

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome(i) / Cognome(i)

ING. COSIMO POLITO

Data di nascita

Indirizzo

Indirizzo ufficio

Codice Fiscale

Amministrazione

Comune di Eboli (SA)

Qualifica/Funzione

ENERGY MANAGER - Cat. D3/D3

Incarico attualmente ricoperto

Dirigente/Responsabile Area E.Q. "Ambiente - Transizione Ecologica e Digitale"

Telefono ufficio

+39 0828 328198

Cellulare: 335 1905900

E-mail e PEC

c.polito@comune.eboli.sa.it - protocollo.eboli@legalmail.it - cosimo.polito@ordingsa.it

Cittadinanza/Nazionalità

Italiana

Obblighi di leva

Assolti – Arma dei Carabinieri

ISTRUZIONE

Date

Anno 1991/92

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità Scientifica

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Analisi Matematica, Fisica, Chimica, Geometria, Informatica, Inglese, Disegno Tecnico, Italiano, Latino, etc.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Statale "A.Gallotta", 84025 Eboli (SA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di Scuola secondaria superiore (ISCED 3A)

Date

21 Novembre 2002

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Ingegneria Meccanica – Indirizzo Progettazione e Sviluppo (LM-33)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Analisi Matematica, Fisica, Chimica, Geometria, Statistica, Informatica, Meccanica Razionale, Fisica Tecnica, Elettrotecnica, Sistemi Energetici, Progettazione Meccanica, Disegno Tecnico Industriale, Disegno Assistito dal Calcolatore, Principi di Ingegneria Elettrica, Fluidodinamica, Economia ed Organizzazione Aziendale, Tecnologia Generale dei Materiali, Sicurezza degli Impianti Industriali, Compatibilità elettromagnetica Industriale, Gestione Industriale della Qualità, Gestione dei Processi Logistico Produttivi, Impianti Termotecnici, Centrali Termiche, Macchine Elettriche, etc.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Salerno

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea Quinquennale – Vecchio Ordinamento (98/110)

Tesi di Laurea

"Recenti risultati sui sistemi termoelastici a ritroso nel tempo" è stata svolta presso il D.I.I.M.A. dell'Università degli Studi di Salerno. Relatore Prof. Ing. Michele Ciarletta;

ABILITAZIONI ED ISCRIZIONI

Abilitato all'esercizio della professione di ingegnere;

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno al n. 4208 R.G. dell'Albo Professionale, Sezione A, settore CIVILE ED AMBIENTALE, INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE;

Abilitato a svolgere attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori;

Iscritto nell'elenco dei Consulenti Tecnici di Ufficio (CTU) del Tribunale di Salerno.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date

Dal 08 Ottobre 2025

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali)

Responsabile dell'Area E.Q. "Ambiente – Transizione Ecologica e Digitale", giusto decreto sindacale di nomina prot.n. 41151 del 08/10/2025. Coordinamento dei servizi assegnati all'Area e adozione di provvedimenti con valenza esterna; Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione; Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati (Artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/00).

Coordinamento dei servizi assegnati all'Area:

