

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e Luogo di nascita

Roberto Baldassarri

06059 Todì, Frazione Pantalla, 214

075.4658011 (abitazione) – 389.7632665 (cel. personale) – 0758942216 (ufficio)

0758949819 (ufficio ETAB)

consolazione@email.it (ufficio)

robertobaldassarri@yahoo.it (personale)

Italiana

TODI (PG), 30 luglio 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.1.2001 - oggi

La Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza (fino al 31.12.2002 la denominazione era Istituzioni Riunite di Beneficenza Todì) Todì, Piazza Umberto I, n.6

Pubblica Amministrazione (I.P.A.B. Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza di cui alla L. 6972/1890 e D.lgs 207/2001)

Segretario e Ragioniere Capo

Responsabilità del Servizio Finanziario

Responsabilità del Servizio Giuridico, contratti e gare

Responsabile del Servizio Tecnico

Stesura atti del Consiglio di Amministrazione

Responsabile del Procedimento di Opere Pubbliche

Coordinamento degli Adempimenti civilistici e tributari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.7.2001 – 30.11.2001

Opera Pia Inabili al Lavoro Letizia Veralli Giulio ed Angelo Cortesi – Todì, Via Tiberina. n.11

Pubblica Amministrazione (I.P.A.B. Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza di cui alla L. 6972/1890 e D.lgs 207/2001)

Segretario f.f.

Responsabilità del Servizio Finanziario

Responsabilità del Servizio Giuridico, contratti e gare

Responsabile del Servizio Tecnico

Stesura atti del Consiglio di Amministrazione

Responsabile del Procedimento di Opere Pubbliche

Coordinamento degli Adempimenti civilistici e tributari

- Date (da – a) Dal 1.8.2007 – 31.08.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Letizia Veralli Giulio ed Angelo Cortesi” – Todi, Via Tiberina. n.11
www.verallicortesi.com
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione (Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex D.lgs 207/2001 e Residenza Protetta accreditata presso la Regione Umbria)
- Tipo di impiego Segretario f.f. e Direttore (ex D.lgs 207/2001)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabilità del Servizio Finanziario
 - Responsabilità del Servizio Giuridico, contratti e gare
 - Responsabile del Servizio Tecnico
 - Stesura atti del Consiglio di Amministrazione
 - Responsabile del Procedimento di Opere Pubbliche
 - Coordinamento degli Adempimenti civilistici e tributari
 - Responsabile Ufficio Stampa
- Date (da – a) Dal 11.01.2007 – febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio “Tra le Pieghe del Territorio” – Todi, Piazza Umberto I, n.6
- Tipo di azienda o settore Consorzio (soci privati/Enti)
- Tipo di impiego Attività di start up e responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizioni verbali
 - Funzioni di Segreteria
 - Realizzazione sito internet e casella di posta
 - Adempimenti civilistici, tributari e amministrativi
- Date (da – a) Dal 21.04.2015 – 20.06.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opere Pia Istituto Artigianelli Crispolti – Todi, Via S. Prassede , n. 36
- Tipo di azienda o settore IPAB
- Tipo di impiego Segretario f.f.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni di Segreteria
 - Adempimenti civilistici, tributari e amministrativi
- Altre esperienze lavorative
 - Praticantato presso lo Studio Dr. Sandro Farinelli a Pantalla di Todi e Deruta
 - Dal febbraio 2000 fino al luglio 2003

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Einaudi” di Todi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Economia Aziendale, Diritto ed Economia
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere (corso Igea) voto 60/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso studi 5 anni
- Date (da – a) 1994 - 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Economia Aziendale, Diritto ed Economia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia voto 108/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Pagina 3 - Curriculum vitae di Roberto Baldassarri

Laurea vecchio ordinamento (durata corso 4 anni)

a.a. 1986/1989

Scuola Media “G. Cocchi” di Todi

Licenza Media

Buono

ITALIANO

INGLESE

eccellente

buono

buono

FRANCESE

eccellente

buono

buono

CAPACITA' DI INTERRELAZIONE E PROBLEM SOLVING MATURATE NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente dinamico

occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

LIVELLO INFORMATICO: UTENTE

S.O. WINDOWS, PROGRAMMI: PACCHETTO OFFICE

NAVIGAZIONE INTERNET E GESTIONE POSTA ELETTRONICA

APPLICATIVI ZUCCHETTI PER LA CONTABILITA'

B

Per ulteriori informazioni:

0754658011 – 389.7632665 – robertobaldassarri@yahoo.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a Seminari e Convegni organizzati dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (www.villaumbra.gov.it)

Todi, 9.02.2016

Roberto Baldassarri

Il sottoscritto autorizza questa società/azienda/ente all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 sulla Tutela della Privacy.

