



## COMUNE DI CISTERNINO

PROVINCIA DI BRINDISI

Via Principe Amedeo, 72 - 72014 Cisternino - Tel. 080 4445211

[www.comune.cisternino.br.it](http://www.comune.cisternino.br.it) - PEC: [comune@pec.comune.cisternino.br.it](mailto:comune@pec.comune.cisternino.br.it)

### INFORMATIVA PER I CITTADINI SETTORE LAVORO E RISORSE

In conformità del Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 – GDPR), il Comune di Cisternino (di seguito “l’Ente”), in qualità di “Titolare del trattamento”, desidera informarLa che tratterà i dati personali che la riguardano ai sensi degli artt. 13 e 14 del succitato Regolamento.

#### Dati del titolare del trattamento e del Data Protection Officer - DPO



Il titolare del trattamento è Comune di Cisternino, con sede legale in via Principe Amedeo 72, 72014 Cisternino BR, Codice fiscale: 81001470749/P.IVA:00600860746, [comune@pec.comune.cisternino.br.it](mailto:comune@pec.comune.cisternino.br.it)

Il titolare del trattamento ha provveduto a nominare un Responsabile Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO), contattabile all’indirizzo mail [dpo@comune.cisternino.br.it](mailto:dpo@comune.cisternino.br.it)



#### Tipologia di dati trattati

I dati oggetto di trattamento sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- Dati di contatto (telefono, e-mail, PEC, residenza/domicilio);
- Altri dati identificativi (documento di identità, stato civile, cittadinanza, nucleo familiare, dati elettorali)
- Dati particolari ex art 9 GDPR: salute, religione, origini etniche/razziali, orientamento sessuale, dati biometrici (immagini del volto, impronte digitali, firma grafometrica)



#### Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità:

- redazione, gestione e aggiornamento del bilancio di previsione annuale e pluriennale dell’Ente
- registrazione contabile delle entrate e delle spese
- Approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento dell’Ente, attraverso procedure di acquisto, affidamento diretto, gestione degli ordini, dei contratti e delle forniture
- gestione amministrativa del patrimonio immobiliare e mobiliare dell’Ente
- gestione dell’imposta comunale sui rifiuti (TARI)





- **gestione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)**
- **gestione dei tributi comunali minori**
- Attività di trattamento dati relativi all'occupazione di suolo pubblico e alla pubblicità, anche temporanea, effettuata sul territorio comunale.
- **gestione dell'imposta di soggiorno**

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Il mancato conferimento impedisce l'esercizio regolare delle funzioni previste per legge e statuto.



#### **Base giuridica del trattamento**

Art. 6, par. 1, lett c) GDPR: adempimento di obblighi legali;

In ogni caso i dati personali raccolti verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza, conformemente a quanto disposto dall'art 5 Reg. Ue 679/2016.

### **Destinatari dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, in particolare:



- Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati
- Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi
- Soggetti istituzionali, pubbliche, amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi
- Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni

### **Tempi di conservazione dei dati personali**



● Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici contenuti nei fascicoli del procedimento, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

● I documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

- Gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale vengono conservati nella sezione Albo pretorio per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge), e nella sezione Amministrazione trasparente per 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione



### **Trasferimento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Diritti dell'interessato**

Secondo quanto disposto dal GDPR, gli interessati possono esercitare i seguenti diritti relativamente al trattamento dei propri dati personali:

- Diritto di accesso: ottenere informazioni sui dati trattati dall'Ente e su come vengono utilizzati.
- Diritto di rettifica: correggere eventuali dati inesatti o incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei propri dati, salvo vincoli legali.
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati in determinate circostanze.
- Diritto alla portabilità dei dati: ricevere i dati personali in un formato leggibile e trasferirli ad altri soggetti.
- Diritto di limitazione del trattamento: chiedere la limitazione dell'utilizzo dei propri dati in determinate situazioni.



Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Firma del titolare del trattamento  
Comune di Cisternino

.....