- **Segreteria tecnica:** proposte delibere di competenza, determinazioni, corrispondenza, comunicazioni esterne e alle autorità preposte, inserimento dati in Amministrazione Trasparente, gestione protocollo e corrispondenza;
- **Tutela e salvaguardia del territorio:** Rischi ambientali (suolo, sottosuolo, acqua); Rilascio VIA (Valutazione di Impatto Ambientale), VAS (Valutazione Ambientale Strategica), VINCA (Valutazione di Incidenza Ambientale); Svincolo idrogeologico; Progettazione interventi ambientali; Controllo qualità dell'aria e dell'acqua; Controllo emissioni in atmosfera; Piano acustico: monitoraggio, controllo ed applicazione sanzioni; Comunicazioni rispetto dei valori di zona e autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità ambientale; Elettromagnetismo e Antenne: monitoraggio, controllo ed applicazione sanzioni; Gestione Ciclo integrato delle acque compreso controllo consumi e liquidazione fatture ASIS Salernitana Rete ed Impianti spa; Gestione Ciclo integrato dei rifiuti: gestione contratto di appalto servizio raccolta, smaltimento e spazzamento; Rapporti con Ente d'Ambito (EDA) per Servizio Gestione Integrata Rifiuti Urbani ATO Salerno; Rapporti e coordinamento Sub Ambito Distrettuale: attività di cui alla convenzione art. 30 TUEL; Dichiarazione di utilizzo del materiale di scavo fuori del sito di produzione ex art. 21 DPR 120/2017 e D.A.U. ex art.7 DPR 120/170; Rilascio/rinnovo di autorizzazioni per lo spandimento di fanghi in agricoltura ai sensi del D. Lgs. 99/92; Tutela animali e randagismo: gestione del servizio convenzionato di cattura, custodia e mantenimento cani randagi rinvenuti sul territorio cittadino, della verifica e repressione del fenomeno del randagismo, gestione sequestri animali su richiesta del Servizio Veterinario A.S.L. (convalida, notificazione, revoca); Interventi per la Tutela Salute Pubblica: cura i rapporti con l'ASL ed interventi straordinari di bonifica igienica.
- **Conservazione e uso razionale dell'energia – Ufficio Energy Manager:** bilanci energetici, Conto termico, Verifica, applicazione e proposte tecnologie a risparmio energetico, Proposte e progetti per la razionalizzazione utenze energia elettrica e riscaldamento edifici di proprietà comunale, Gestione utenze elettriche ed energetiche immobili comunali, Progettazione e realizzazione impianti termici di scuole ed edifici comunali, Gestione project financing pubblica illuminazione; Installazione impianto temporaneo di luminarie.
- **Sistemi informatici e transizione alla digitalizzazione:** Ufficio competente in materia di gestione del Sistema Informatico del Comune e dei servizi di telefonia fissa e mobile. Cura inoltre i rapporti con le Aziende fornitrici di Software operativi per gli aggiornamenti del Sistema di base seguendo gli sviluppi tecnologici al fine di ottimizzarne le funzioni. Struttura di supporto dell'Amministrazione ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di innovazione tecnologica, amministrazione digitale, e-government e l'accessibilità al cittadino. Aggiorna i sistemi, in uso nell'Ente, secondo i più moderni e veloci strumenti, atti a velocizzare la trasmissione e il rilascio di atti interni ed esterni, ottimizzando il rapporto tra ente e cittadini, anche accentrando l'acquisizione delle necessarie attrezzature; Acquisti e manutenzione hardware e software; Gestione sistemistica e reti; Innovazione digitale, SEND; Telefonia fissa e mobile; Connettività; Comunicazione e sito web; Gestione software amministrazione Trasparente; Coordinamento, attivazione e monitoraggio dei progetti finanziati dal PNRR di competenza dell'Area.
- **Ufficio Datore di Lavoro:** sicurezza sul lavoro, Adempimenti D.lgs. 81/2008: gestione del servizio di sorveglianza sanitaria, organizza ed effettua le visite mediche preventive all'assunzione e periodiche per i lavoratori con relativo giudizio di idoneità alla mansione per ogni lavoratore; assicura indicazioni sui dispositivi di protezione individuale da fornire al

personale a cura dei competenti settori di assegnazione; organizza il primo soccorso, le misure di evacuazione in caso di incendio o pericolo grave; organizza l'informazione e formazione dei lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione, sia all'assunzione che dopo cambiamenti dell'ambiente di lavoro; manutenzione impianti antincendio uffici comunali; effettua ed aggiorna costantemente la valutazione dei rischi presenti nell'Ente;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Dal 05 Giugno 2023 al 07 Ottobre 2025

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali)

Responsabile dell'Area E.Q. "Ambiente – Transizione Ecologica e Digitale", giusto decreto sindacale di nomina prot.n. 24438 del 05/06/2023. Coordinamento dei servizi assegnati all'Area e adozione di provvedimenti con valenza esterna; Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione; Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati (Artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/00).

Coordinamento dei servizi assegnati all'Area:

- **Segreteria tecnica:** proposte delibere di competenza, determinazioni, corrispondenza, comunicazioni esterne e alle autorità preposte, inserimento dati in Amministrazione Trasparente, gestione protocollo e corrispondenza;
- **Tutela e salvaguardia del territorio:** VIA, VAS, valutazione di incidenza, svincolo idrogeologico, progettazioni interventi ambientali;
- **Tutela ambientale:** rischi ambientali (suolo, sottosuolo, acqua), Antincendio, Qualità dell'aria e dell'acqua, Piano acustico, Elettromagnetismo e Antenne, Ciclo integrato delle acque, Tutela animali e randagismo, Interventi per la Tutela Salute Pubblica, Ciclo integrato dei rifiuti: Raccolta, smaltimento e spazzamento, Rapporti con Ente d'Ambito (EDA), Rapporti e coordinamento SAD: attività di cui alla convenzione art. 30 TUELL;
- **Conservazione e uso razionale dell'energia – Energy Manager:** bilanci energetici, Conto termico, Verifica, applicazione e proposte tecnologie a risparmio energetico, Proposte e progetti per la razionalizzazione utenze energia elettrica e riscaldamento edifici di proprietà comunale, Gestione utenze elettriche ed energetiche immobili comunali, Progettazione e realizzazione impianti termici di scuole ed edifici comunali, Gestione project financing pubblica illuminazione;
- **Sistemi informatici e telefonici:** Ufficio per la Transizione al Digitale, Sistemi informativi comunali; Acquisti e manutenzione hardware e software; Gestione sistemistica e reti, Innovazione digitale, Telefonia fissa e mobile, Connettività;
- **Ufficio datore di lavoro:** sicurezza sul lavoro, Adempimenti D.lgs. 81/2008.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione

