



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –

Prot. n. 27703

Castrovillari 9 ottobre 2025

- 9 OTT. 2025

IL SINDACO

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n.68/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n.118/2011;

la struttura organizzativa dell'Ente, per come da organigramma indicato con la deliberazione nella delibera di Giunta Comunale n.51 del 20/03/2014 e corretta con successiva deliberazione n.68 del 24/4/2014, è stata da ultima confermata con la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 16 gennaio 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ed avente ad oggetto "Dotazione organica - conferma Struttura organizzativa. Rideterminazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) triennio 2024-2026";

con la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 06/02/2024 è stato adottato l' "Atto ricognitivo Ufficio Staff Sindaco n. 1 -Avvocatura Comunale ";

con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 27/03/2025 si è provveduto all' "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2025/2027 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione", riportata quale parte integrante e sostanziale nel P.I.A.O. 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 27/03/2025;

con proprio decreto sindacale n.14462 del 22 maggio 2024 veniva attribuita, con decorrenza 21 maggio 2024, e fatte salve ulteriori disposizioni, all'avv. Marianna Cariatì, Esperto Legale, rientrante in base alle declaratorie contrattuali nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), facente parte della Struttura Ufficio di Staff n. 1 "Avvocatura Comunale", la Responsabilità della Struttura Ufficio di Staff n. 1 "Avvocatura Comunale" con tutti i poteri di gestione, compiti e le funzioni relative e afferenti alla predetta Struttura Ufficio Staff n. 1 "Avvocatura Comunale" attribuite dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dal relativo funzionigramma, dallo Statuto Comunale e dalle vigenti disposizioni regolamentari e legislative;

con nota prot. n. 15707 del 28.05.2025, l'Avv. Marianna Cariatì, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Castrovillari in forze all'Avvocatura Comunale, inquadrata nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione con l'attribuzione del profilo professionale di Esperto legale (Avvocato), trasmetteva istanza di assegnazione temporanea ex art 42-bis del D.lgs. 151/2001 introdotto dall'art. 3, comma 105, della legge 350/2003, presso il Comune di Villa San Giovanni (RC);

che successivamente, con nota prot. n. 23612 del 04.07.2025, il Comune di Villa San Giovanni (RC) formulava richiesta di autorizzazione all'assegnazione temporanea per la durata di anni uno, a decorrere dal 01.09.2025, riservandosi di valutare, all'esito, la possibilità di dare corso alla mobilità volontaria;



CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –*

che il Comune di Castrovillari, al fine di assicurare la funzionalità del predetto Ufficio mediante temporanea sostituzione del lavoratore suddetto, riteneva opportuno attingere alle graduatorie di altri Enti;

che interrogato il portale di reclutamento inPA, per il profilo in questione, nella provincia di Cosenza, risultava vigente la graduatoria di merito approvata dal Comune di Rende il 04.12.2024 ad esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Avvocato pubblicato il 10.05.2024;

che il Comune di Castrovillari inoltrava formale richiesta di utilizzo della precitata graduatoria e, a seguito di assenso da parte del Comune di Rende, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 07.08.2025 approvava lo schema di convenzione per l'utilizzo della stessa;

che detto schema, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 12.08.2025, veniva approvato anche dal Comune di Rende;

che successivamente, il Comune di Rende procedeva ex art. 3, lett. d), punto 5 sexies, del d.l. n. 25/2025, all'individuazione del candidato idoneo dandone comunicazione al Comune di Castrovillari;

che l'interpello dei candidati idonei nella graduatoria in parola si è concluso positivamente con la manifestazione di disponibilità di candidato idoneo garantendo, in tal modo, la funzionalità dell'Ufficio legale del Comune di Castrovillari anche in assenza temporanea della dipendente Avv. Marianna Cariatì;

che con nota prot. n. 23570 del 28 agosto 2025 questo Ente rilasciava il nulla osta per l'assegnazione temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 della dipendente Avv. Marianna Cariatì presso il Comune di Villa San Giovanni;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.220 del 18.09.2025 avente ad oggetto "Presa d'atto nulla osta per l'assegnazione temporanea ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001 della dipendente Avv. Marianna Cariatì. Indirizzi per definizione assunzione a tempo determinato.";

Considerato:

che, in data 29 settembre 2025, con contratto individuale di lavoro è stato assunto l'avv. Adriano Licenziati, a tempo pieno e determinato per la durata di anni uno, eventualmente prorogabile sino al compimento del triennio come previsto dalla normativa vigente in materia, per la sostituzione temporanea della dipendente Sig.ra Cariatì Marianna, assegnata temporaneamente presso altro ente ex art. 42-bis del D.Lgs. 151/2001;

che il predetto lavoratore è stato contrattualmente inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con l'attribuzione del seguente profilo professionale: Esperto legale (Avvocato).

