

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALENTINA SOLINAS
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 16 GIUGNO 2025– IN CORSO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI MONTELEONE ROCCA DORIA -VIA S. ANTONIO 1 |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE |
| • Tipo di impiego | CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO 36H |
| • Principali mansioni e responsabilità | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – RESPONSABILE AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA DAL 01.08.2025 |
| • Date (da – a) | 1° DICEMBRE 2017 – IN CORSO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ITTIREDDU-VIA SAN GIACOMO 3 |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE |
| • Tipo di impiego | CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE PER 24 ORE DAL 01.12.2017 AL 14.06.2018
CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DAL 15.06.2018 – AL 15.06.2025 |
| • Principali mansioni e responsabilità | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA FUNZIONARI ED EQ – ATTRIBUZIONE POSIZIONE ECONOMICA D2 CON DECORRENZA 01.01.2020 - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
PROGRESSIONE ECONOMICA N.1 DIFF CON DECORRENZA 01.01.2024
Atti e procedimenti amministrativi - contabili , gestione economica finanziaria, attività di programmazione, provveditorato, economato, gestione fiscale, gestione giuridica ed economica del personale dipendente con riferimento in particolare alla gestione paghe, agli aspetti contributivi e previdenziali, |

- Date (da – a) Dal 16/09/2019 al 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BONORVA
- o Tipdi azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego INCARICO AI SENSI ART.1 CO.557 L.311/2004 PER 12 ORE SETTIMANALI
- Principali mansioni e responsabilità P.O. RESPONSABILE FINANZIARIO-cat.D1
Gestione, organizzazione, verifica e controllo dei servizi di competenza, nello specifico contabilità e bilancio, personale, tributi, economato e provveditorato.
- Date (da – a) Dal 14/09/ 2017 al 30/11/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PLUS - COMUNE DI OLBIA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO CAT. D1
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-
Ufficio di Piano- gestione amministrativa e contabile di progetti di inclusione sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 LUGLIO 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE GIURIDICA
- Qualifica conseguita LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA conseguita con Lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. MUSINU THIESI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMIA AZIENDALE, MATEMATICA, DIRITTO, INFORMATICA, FRANCESE, INGLESE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE –voto conseguito 100/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO

	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO	ELEMENTARE

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini istituzionali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali.

f.to Valentina Solinas