



OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA "SERVIZI DEMOGRAFICI ED UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE"

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e Servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo modalità e criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del D.Lgs 267/2000, nonché dallo Statuto e dal Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 prevede che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 33 e seguenti del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004 e s.m.i., disciplina i compiti e le responsabilità dei Responsabili di Area/Settore apicali nella struttura organizzativa del Comune di Eboli in assenza dei Dirigenti;
- il nuovo CCNL del 16 novembre 2022 ha ridefinito il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente degli Enti Locali inglobando i dipendenti di Cat. D, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTO E RICHIAMATO il Capo II del Titolo III "Ordinamento Professionale" del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, recanti disposizioni in ordine alla disciplina degli incarichi relativi all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che il comune di Eboli è privo di figure dirigenziali e che, pertanto, le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del TUEL sono svolte dai responsabili apicali di Area, in conformità all'articolazione organizzativa vigente;

VISTO l'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, a norma del quale: "...

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso



Comune di Eboli

consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;*
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.*

RICHIAMATO il successivo art. 18, in particolare il 1° comma, secondo cui *“Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;*

VISTO l'art. 109, comma 2, D.Lgs. n. 267 del 2000 (TUEL), secondo cui *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni e le responsabilità della dirigenza, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

DATO ATTO che il comune di Eboli è privo di figure dirigenziali e che, pertanto, le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del TUEL sono svolte dai responsabili apicali di Area, in conformità all'articolazione organizzativa vigente;

VISTO l'art. 19, comma 1, del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 col quale si stabilisce che *“Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL”;*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 17/07/2025, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura comunale e relativo funzionigramma e organigramma afferente le diverse Aree, a cui corrispondono altrettante Aree di Elevata Qualificazione;

VISTO il *“Regolamento per l'istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione”* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 05/10/2023 modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.218 del 25.7.24;

ATTESO CHE ai sensi dell'art. 3 del Regolamento citato *“Gli incarichi di Elevata Qualificazione di cui alle citate lettere a) e b) dell'articolo 16, comma 2 del CCNL 16.11.2022 sono conferiti di norma a dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area, ivi compresi quelli a tempo determinato, tra cui quelli assunti ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000, previa emanazione di un Avviso Pubblico per la selezione”*

ATTESO CHE, ai sensi dell'art.4 del predetto regolamento:

- la durata dell'incarico, nei limiti di cui all'art. 18, comma 1, del CCNL e per un periodo non inferiore, salvo casi adeguatamente motivati, a un anno e comunque fino ad un massimo di tre anni, eventualmente rinnovabili;
- gli incarichi possono essere prorogati con le medesime formalità di cui al precedente comma; decorsi trenta giorni dalla scadenza, si intendono confermati *pro tempore* per il medesimo periodo conferito e comunque fino all'adozione di un nuovo provvedimento di assegnazione dell'incarico;



Comune di Eboli

DATO ATTO CHE:

- con determina R.G. n.1102 del 29/7/2025 il Responsabile di E.Q. Area Affari Generali – Risorse Umane ha provveduto a dare avvio alla procedura esplorativa riservata ai dipendenti dell'Area Funzionari del comune di Eboli finalizzata al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvando, in conformità al citato CCNL, lo schema di avviso contenente le condizioni e i requisiti di accesso, nonché il modello di manifestazione di interesse;
- il suddetto avviso pubblico della procedura esplorativa riservata al personale interno dell'Area "Funzionari ed Elevate Qualificazioni", per il conferimento di incarichi di elevata qualificazione correlato all'attribuzione della direzione e responsabilità delle Aree è stato pubblicato nel sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, oltre che all'albo pretorio on line;

VISTE le manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione nelle diverse Aree presentate dai dipendenti dell'Ente entro il 14 agosto 2025, termine fissato dall'avviso;

RILEVATO che la presentazione della manifestazione di interesse alla procedura esplorativa non costituisce elemento discriminante per il conferimento degli incarichi;

EVIDENZIATA la natura essenzialmente fiduciaria della scelta da parte del Sindaco in base ai seguenti criteri, discrezionalmente valutati: a) titolo di studio e professionale adeguato allo svolgimento delle funzioni proprie della posizione; b) esperienza professionale maturata, all'interno o all'esterno dell'Ente, nella gestione di attività attinenti all'incarico; c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, in relazione alle disposizioni legislative e regolamentari che li governano e delle interrelazioni con i procedimenti curati da altre strutture organizzative dell'Ente o da altri enti; d) capacità attinenti all'area della gestione di gruppi di lavoro; e) risultati dimostrati nello svolgimento delle mansioni e dei procedimenti assegnati, come sintetizzati dal punteggio di performance attribuito nell'ambito delle procedure di valutazione previste nel SMVP.;

VERIFICATI i titoli culturali e professionali, la competenza tecnica e specialistica posseduta, la capacità professionale sviluppata, nonché le attitudini a ricoprire il ruolo, sulla base del curriculum professionale acquisito;

TENUTO CONTO dei programmi che l'Ente intende realizzare e degli obiettivi che intende perseguire in questa fase del mandato amministrativo;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile di E.Q. dell'Area " **SERVIZI DEMOGRAFICI ED UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**", al fine di garantire l'efficienza e la funzionalità del servizio oltre che l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, secondo criteri di competenza professionale;

