



COMUNE di CASATENOVO
Provincia di Lecco

SUAP / COMMERCIO - INFORMAZIONI GENERALI

ISTANZE, SCIA, COMUNICAZIONI

Tutte le imprese che devono avviare/variare un'attività economica sono tenute a comunicarlo contestualmente alla **Camera di Commercio (R.I)** e al **SUAP** comunale – la presentazione di **ISTANZE, SCIA** (Segnalazioni Certificate Inizio Attività), **SCIA Somministrazione Alimenti e Bevande** (in occasione di eventi), **COMUNICAZIONI**, adempimenti vari - dovranno essere effettuati sul portale telematico SUAP di Casatenovo www.impresainungiorno.gov.it

DIRITTI: SUAP: Scia Nuove attività €. **60**, Variazioni/Subingressi/Cessazioni €. **0** – Manifestazioni temp. €. **30** (esenti manifestazioni patrocinate/programmate dall'A.C.) - **ALTRI ENTI** (Ats, Arpa, Provincia, VVF, Lario Reti, Ato, Questura, ecc.): verificare tariffario ente.

NOTIFICA ATS: Procedere nella compilazione pratica con la Registrazione Settore Alimentare/Somministrazione Alimenti e Bevande - ex. Reg. C.E. 852/2004 (da selezionare).

ALLEGATI: Documenti richiesti dal sistema, planimetria 1:100, relazione, attestazioni diritti.

SCIA DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DI “EVENTO/MANIFESTAZIONE”

COMPILAZIONE: Vedasi tutte le indicazioni sopra riportate - Nella compilazione della SCIA DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE in occasione di evento, specificare l'evento/manifestazione, selezionando nell'ordine: 1. “Strutture Ricettive e Ristorazione”, 2. “Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande”, 3. “Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee” – con **Notifica Ats Sanitaria** - Registrazione Settore Alimentare/Somministrazione Alimenti e Bevande ex. Reg. C.E. 852/2004.

SCIA - AUTORIZZAZIONE INSEGNE PUBBLICITARIE

Per l'installazione di **INSEGNE**, in luogo della richiesta di autorizzazione, è possibile presentare una SCIA (previa autorizzazione paesaggistica), selezionando “*SCIA Installazione mezzi pubblicitari*”, che prevede l'installazione immediata (se in possesso di autorizzazione paesaggistica), **DIRITTI** pari ad €. 0 (zero), senza marche da bollo.

NOTE TECNICHE: Oltre al corretto montaggio, se trattasi di immobile in **area vincolata** verificare il PGT e le normative di settore, con proprio tecnico; per informazioni contattare l'Ufficio Edilizia Privata - E' prevista la preventiva AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA.

NULLAOSTA ENTI: Per installazioni vicine ad **altri enti proprietari di strade o strutture limitrofe** è necessario ottenere i loro nullaosta/autorizzazioni preventive.

ALLEGATI E NOTE: Documenti richiesti dal sistema, foto panoramica, progetto quotato a colori. Specificare tipologia, materiali, luminosità (es. insegna a cassonetto in pvc luminosa).

PAGAMENTO CUP: Con riferimento Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale, è necessario che l'utente provveda a **comunicare i dati** e al **pagamento del canone al Concessionario** incaricato: **M.T. Spa** – Via Marzabotto, 30 Vimercate (MB) Tel. 039 6613161 - vimercate.tributi@maggioli.it
Orari apertura: da lunedì a giovedì 8.30-13.00/14.00-17.30, venerdì 8.30-13.00/14.00-16.30

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Per **Pubblicità Temporanea** (es. locandine, volantinaggio, ecc.): Concessionario **M.T. Spa** – Via Marzabotto, 30 Vimercate (MB) Tel. 039 6613161 - vimercate.tributi@maggioli.it
Orari apertura: da lunedì a giovedì 8.30-13.00/14.00-17.30, venerdì 8.30-13.00/14.00-16.30

Per **Occupazioni Suolo Pubblico** (per tipologia): Servizio Lavori Pubblici (piano 1 Municipio) tel. 039.9235206 servizio.llpp@comune.casatenovo.lc.it - Polizia Locale Via Giuseppe Garibaldi, 14 tel. 039.9204000 polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it - SUAP - Ufficio Commercio (piano 1 Municipio) tel. 0399235227 - ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it
- **inoltrare istanza alla pec:** protocollo.casatenovo@legalmail.it ufficio.casatenovo.lc.it

Per **Ordinanze viabilistiche: Ufficio Polizia Locale** - Via Giuseppe Garibaldi, 14 - tel. 039.9204000 - polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it –

Per informazioni relative alla **compatibilità Edilizia e Urbanistica** (es. pratiche edilizie, autorizzazioni paesaggistiche, PGT): Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata (piano terra Municipio) tel. 039.9235235 – 236 - urbanistica.edilizia@comune.casatenovo.lc.it

Per registrare la propria utenza: **Ufficio Tributi** (piano 1 Municipio) tel. 039.9235.205-218-250-203 - servizio.tributi@comune.casatenovo.lc.it

Per ritirare contenitori e sacchi per raccolta differenziata dei rifiuti c/o i distributori automatici (dotazione base sacchi): **Ufficio Ecologia** (piano 1 Municipio) per contenitori e ulteriori richieste sacchi – tel. 039.9235.220 - servizio.ecologia@comune.casatenovo.lc.it

PER APPUNTAMENTO E INFORMAZIONI su pratiche **SUAP - Ufficio Commercio - Polizia Amm.va – Insegne Pubblicitarie - Ambientali** (es. AUA, emissioni in atmosfera, deroghe acustiche) – **Manifestazioni** (Sagre, Fiere e Manifestazioni): SUAP - Ufficio Commercio (piano 1 Municipio P.za della Repubblica, 7) - Apertura ufficio: Lunedì 9.00-13.00 / 16.00/18.00 – Martedì, Giovedì e Venerdì 9.00-13.00 - Tel. 0399235227 – ufficio.commercio@comune.casatenovo.lc.it

Per ulteriori informazioni e recapiti consultare il sito: <https://comune.casatenovo.lc.it/>

Le informazioni contenute nel presente documento sono relative al solo Comune di Casatenovo.