Date

Dal 12 Aprile 2022 al 04 Giugno 2023

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali)

Responsabile dell'Area P.O. "Ambiente – Transizione Ecologica e Digitale", giusto decreto sindacale di nomina prot.n. 17942 del 12/04/2022. Coordinamento dei servizi assegnati all'Area e adozione di provvedimenti con valenza esterna; Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione; Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati (Artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/00).

Coordinamento dei servizi assegnati all'Area:

- **Segreteria tecnica:** proposte delibere di competenza, determinazioni, corrispondenza, comunicazioni esterne e alle autorità preposte, inserimento dati in Amministrazione Trasparente, gestione protocollo e corrispondenza;
- **Tutela e salvaguardia del territorio:** VIA, VAS, valutazione di incidenza, svincolo idrogeologico, progettazioni interventi ambientali;
- **Tutela ambientale:** rischi ambientali (suolo, sottosuolo, acqua), Antincendio, Qualità dell'aria e dell'acqua, Piano acustico, Elettromagnetismo e Antenne, Ciclo integrato delle acque, Tutela animali e randagismo, Interventi per la Tutela Salute Pubblica, Ciclo integrato dei rifiuti: Raccolta, smaltimento e spazzamento, Rapporti con Ente d'Ambito (EDA), Rapporti e coordinamento SAD: attività di cui alla convenzione art. 30 TUELL;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	• Conservazione e uso razionale dell'energia – Energy Manager: bilanci energetici, Conto termico, Verifica, applicazione e proposte tecnologie a risparmio energetico, Proposte e progetti per la razionalizzazione utenze energia elettrica e riscaldamento edifici di proprietà comunale, Gestione utenze elettriche ed energetiche immobili comunali, Progettazione e realizzazione impianti termici di scuole ed edifici comunali, Gestione project financing pubblica illuminazione; • Sistemi informatici e telefonici: Ufficio per la Transizione al Digitale, Sistemi informativi comunali; Acquisti e manutenzione hardware e software; Gestione sistemistica e reti, Innovazione digitale, Telefonia fissa e mobile, Connettività; • Ufficio datore di lavoro: sicurezza sul lavoro, Adempimenti D.lgs. 81/2008. Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Date	Dal 08 Agosto 2022
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali) Responsabile Transizione Digitale (RTD) ex art. 17 del CAD, giusto decreto sindacale di nomina n. 197/36275 del 08/08/2022.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Date	Dal 13 Marzo 2019 al 12 Aprile 2022
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali) Responsabile dell'Area P.O. "Energy Manager", giusto decreto sindacale di nomina n. 84 del 13/03/2019, prot.n. 12359 del 13/03/2019 e succ. decreto sindacale prot.n. 51940 del 20/11/2020 prorogato con decreto sindacale prot.n. 551 del 04/01/2022. Coordinamento dei servizi assegnati all'Area e adozione di provvedimenti con valenza esterna; Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione; Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati (Artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/00).
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Tipo di attività o settore	Coordinamento dei servizi assegnati all'Area: • Segreteria tecnica: proposte delibere di competenza, determinazioni, corrispondenza, comunicazioni esterne e alle autorità preposte, inserimento dati in Amministrazione Trasparente, gestione protocollo e corrispondenza; • Tutela e salvaguardia del territorio: VIA, VAS, valutazione di incidenza, svincolo idrogeologico, progettazioni interventi ambientali; • Tutela ambientale: rischi ambientali, rischio incendio, acustica, collocazione antenne, acustica, qualità dell'aria, qualità delle acque, ciclo integrato delle acque, ciclo integrato dei rifiuti, bonifica, sostanze pericolose, elettromagnetismo, tutela salute pubblica, tutela animali e randagismo, spazzamento strade, pulizia spazi e aree pubbliche; • Conservazione e uso razionale dell'energia – Energy Manager: bilanci energetici, verifica applicazione e proposte nuove tecnologie a risparmio energetico, verifica e proposte razionalizzazione utenze energia elettrica, mezzi di riscaldamento, pubblica illuminazione e relativa manutenzione, gestione utenze energetiche e elettriche immobili comunali. Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione Progettazione civile, edile e industriale.
Date	Dal 13 Ottobre 2020 al 20 Novembre 2020
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali) Responsabile <i>ad Interim</i> dell'Area P.O. "Urbanistica ed Edilizia", giusto decreto sindacale di nomina n. 264 del 13/10/2020, prot.n. 45513 del 13/10/2020. Coordinamento dei servizi assegnati all'Area e adozione di provvedimenti con valenza esterna; Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione; Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati (Artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/00). Coordinamento dei servizi assegnati all'Area: • Segreteria Tecnica: proposte delibere di competenza, determinazioni, corrispondenza, comunicazioni esterne e alle autorità preposte, inserimento dati in Amministrazione Trasparente, gestione protocollo e corrispondenza, Protezione Civile (Coordinamento amministrativo e Tecnico – Emergenze – Pronto intervento reperibilità tecnici); • SUE: Sportello unico edilizia, Certificazioni urbanistiche/edilizie, Sisma (legge 219/1981);

