipatamente.

Note importanti:

- Il pagamento tramite PagoPA dovrà essere effettuato **prima** del rilascio della autorizzazione con le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.
- Il pagamento per l'utilizzo occasionale dovrà essere effettuato anticipatamente, con cadenza trimestrale, tramite il sistema PagoPA.
- Il mancato pagamento degli importi dovuti comporterà l'impossibilità di utilizzare la postazione richiesta.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- ☐ Copia documento d'identità del richiedente
- ☐ Visura camerale (per le imprese)
- ☐ Curriculum vitae (per utilizzo concordato)
- ☐ Scheda tecnica delle attrezzature da installare
- ☐ Altro _____

LUOGO, DATA E FIRMA

Atzara, // _____

Firma del richiedente: _____