Todi, 09.02.2016

Roberto Baldassarri

Curriculum Professionale

(principali attività svolte)

A) Aste o procedure ad evidenza pubblica per la vendita/affitto/locazione di immobili (dal 2001 ad oggi)

B) Aste per la vendita in piedi di Taglio Boschivo (dal 2001 sino ad oggi)

C) procedure di selezione

Anno 2008

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIETISTA - CATEGORIA D – DA ASSEGNARE AL CENTRO PER I DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE. funzione: Responsabile del Procedimento e Segretario della Commissione

Anno 2011

concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di N. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile - categoria D1.

funzione: Responsabile del Procedimento e Segretario della Commissione

Avviso pubblico per la selezione di Direttore Sanitario c/o l'APSP Veralli Cortesi - Todi

Anno 2012

concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di N. 1 posto di Direttore Tecnico - categoria D3.

funzione: Responsabile del Procedimento e Segretario della Commissione

D) gestione personale

- DMA, Emens, Buste Paga
- Stesura accordi decentrati quale Presidente della Delegazione trattante
- Responsabile del personale e firma atti relativi al personale
- Attività gestionali connesse alle attribuzioni datoriali
- Redazione e gestione pratiche di pensione
- Attività di responsabile e tutor nell'ambito degli Stage degli studenti del Liceo Jacopone e ISIS Ciuffelli Einaudi (alternanza Scuola – Lavoro).
- Studio preliminare di fattibilità per la valutazione dei carichi di lavoro
- Analisi e redazione documentazione per la revisione periodica del personale

E) pratiche tributarie

Modello UNICO ENC

Liquidazione e dichiarazione ICI - Liquidazione IMU/TASI

Liquidazione imposta di registro e di bollo su contratti di locazione/affitto

Liquidazione Tarsu

Liquidazione contributi consortili

F) stesura atti amministrativi (deliberazioni, determine, contratti, atti, concessioni e regolamenti)

G) implementazione sito istituzionale Ente La Consolazione ETAB (2010/2011) e del sito Web dell'APSP Veralli Cortesi (2011/2012)

H) Manifestazioni di interesse (alcune delle pratiche seguite)

- avviso finalizzato alla ricognizione e verifica dell'esistenza di manifestazioni di interesse per l'acquisizione di aree o immobili di proprietà degli enti La Consolazione ETAB APSP "Veralli Cortesi"
- AVVISO FINALIZZATO ALLA RICOGNIZIONE E VERIFICA DELL'ESISTENZA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO (FINITURE ED IMPIANTI) E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "CASTELLO DI MONTENERO", SITO NEL COMUNE DI TODI (PERUGIA).
- AVVISO FINALIZZATO ALLA RICOGNIZIONE E VERIFICA DELL'ESISTENZA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "CASTELLO DI PANTALLA", SITO NEL COMUNE DI TODI (PERUGIA).
- AVVISO FINALIZZATO ALLA RICOGNIZIONE E VERIFICA DELL'ESISTENZA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "CASTELLO DI PETRORO", SITO NEL COMUNE DI TODI (PERUGIA).

