"Albo Risorse Umane"

GAL Abruzzo Italico Alto Sangro

SSL 2023 – 2027

Avviso

Pubblicato il giorno 01/10/2025

1. Finalità

Il GAL "Abruzzo Italico Alto Sangro" Società Consortile a r.l. (**di seguito GAL**) con sede in Via Badia, 28 a Sulmona (AQ), in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (di seguito SSL) finanziata nell'ambito dell'intervento "SRG06 - Complemento di Programmazione Abruzzo per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 (di seguito CSR) - Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (di seguito PSP)", ha rinnovato l'Albo Risorse Umane già attivo nella programmazione Leader 2007-2013 e 2014-2022.

L'Albo sarà utilizzato nelle future selezioni di personale dipendente, collaboratori e consulenti da coinvolgere in attività lavorative e di consulenza.

L'iscrizione all'Albo Risorse Umane avviene gratuitamente su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e può avvenire in qualsiasi momento.

L'iscrizione all'Albo Risorse Umane è obbligatoria e attribuisce agli iscritti il diritto di partecipare alle future selezioni e procedure comparative promosse dal GAL.

Gli iscritti all'Albo Risorse Umane nella passata programmazione Leader 2007-2013 e 2014-2022, dovranno eseguire una nuova iscrizione se interessati a collaborare con il GAL nella nuova programmazione del SSL/PSP/CSR 2023-2027.

2. Finalità della selezione

La costituzione di un Albo Risorse Umane è finalizzata, in particolare, alla creazione di un data base nel quale le risorse umane vengono catalogate e classificate per competenze ed esperienze in aree tematiche e settori di interesse.

Il data base rappresenta il capitale umano che il GAL investirà nelle attività della SSL.

Le Aree tematiche e i settori di interesse individuati in relazione alle attività programmate sono i seguenti:

Area Gestionale e Amministrativa

	Funzioni direttive	Funzioni ad alto contenuto professionale	funzioni di coordinamento e controllo	Collaborazioni professionali	Compiti operativi	Consulenza
Direzione	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Amministrazione	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Segreteria	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Lavoro	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sicurezza	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Monitoraggio e valutazione	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Organizzazione aziendale	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Controllo di gestione	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Contabile, tributario, finanziario	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Controllo e certificazione di qualità	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Giuridico e legale	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Informatica e ict	☐	☐	☐	☐	☐	☐
istruttorie, controlli e collaudi progetti/domande di sostegno e di pagamento	☐	☐	☐	☐	☐	☐

...

Area Tecnico Scientifica

	Funzioni direttive	Funzioni ad alto contenuto professionale	funzioni di coordinamento e controllo	Collaborazioni professionali	Compiti operativi	Consulenza
Agricoltura	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sviluppo rurale	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Alimentazione e salute	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Enogastronomia	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Turismo	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ambiente e natura	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Energie rinnovabili	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Risparmio energetico	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Area Comunicazione Animazione

	Funzioni direttive	Funzioni ad alto contenuto professionale	funzioni di coordinamento e controllo	Collaborazioni professionali	Compiti operativi	Consulenza
Animazione territoriale	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Comunicazione e marketing territoriale	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Organizzazione e gestione eventi	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Pubbliche relazioni e media relation	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Giornalismo	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Blogger	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Editoria	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Grafica	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Fotografia	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Produzione video	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Realizzazione siti Web	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Social media marketing	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Campagne pubblicitarie tradizionali	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Campagne pubblicitarie sul web e social	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione nell'Albo Risorse Umane i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi;
- non ricoprire ruoli di amministratore, direttore, dipendente, collaboratore o consulente in società concorrenti;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

4. Domanda d'iscrizione

I soggetti interessati possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Risorse Umane compilando il modulo predisposto dal GAL pubblicato sul sito web istituzionale http://www.galabruzzo.it.

Le fasi successive:

1) una volta compilata la domanda di iscrizione cliccare su invio.

2) il richiedente in pochi secondi riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica, una email da Moduli Google con oggetto Albo Risorse Umane e contenente la domanda di iscrizione inviata.

3) il richiedente dovrà stampare il contenuto dell'email, firmare il modulo di iscrizione, scansionare il modulo firmato ed inviarlo per email all'indirizzo del GAL abruzzoitalicoaltosangro@galaias.it, unitamente al curriculum aggiornato, datato e firmato (utilizzando il formato "Modello di Europass CV - curriculum vitae formato europeo") e a una copia fronte–retro di un documento d'identità in corso di validità.

I 3 documenti da inviare dovranno essere in formato pdf.

Il candidato indica, nella domanda, un indirizzo di posta elettronica valido che sarà considerato domicilio del candidato e utilizzato dal GAL per le comunicazioni future.

Sull'oggetto dell'email di iscrizione all'Albo che verrà inviato al GAL dovrà essere scritta la seguente dicitura: ***Avviso Albo Risorse Umane***. il GAL non sarà responsabile della mancata ricezione dell'email di iscrizione.

5. Selezione delle domande.

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza della documentazione richiesta dall'Avviso. I candidati che risultano in possesso dei requisiti vengono inseriti nell' Albo Risorse Umane e classificati per competenze ed esperienze nelle Aree Tematiche e Settori di Interesse di riferimento; non è prevista la predisposizione di una graduatoria di merito.