Dato atto che l'avv. Adriano Licenziati risulta iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata- Elenco speciale degli Avvocati dipendenti pubblici ;



CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –*

Atteso che necessita garantire lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa e gestionale nell'ambito della Struttura Ufficio di Staff "Avvocatura/Legale -, anche al fine di fornire adeguate risposte alle esigenze dei cittadini in ordine ai servizi essenziali dei predetti Settori, attività che verrebbero sicuramente compromesse;

Dato atto che vi sono inoltre nel settore legali scadenze improcrastinabili la cui inosservanza potrebbe comportare riflessi economici dannosi per l'ente, tra le quali necessarie costituzioni in giudizio al fine di tutelare gli interessi dell'ente e che nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale già avviata per l'assunzione dell'Esperto Legale, si intende privilegiare le professionalità esistenti nell'Ente, anche nel rispetto del principio di economicità;

Dato atto che attualmente all'interno della Struttura Ufficio di Staff n.1 "Avvocatura Comunale l'unico dipendente di ruolo, assunto a tempo pieno determinato, rientrante in base alle declaratorie contrattuali nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) cui affidare tale incarico è l'avv. Licenziati Adriano, in possesso dei requisiti professionali e delle competenze professionali specifiche per ricoprire tale incarico;

Ritenuto, pertanto, per tutto quanto sopra indicato ed al fine di non creare disfunzione e disservizio nell' Ufficio Staff Sindaco n. 1 -Avvocatura Comunale-, dove vi sono numerosi procedimenti che devono essere seguiti e portati a compimento, attribuire la predetta responsabilità della Struttura Ufficio di Staff n. 1 "Avvocatura Comunale", al predetto dipendente di ruolo ,assunto a tempo pieno determinato, in servizio presso la Struttura Ufficio di Staff n.1 "Avvocatura Comunale, avv. Licenziati Adriano, Esperto Legale, rientrante in base alle declaratorie contrattuali nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), in possesso delle necessarie capacità, competenze ed esperienze professionali in quanto, in possesso di laurea in Giurisprudenza V.O., abilitato alla professione di Avvocato ed iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata- Elenco Speciale-per come indicato in narrativa ;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art 50 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i;

D E C R E T A

Per quanto espresso in narrativa, da intendersi qui riportato e trascritto,

Attribuire, all' avv. Adriano Licenziati, nato a Napoli il 02.09.1976, domiciliato in Fiumefreddo Bruzio alla Via Lido Cordieri n.3/A, C.F.: LCNDRN76P02F839Z, Esperto Legale, rientrante in base alle declaratorie contrattuali nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), facente parte della Struttura Ufficio di Staff n. 1 "Avvocatura Comunale"-, **la Responsabilità della Struttura Ufficio di Staff n. 1 "Avvocatura Comunale" con tutti i poteri di gestione, compiti e le funzioni relative e afferenti alla predetta Struttura Ufficio Staff n. 1 "Avvocatura Comunale"** secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e dal relativo funzionigramma, dallo Statuto Comunale e dalle vigenti disposizioni regolamentari e legislative.



CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –*

Precisare che il predetto incarico, con decorrenza dalla data del presente atto, avrà la durata di anni uno, eventualmente prorogabile sino al compimento del triennio, come previsto dalla normativa vigente in materia, per la sostituzione temporanea della dipendente Avv. Cariatì Marianna.

Provvedere alla notifica del presente provvedimento all'interessato ed alla pubblicazione all'albo comunale e sull'apposita sezione del sito amministrazione trasparente.

Trasmettere copia del presente atto per conoscenza e per quanto di rispettiva competenza:

Al Segretario Generale;
Ai Responsabili di Settore e di Staff;
All'Ufficio Personale;
All'Ufficio Ragioneria;
All'Ufficio Protocollo;
Alla R.S.U.

Castrovillari 9 ottobre 2025



IL SINDACO
Avv. Domenico Lo Polito

REFERTO DI NOTIFICA

Il sottoscritto - messo comunale - attesta di aver notificato in data odierna
allo presente di sig. AVV. ADRIANO LICENZIA TI

di PROPRIE consegnando a mano
tutto con allegato di

in Castrovinci
data 09-10-2025



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]