



## COMUNE DI CISTERNINO

PROVINCIA DI BRINDISI

Via Principe Amedeo, 72 - 72014 Cisternino - Tel. 080 4445211

[www.comune.cisternino.br.it](http://www.comune.cisternino.br.it) - PEC: [comune@pec.comune.cisternino.br.it](mailto:comune@pec.comune.cisternino.br.it)

### INFORMATIVA PER I CITTADINI SETTORE CULTURA E QUALITA' DELLA VITA

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il **Comune di Cisternino** (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

#### Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



PRIVACY

Il titolare del trattamento è Comune di Cisternino, con sede legale in via Principe Amedeo 72, 72014 Cisternino BR, Codice fiscale: 81001470749/P.IVA:00600860746, [comune@pec.comune.cisternino.br.it](mailto:comune@pec.comune.cisternino.br.it)

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), contattabile all’indirizzo mail [dpo@comune.cisternino.br.it](mailto:dpo@comune.cisternino.br.it)



#### Tipologia di dati trattati

I dati oggetto di trattamento sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- Dati di contatto (telefono, e-mail, PEC, residenza/domicilio);
- Dati relativi ai minori (dati anagrafici del minore, dei genitori/tutor, scuola e classe, presenza o assenza alle attività scolastiche)
- Dati relativi ai servizi scolastici (mensa, trasporto scolastico, pre/post scuola, centri estivi)
- Dati fiscali ed economici (ISEE, morosità, pagamenti)
- Dati relativi ad attività culturali ed eventi sportivi (partecipazione a eventi, corsi, laboratori, mostre e concorsi, pubblicazioni di foto e video previo consenso)
- Dati relativi ad associazioni e a società sportive
- Dati particolari ex art 9 GDPR: salute



#### Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità:





- 
- gestione del rapporto di lavoro e/o incarico con il personale dipendente, collaboratori e altri soggetti che operano all'interno dell'Ente
  - Trattamento dei dati personali per la gestione delle attività legate al contenzioso legale dell'Ente
  - tenuta e aggiornamento del registro della popolazione residente (APR), dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e per l'erogazione di certificazioni anagrafiche; elaborazione e trasmissione dei dati statistici alla competente autorità nazionale (ISTAT).
  - formazione, aggiornamento e conservazione degli atti dello stato civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza, morte), nonché per il rilascio dei relativi certificati e estratti, nel rispetto della normativa vigente.
  - gestione delle liste elettorali e delle operazioni connesse allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie, comprese le attività di nomina, designazione, accreditamento e compenso dei componenti di seggio;
  - gestione dei dati relativi all'iscrizione o cancellazione dall'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
  - Gestione delle posizioni relative alla leva militare secondo le disposizioni normative in materia.
  - attività di trattamento dati per la gestione del servizio di refezione scolastica (iscrizioni, pagamenti, riscossioni bonarie e coattive, diete speciali);
  - Gestione dei contributi per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado e rilascio delle cedole librarie agli alunni della scuola primaria;
  - Attività di trattamento dati relativi a progetti scolastici realizzati in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con esperti esterni (es. psicologi, educatori);
  - gestione dei servizi di trasporto scolastico per alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, incluse iscrizioni, pagamenti, riscossioni e trattamento di dati sanitari, ove necessario
  - gestione dei servizi sociali e sociosanitari rivolti a minori, adulti, anziani, disabili, famiglie, immigrati, profughi, inclusi i procedimenti di assistenza economica, domiciliare, educativa, tutela dei minori e amministrazioni di sostegno;
  - gestione di progetti e interventi per l'inclusione sociale e abitativa, in collaborazione con enti pubblici e del terzo settore;
  - attività di trattamento dati per l'adesione e la gestione del Servizio Civile e per la promozione delle politiche giovanili.
  - protocollazione, classificazione e archiviazione della corrispondenza in entrata e uscita, nel rispetto delle norme in materia di gestione documentale e conservazione degli atti;
  - attività di trattamento finalizzata all'informazione e comunicazione istituzionale con i cittadini attraverso lo sportello URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico);



- gestione delle richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi (accesso procedimentale, accesso civico semplice o generalizzato, richieste da parte di Consiglieri comunali o altri soggetti legittimati);
- pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. 33/2013.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Il mancato conferimento impedisce l'esercizio regolare delle funzioni previste per legge e statuto.



#### Base giuridica del trattamento

Art. 6, par. 1, lett c) GDPR: adempimento di obblighi legali;

Art 9, par 2, lett g) GDPR: trattamento dati sanitari per servizi scolastici

In ogni caso i dati personali raccolti verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

### Destinatari dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, in particolare:



- Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati
- Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi
- Soggetti istituzionali, pubbliche, amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi
- Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni



#### Tempi di conservazione dei dati personali

- Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici contenuti nei fascicoli del procedimento, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

- I documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa



- Gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale vengono conservati nella sezione Albo pretorio per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge), e nella sezione Amministrazione trasparente per 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione



### **Trasferimento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Diritti dell'interessato**

Secondo quanto disposto dal GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.



Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Firma del titolare del trattamento  
Comune di Cisternino

.....