Le domande d'iscrizione arrivate e verificate positivamente saranno ritenute valide ai fini dell'iscrizione nell'Albo. La procedura di selezione si perfezionerà entro massimo 30 giorni dalla data di ricezione dell'email di iscrizione all'Albo.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

6. Formazione dell'Albo Risorse Umane

L'inserimento nell' Albo Risorse Umane non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere lavori o incarichi.

Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Per la scelta di personale dipendente, collaboratori e consulenti si ricorrerà a specifiche procedure comparative in ossequio ai principi di buon andamento ed imparzialità sanciti dal GAL.

7. Validità, aggiornamento ed esclusione dall'Albo Risorse Umane

L'Albo Risorse Umane ha validità fino ad eventuale decisione di chiusura da parte del GAL che verrà pubblicizzata sul sito istituzionale del GAL. I soggetti iscritti sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura e a comunicare le variazioni al GAL. L'aggiornamento avverrà con la compilazione di un nuovo modulo

e la ripetizione della procedura di iscrizione già precedentemente indicata: la nuova iscrizione sostituirà e annullerà la precedente.
Le nuove domande d'iscrizione (aggiornamento) arrivate e verificate positivamente saranno ritenute valide ai fini dell'iscrizione nell'Albo. La procedura di selezione si perfezionerà entro massimo 30 giorni dalla data di ricezione dell'email di iscrizione all'Albo.
I Soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Albo Risorse Umane e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere. La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

8. Procedure comparative

La selezione del personale dipendente e il conferimento degli incarichi di collaborazione e di consulenza avverrà tenuto conto delle esigenze connesse alla realizzazione della SSL, attraverso l'attivazione da parte del GAL di specifiche procedure di comparazione dei soggetti iscritti.
Il GAL, verificato il fabbisogno, verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con proprio personale, verificata la disponibilità di bilancio, definirà:

a) l'oggetto della prestazione lavorativa con riferimento espresso alla SSL e alle azioni;
b) l'Area Tematica e Settore di Interesse dell'Albo Risorse Umane corrispondenti all'oggetto della prestazione.
c) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione elaborando la scheda "Competenze Minime Richieste";
d) la durata della prestazione;
e) il luogo e le modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);
f) il compenso per la prestazione;
g) la struttura di riferimento e il responsabile del procedimento.

Tutte le informazioni relative alla procedura comparativa saranno pubblicate nella "Scheda Selezione Risorse Umane". I criteri e le modalità di valutazione saranno determinati e rappresentati nelle due schede "Criteri di Valutazione" e "Modalità di Valutazione".
La procedura di comparazione si svolgerà nel seguente modo:

1) Pubblicazione della procedura comparativa;
2) Selezione di tutti soggetti iscritti nell'area tematica e settore di interesse dell'Albo Risorse Umane corrispondenti all'oggetto della prestazione;
3) Valutazione dei curricula di tutti soggetti selezionati di cui al precedente punto 2;
4) Altre eventuali valutazioni qualora previste.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuterà i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale;

b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;

c) ulteriori elementi legati alla specificità del GAL.

Il GAL potrà inoltre prevedere colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della prestazione.

Qualora, per determinate categorie di prestazioni professionali, nell'Albo Risorse Umane del GAL non fossero presenti competenze, ovvero fossero presenti in numero insufficiente, ovvero fossero presenti soggetti che, in base ai curricula presentati, non risultassero in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà a ulteriore ricerca di competenze idonee tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorrerà:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi;

g) non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

Per i candidati di nazionalità straniera costituirà ulteriore requisito d'ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. Sarà garantita pari

opportunità tra uomini e donne.
Il GAL potrà affidare direttamente incarichi all'interno e all'esterno dell'Albo Risorse Umane, non attivando le procedure comparative descritte, solo per le seguenti tipologie di prestazioni:
- collaborazioni occasionali (prestazioni inferiori a 30 giorni ed a € 5.000,00);
- prestazioni specialistiche o altamente qualificate di durata inferiore alle 80 ore.

9. Tutela della privacy

Coloro che presentano la propria domanda di iscrizione, ai fini indicati nel presente avviso, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR 2018 e del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Il titolare del trattamento è il GAL. Il responsabile del trattamento è il Sig. Domenico Francomano, Direttore e delegato del GAL. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al GAL compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.
Finalità del trattamento In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.
Dati sensibili I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del GDPR 2018 e dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.
Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato. Per il conseguimento delle finalità indicate al punto 1, il GAL, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;

- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale del GAL che cura il procedimento; al personale del GAL in forza ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
- soggetti che operano con il GAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006;

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al GDPR 2018 e all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Ai sensi del GDPR 2018 e dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

10. Pubblicità e informazioni

Del presente Avviso sarà data pubblicità:

- nella sede del GAL;
- sul sito web del GAL http://www.galabruzzo.it .

La pubblicazione è altresì notificata tramite PEC agli Enti e ai Comuni appartenenti al territorio del GAL, con l'invito a garantire la massima visibilità dell'Avviso.

Si darà seguito alle richieste di chiarimenti formulate per e-mail solo se inviate a abruzzoitalicoaltosangro@galaias.it con chiara identificazione del mittente, dell'oggetto *"Avviso Albo Risorse Umane"* e per richieste motivate in riferimento al presente avviso.