I) Opere Pubbliche

Stazione appaltante	Descrizione Opera	Importo delle opere	Ruolo	Anno
La Consolazione ETAB	Lavori Recupero Castello di Petroro (DGR 5180/98)	Oltre Euro 2.000.000,00	Rup	2001-2006
APSP Veralli Cortesi	Lavori adeguamento della Residenza Protetta e fornitura e posa in opera di arredi	Qte Euro 6.500.000,00	Coord. Finanziario	2007-2011
La Consolazione ETAB	Concorso idee recupero Torre Campanaria		Rup	2005
La Consolazione ETAB	Lavori Recupero Castello di Petroro – 2 stralcio: finiture ed impianti	Euro 1.740.000,00	Rup	2006-2011

La Consolazione ETAB	Lavori Recupero Castello di Petraro – 2 stralcio: finiture ed impianti	Euro 1.740.000,00	Rup	2006-2011
APSP Veralli Cortesi	Appalto Servizi Residenza Protetta	Euro 3.600.000,00	Presidente Commissione di gara	2009-2011
APSP Veralli Cortesi	Bando di gara per la concessione della gestione della Residenza Protetta per n.64 anziani non autosufficienti e per l'avviamento e la gestione di un modulo di 11 posti destinati a Residenza Protetta per anziani non autosufficienti.	Valore stimato del fatturato €. 9.302.647,70 Canone base di concessione: Euro 88.000,00 oltre ad Euro 10.000,00 riferito al nucleo di 11 posti letto da avviare	Programmazione finanziariae istruttoria tecnica del quadro finanziario (relazioni e studi di fattibilità)	Dal 2012 e per la durata di 6 anni dall'aggiudicazione
APSP Veralli Cortesi	Bando di gara l'appalto dei servizi della Residenza Protetta per n.64 anziani non autosufficienti e per l'avviamento e la gestione di un modulo di 11 posti destinati a Residenza Protetta per anziani non autosufficienti.	Valore base appalto €. 7.110.000, (escluso il valore riferito al nucleo di 11 posti letto da avviare)	Presidente Commissione di gara	Dal 2013 e per la durata di 5 anni dall'aggiudicazione
La Consolazione ETAB	OPERE DI CONSERVAZIONE DEL MANTO DI COPERTURA PLUMBEO DELLE SEMICUPOLE DEL TEMPIO DI SANTA MARIA DELLA CONSOLAZIONE IN TODI	Importo totale lavori € 272.260,94 somme a disposizione € 82.739,06 totale da quadro economico € 355.000,00 Lotto CIG [63295004A2]	Responsabile unico del Procedimento comprese le attività di verifica e validazione del progetto	Dal 2013

L) Marketing e Ufficio Stampa

Organizzazione anche di concerto con altri Enti, associazioni e imprese private di eventi, seminari e manifestazioni. Responsabile Ufficio stampa titolato ad emettere comunicati stampa per conto delle Amministrazioni APSP Veralli Cortesi e La Consolazione ETAB.

M) Gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare

- Analisi rischi e stesura procedure di evidenza pubblica
- Progettazione e realizzazione progetti “adotta un monumento”
- Progettazione e gestione domande di contributo (Fondazione CRPG, Ministero Beni Culturali, Regione Umbria e altri)
- Cura pratiche per il prestito internazionale di bene vincolato (modellino ligneo del Tempio della Consolazione – cfr. delibera Cda ETAB 78/2014).

N) Rapporti con l’Istituto tesoriere, pianificazione, gestione finanziaria a attività di recupero crediti insoluti.

O) Attività Istituzionali (sociali – culturali)

