

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Silvia Marconi**
Indirizzo(i) Via del Broglino 15, 06059, Todi (PG)
Telefono(i) +39 3403019950
E-mail silvia.marconi2305@gmail.com (personale)
consolazione@etabtodit.it (ufficio)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 25.04.1985

Esperienza professionale

Date	Dal 1 agosto 2011 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario EQ
Principali attività e responsabilità	Ufficio Economato, addetto alla gestione del personale, contabilità finanziaria, protocollo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Consolazione Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza, Todi, Piazza Umberto I, n.6
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione (I.P.A.B. Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza di cui alla L. 6972/1890 e D.lgs 207/2001)
Date	Dal 1 aprile 2011 – 30 giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Progetto di ricerca "Sistemi di controllo di gestione per le PMI"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNA Umbria Via Angelo Morettini, 7, 06128 Perugia PG - Sede territoriale di Todi
Tipo di attività o settore	Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa
Date	Dal 1 dicembre 2010 – 31 marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nelle attività svolte dall'Ufficio di Staff
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Perugia - Amministrazione centrale d'Ateneo, Direzione amministrativa, Ufficio di Staff Piazza dell'Università 1, 06123, Perugia

Tipo di attività o settore	Amministrazione
Date	1 luglio 2010 – 31 novembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Messo notificatore
Principali attività e responsabilità	Notifica delle cartelle di pagamento e altri documenti esattoriali emessi dalle Società del gruppo Equitalia nei territori dei comuni della provincia di Perugia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TNT Post Notifiche S.r.l., Via Ruggero Torelli 47, Perugia
Tipo di attività o settore	Amministrazione
Date	10 maggio 2010 – 10 novembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nell'attività di monitoraggio della spesa pubblica, conto annuale degli enti, bilanci delle istituzioni scolastiche. Attività connesse al controllo preventivo sui provvedimenti di spesa emanati in sede decentrata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e della Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Sede territoriale di Perugia Via Martiri dei Lager 77, Perugia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1 giugno 2009 – 31 agosto 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella predisposizione degli atti di gestione del servizio (impegni di spesa, accertamenti di entrate). Approfondimento nella conoscenza dei procedimenti di formazione del bilancio di previsione e dei conti consuntivi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Todi, Servizio Economico Finanziario Viale del Crocefisso 23, Todi (PG)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	18 ottobre 2010 – 10 dicembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso di formazione professionale in "Amministrazione e Contabilità".
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenze e capacità operative connesse all'impiego delle metodologie e prassi per la tenuta della contabilità ordinaria, per la redazione ed analisi di bilancio, per la gestione degli adempimenti fiscali dell'impresa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Umana S.p.a, c/o Umana Forma, Via Settevalli 60/c, Perugia.

Date	2007 - 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Consulenza economica e giuridica per le imprese, con votazione 108/110. Tesi in Economia industriale dal titolo "Editoria scientifica, Open Access e Copyright"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline economico-aziendali, giuridiche e matematico-statistiche, finalizzate all'ottenimento di competenze specifiche per la comprensione degli equilibri economici e finanziari e per l'interpretazione degli aspetti giuridici dell'attività aziendale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica, classe 84/S
Date	2004 - 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e legislazione d'impresa, con votazione 101/110. Prova finale in Diritto Tributario dal titolo "Presunzioni tributarie e dati bancari",
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline economico-aziendali, giuridiche e matematico-statistiche finalizzate all'interpretazione delle strutture e delle dinamiche d'azienda, alla conoscenza degli ambiti della gestione aziendale e della consulenza d'impresa, all'interpretazione degli accadimenti di gestione nei loro aspetti economici, finanziari e tributari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale, classe 17
Date	1999 - 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità classica con votazione di 98/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale "Jacopone da Todi"
Date	marzo 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Preliminary English Test (PET)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Certificazione della conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ESOL Examination
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello B1

Date ottobre 2003 - aprile 2004

Titolo della qualifica rilasciata Patente Europea del Computer (ECDL – European computer driving licence)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Concetti di base della IT; Uso del computer - gestione dei file; Elaborazione testi (Word); Foglio elettronico (Excel); Database (Access); Presentazione (Power Point); Reti informatiche - Internet.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Predisposizione a lavorare in gruppo, capacità relazionali,.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare per obiettivi e su scadenze.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
Ottima conoscenza di Open Office e strumenti applicativi Open Source

Altre capacità e competenze Flessibilità, puntualità e massima precisione.
Buone capacità di analisi e di sintesi.

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Silvia Marconi

