



COMUNE DI CISTERNINO

Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ANNUALE DELLA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Il Responsabile del Settore Cultura e Qualità della Vita

Vista la determinazione dirigenziale n. 1372 del 09/10/2025 di approvazione dell'avviso pubblico per l'aggiornamento annuale della short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale.

INFORMA

Gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legali istituito presso l'Ente, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto elenco secondo le modalità di seguito indicate.

1) ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI

L'Elenco di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale è articolato nelle seguenti sezioni:

- Diritto amministrativo
- Diritto civile
- Diritto del lavoro e pubblico impiego
- Diritto penale

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti la rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune di Cisternino e portare a

- conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso (copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito);
 - assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso;
 - garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico;
 - non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Cisternino per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente;
 - svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
 - richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
 - segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, ed in particolare evidenziare l'opportunità di una transazione della lite che, se ritenuta conveniente ed autorizzata dall'Ente, determinerà l'obbligo della predisposizione, da parte dello stesso legale, di un atto transattivo che comporterà anche la firma del legale di parte avversa, per espressa rinuncia al vincolo di solidarietà di cui all'art. 68 Legge professionale;
 - non intrattenere altri rapporti professionali che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
 - alla conclusione di ogni fase o grado del giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
 - esprimere per iscritto il proprio parere in ordine alla eventuale proposta di transazione giudiziale.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco, indicate al punto 1) del presente avviso i professionisti in possesso dei seguenti requisiti, espressamente dichiarati nell'istanza di iscrizione all'elenco, ovvero:

- possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'iscrizione nell'elenco del contenzioso amministrativo e del diritto del lavoro e pubblico impiego e almeno 3 (tre) per l'iscrizione nelle sezioni del diritto civile e penale;

- eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.

Al momento della richiesta di iscrizione all'Elenco, il professionista dovrà altresì dichiarare:

- esperienza nella difesa a favore della Pubblica Amministrazione, da esplicitare nel curriculum indicando numero procedimento, autorità giudiziaria, parti, oggetto;
- eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da esplicitare nel curriculum;
- partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti alla sezione o sezioni nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da esplicitare nel curriculum;
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale;
- disponibilità a praticare parcelle con compensi non superiori agli onorari fissati dalle tabelle forensi vigenti al momento del conferimento dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per l'aggiornamento dell'Elenco.

4) FORMAZIONE DELL' ELENCO

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'Elenco per cui hanno fatto richiesta.

L'Elenco viene approvato con determina dirigenziale pubblicata all'Albo on line dell'Ente; la pubblicazione assolve tutti gli obblighi di comunicazione nei confronti di coloro che hanno fatto istanza.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Sarà onere di ciascun iscritto comunicare all'amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cisternino di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

5) VALIDITÀ DELL' ELENCO

I professionisti in possesso dei requisiti richiesti saranno iscritti all'elenco senza limiti temporali. L'elenco è soggetto ad aggiornamento in ragione delle nuove istanze pervenute entro il 30 novembre di ogni anno.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno espressamente chiedere la cancellazione del nominativo.

6) CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Nell'affidamento degli incarichi si terrà conto dei seguenti elementi:

- principio di rotazione, che avrà carattere prioritario, tra gli iscritti nell'elenco, tenuto conto delle specializzazioni ed esperienze relative alla materia oggetto della controversia risultanti dai curricula;
- consequenzialità e complementarità con gli altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

7) DISCIPLINARE DI INCARICO E ONORARIO

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare contenente l'elencazione degli obblighi previsti all'art.2 del presente avviso, nonché il compenso pattuito.

I compensi professionali non potranno essere superiori agli onorari fissati dalle tabelle forensi vigenti al momento del conferimento dell'incarico.

Se ritenuto necessario, l'Ufficio Contenzioso può anche acquisire e comparare per un medesimo contenzioso più preventivi.

Nel caso in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale che ne dà comunicazione all'Ufficio Contenzioso dell'Ente. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il legale principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente, in quanto il relativo costo è da ritenersi compreso nel compenso pattuito per la difesa dell'Ente.

Al professionista può essere corrisposta una somma a titolo di acconto per spese e onorario nella misura massima del 20% del corrispettivo pattuito.

In caso di transazione giudiziale o di interruzione del giudizio per altre cause, il compenso stabilito sarà commisurato alle fasi del giudizio effettivamente svolte fino a quel momento.

8) CANCELLAZIONE DALL' ELENCO

È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;

- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano dichiarato falsità nelle dichiarazioni riportate nell'istanza di ammissione all'elenco.

9) DEROGHE

In deroga ai criteri di cui al presente avviso l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti non iscritti all'elenco dandone opportuna motivazione.

10) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

11) NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I professionisti interessati devono far pervenire la propria domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta e firmata, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, esclusivamente al seguente indirizzo: comune@pec.comune.cisternino.br.it entro il 30 novembre 2025 con il seguente oggetto ***“Avviso per l'aggiornamento della short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale”***.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento e curriculum sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella richiesta hanno valore:

- di autocertificazione, pertanto nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge;
- di autorizzazione all'utilizzo dei dati secondo la vigente normativa sulla privacy.

In caso di esclusione, questa non sarà comunicata al professionista.

I professionisti già iscritti nell'elenco non dovranno presentare una nuova domanda salvo che non vi siano rilevanti aggiornamenti del curriculum con riferimento all'esperienza professionale posseduta o che richiedano l'iscrizione a sezioni dell'elenco diverse rispetto a quella di originaria iscrizione.

Eventuali informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Contenzioso 080 4445205/080 4445245, e - mail: contenzioso@comune.cisternino.br.it

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Cisternino
- sul sito istituzionale dell'Ente all' indirizzo www.comune.cisternino.br.it

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Rossana Punzi