- Redazione bandi per la concessione di sussidi e borse di studio
- Partecipazione al gruppo di lavoro ETAB-APSP Veralli Cortesi per stesura progetto di riordino a norma della L.R. 25/2014 (Riordino IPAB).
- Adempimenti connessi a pratiche di valorizzazione di bene monumentale (in particolare partecipazione al contest “Wiki Loves Monuments Italia” – censimento FAI “I Luoghi del Cuore” – “FaiMarathon”).
- Redazione progetto per emissione filatelica presso il Ministero dello Sviluppo Economico (“Emissione Francobollo dedicato al Tempio della Consolazione in data 27.05.2015 nell’ambito della collana “Il Patrimonio culturale Italiano” in collaborazione con PosteItaliane);
- Programmazione e realizzazione di Mostre ed eventi (Festa S. M. della Consolazione – Mostra Il Tempio della Consolazione a Todi, suggestioni poetiche e figurative);
- Programmazione e realizzazione concorsi fotografici e premio di poesia (dal 2013 Polvere di Stelle sul Tempio della Consolazione – dal 2015 Premio per poesie Todi, “La Città che Amo”;
- Redazione studio fattibilità progetto “Dopo di Noi” (cfr. delibera Cda ETAB n. 132 dell’8.10.2014);
- Progettazione e realizzazione del progetto di Cohousing presso il Gruppo Famiglia di Todi (delibera Cda ETAB n. 64/2015);
- Progettazione e realizzazione del progetto sperimentale di “solievo abitativo in situazioni di emergenza” (delibera Cda ETAB n. 76/2015);
- Progettazione e realizzazione del progetto di vita indipendente (cfr. delibera Cda ETAB n. 40/2015).
- Progettazione dell’ipotesi di “Centro di documentazione delle buone prassi in ambito familiare e sociale” in collaborazione con il Comune di Todi (delibera Cda ETAB n. 104/2015);
- Progettazione progetto di mappatura dei bisogni socio-assistenziali con il Comune di Todi e l’Associazione “Save the Childrens” (delibera Cda ETAB n. 12/2016).

Formazione e corsi di aggiornamento

Dal 2008 grazie alla convenzione con Villaumbra sono seguiti corsi sulle principali materie riguardanti le pubbliche amministrazioni e le attività svolte.

Portafoglio Corsi Villaumbra (aggiornato alla data del CV)

2015

C2218 - E1166 TRASFORMAZIONE AVVIATO DALLA REGIONE UMBRIA Elementi di contabilità-bilancio ed aspetti fiscali (imposte dirette ed indirette) per le ex IPAB 15-12-2015

C2171 - E1218 IPAB: IL PERCORSO DI RIORDINO E TRASFORMAZIONE AVVIATO DALLA REGIONE UMBRIA Il personale nella riforma delle IPAB 09-12-2015

C2171 - E1207 IPAB: IL PERCORSO DI RIORDINO E TRASFORMAZIONE AVVIATO DALLA REGIONE UMBRIA Gli aspetti giuridici della trasformazione in ASP ovvero in fondazioni/associazioni di diritto privato, con particolare riferimento alla gestione dei servizi e ai rapporti con gli enti locali territoriali 18-11-2015

C2171 - E1068 IPAB: IL PERCORSO DI RIORDINO E TRASFORMAZIONE AVVIATO DALLA REGIONE UMBRIA 14-09-2015

C2111 - E918 La disciplina di prevenzione della corruzione riferita agli enti di diritto privato in controllo pubblico 18-05-2015

C2091 - E879 Hub Regionale di Fatturazione Elettronica 4 edizione 30-03-2015

C2062 - E834 Hub Regionale di Fatturazione Elettronica: funzionamento e modalità di adesione per enti territoriali 02-03-2015

C2021 - E754 Le più recenti novità in materia di personale: legge stabilità, decreto milleproroghe, jobs act, fondo e contrattazione 2015 10-02-2015

2014

C1947 - E610 CORSO DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE - L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI 22-11-2014

2013

C1559 - E116 L'affidamento della gestione di servizi sociali, socio sanitari, dell'istruzione, ricreativi, culturali e sportivi anche alla luce delle recenti novità normative 01-07-2013

Formazione presso
SFCU – Sistemi Formativi Confindustria Umbria Soc. Cons.a r.l.



Anno 2014

Corso di inglese avanzato

lezioni dal 22/10/2014 al 27/11/2014 corso "Comunicare in lingua inglese (intermedio)" attività n.
13 Progetto Clessidra - Valorizzare la tradizione locale per affrontare il mercato globale
"CABOTO" Cod. PG 14024I045

Anno 2015

Corso di Web Marketing 2.0

lezioni dal 16/02/2015 al 16/02/2015 corso "La comunicazione via web, social network e web 2.0" attività n.
42 Progetto Clessidra - Valorizzare la tradizione locale per affrontare il mercato globale "CABOTO" Cod.
PG 14024I045 Coordinatore del progetto: Elena Falconi - Tutor dei corsi: Giulia Montanelli, Francesca
Spaccino, Daigoro Pannacci

L'attività formativa è stata svolta a titolo facoltativo e al di fuori dell'orario di servizio.