RITENUTO, pertanto, di affidare al dipendente **sig. Damiano BRUNO**, in possesso di adeguati titoli culturali e professionali oltre che di pluriennale esperienza in ruoli apicali, le funzioni dirigenziali, gestionali ed organizzative previste dalla legge, dai regolamenti comunali, dai C.C.N.L. di categoria connesse al conferimento della titolarità dell'elevata qualificazione, nonché tutte le funzioni del citato art. 107 del D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO opportuno specificare che al Responsabile sono attribuiti, tra l'altro, compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, ed in particolare:

- a. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b. la responsabilità delle procedure di gara d'appalto e di concorso;
- c. la stipulazione dei contratti inerenti il proprio servizio;

C/so Matteo Ripa n. 49

84025 Eboli · SA

PEC: comune@pec.comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

- d. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e. gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato al servizio;
- f. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- h. gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16 novembre 2022, il trattamento economico accessorio del personale dell'ex categoria D oggi Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione titolare delle posizioni di cui all'art. 16 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare, il comma 10 dell'art. 50 e gli artt. 107 e 109;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate

1. DI CONFERIRE, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali e del vigente "Regolamento per l'istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione", l'incarico di Responsabile di E.Q. dell'Area " **SERVIZI DEMOGRAFICI ED UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**", al Funzionario **sig. Damiano BRUNO**, dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire;

2. DI DARE ATTO

 che:

- a) l'incarico è conferito per la durata di un anno, con decorrenza **08 ottobre 2025**, previa acquisizione della dichiarazione di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, salvo revoca dell'incarico, con provvedimento scritto e motivato, in caso di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza della valutazione negativa della performance individuale;
- b) l'incarico può essere eventualmente rinnovabile o, altresì, prorogato; decorsi trenta giorni dalla scadenza, si intende infatti confermato *pro tempore* per il medesimo periodo conferito e comunque fino all'adozione di un nuovo provvedimento di assegnazione dell'incarico;
- c) ferme restando le specifiche competenze dei Responsabili di Area, di cui al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare di quelle previste dallo Statuto comunale, l'incarico comporta ed implica l'esclusività delle funzioni aventi rilevanza esterna, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed il raggiungimento degli obiettivi individuati nel PEG/PDO;
- d) il suddetto Responsabile è incaricato di:
 - provvedere all'organizzazione interna dell'Area ed alla assegnazione al personale di compiti, funzioni e responsabilità, ai sensi della L. 241/90, in modo da garantire l'efficiente ed efficace funzionamento degli stessi nonché il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
 - procedere alla definizione dei servizi ed alla nomina dei relativi Responsabili in conformità alle vigenti norme e disposizioni normative, regolamentari e contrattuali;
 - di dare concreta attuazione all'assetto delle competenze e delle responsabilità in ordine ai risultati conseguiti e soprattutto in ordine al rispetto del termine di conclusione del procedimento, agli



Comune di Eboli

obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, all'attuazione delle misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, al fine di prevenire il rischio corruzione;

3. DI DARE ATTO, altresì, che il titolare dell'incarico conferito di Elevata Qualificazione con la presente:

- deve porre in essere ogni azione necessaria per il perseguimento delle finalità proprie delle unità organizzative afferenti la propria Area ed, in particolare, tutte le attività connesse, complementari ed accessorie di competenza, e quant'altro previsto per legge, regolamento o disposizioni organizzative interne;
- è responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati di propria competenza ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003, ed in particolare è tenuto al rispetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di dati personali a tutela della riservatezza;
- è incaricato del coordinamento del personale assegnato alla propria struttura e dei controlli sul rispetto dell'orario di lavoro, ai sensi delle norme vigenti.

4. DI DARE ATTO, altresì, che

- al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione è attribuita, in via provvisoria e con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, la retribuzione di posizione di cui all'art. 17 del CCNL Funzioni Locali vigente, nella misura minima annua lorda, comprensiva di tredicesima mensilità, prevista dal vigente Regolamento per l'istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- con separato successivo provvedimento, a seguito della valutazione e graduazione della posizione da parte del Nucleo di Valutazione, la retribuzione di posizione sarà determinata in via definitiva, entro i limiti del CCNL, del vigente regolamento in materia e delle risorse disponibili annualmente destinate a tale finalità;
- al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione compete, altresì, la retribuzione di risultato determinata a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati;
- il trattamento economico accessorio del titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge;

5. DI TRASMETTERE, copia del presente provvedimento:

- a. al dipendente interessato;
- b. al Nucleo di Valutazione e al Responsabile di E.Q. dell'Area Finanze e Tributi per quanto di rispettiva competenza;
- c. alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, per doverosa conoscenza;
- d. al Servizio Risorse Umane per l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente;
- e. al Servizio Gestione Economica del Personale per gli emolumenti economici conseguenti al presente provvedimento;
- f. all'ufficio CED affinché proceda ai conseguenti aggiornamenti dei software di gestione e dei relativi flussi documentali.

6. DI DISPORRE dispone, altresì, la pubblicazione del presente decreto sul sito "Amministrazione Trasparente", unitamente al curriculum vitae e alla dichiarazione di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, resa dall'incaricato Responsabile.

Eboli, li 08 ottobre 2025

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli · SA
PEC: comune@pec.comune.eboli.sa.it



IL SINDACO
avv. Mario Conte