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	• Edilizia Privata: Permessi di costruire, DIA, SCIA, Impianti tecnologici (caldaie, ascensori, dichiarazione conformità D.M. 37/08), Condoni edilizi; • Controlli Edilizi: Controlli edilizi, Abusi edilizi; • Urbanistica: Piani e Programmi urbanistici, Regolamenti urbanistici ed edilizi, Convenzioni edilizie ed urbanistiche; • Politiche Comunitarie: Sportello Europa, Accesso ai bandi comunitari, Coordinamento gruppo di lavoro per accesso ai fondi comunitari e gestione procedure conseguenziali. Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Date Lavoro o posizione ricoperta	Dal 13 Ottobre 2020 al 20 Novembre 2020 Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Responsabile <i>ad Interim</i> dell'Area P.O. "Manutenzione e Grandi Opere", giusto decreto sindacale di nomina n. 264 del 13/10/2020, prot.n. 45513 del 13/10/2020. Coordinamento dei servizi assegnati all'Area e adozione di provvedimenti con valenza esterna; Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione; Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati (Artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/00). Coordinamento dei servizi assegnati all'Area: • Segreteria Tecnica: proposte delibere di competenza, determinazioni, corrispondenza, comunicazioni esterne e alle autorità preposte, inserimento dati in Amministrazione Trasparente, gestione protocollo e corrispondenza; • Manutenzione: Immobili comunali, Strade e reti viarie, Impianti sportivi, Arredo urbano, Piccoli traslochi, Allestimento seggi e spazi elettorali, Sottoservizi, Infortunistica stradale, Spazi, aree pubbliche, parchi, giardini e loro custodia, Edifici scolastici; • Albo Fornitori – C.U.C.: Gestione albo comunale fornitori, Gestione rapporti C.U.C. • Grandi Opere: Procedure amministrative e tecniche. Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Date Lavoro o posizione ricoperta	Dal 01 Agosto 2018 al 12 Marzo 2019 Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Responsabile "ad interim" dell'Area P.O. "Tutela Ambientale", giusto decreto sindacale di nomina n. 227 del 01/08/2018, prot.n. 39609 del 01/08/2018. Coordinamento dei servizi assegnati all'Area e adozione di provvedimenti con valenza esterna; Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione; Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati (Artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/00). Coordinamento dei servizi assegnati all'Area: • Segreteria tecnica: proposte delibere di competenza, determinazioni, corrispondenza, comunicazioni esterne e alle autorità preposte, inserimento dati in Amministrazione Trasparente, gestione protocollo e corrispondenza; • Tutela e salvaguardia del territorio: Paesaggistica, VIA, VAS, valutazione di incidenza, svincolo idrogeologico, progettazioni interventi ambientali; • Tutela ambientale: rischi ambientali, rischio incendio, acustica, collocazione antenne, qualità dell'aria, qualità delle acque, ciclo integrato delle acque, ciclo integrato dei rifiuti, bonifiche, sostanze pericolose, elettromagnetismo, tutela salute pubblica, tutela animali e randagismo, spazzamento strade, pulizia spazi e aree pubbliche; Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Date Lavoro o posizione ricoperta	Dal 13 Ottobre 2020 Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Datore di Lavoro del Comune di Eboli, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Date Lavoro o posizione ricoperta	Dal 16 Novembre 2015 al 16 Novembre 2016 Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali) Responsabile Area P.O. "Polizia Municipale", giusto decreto sindacale di nomina prot.n. 40098 del 16/11/2015 e qualifica di "Agente di PS", giusto decreto Prefettizio n. 42344 del 25/05/2015.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date Lavoro o posizione ricoperta	Coordinamento, con funzioni di Comandante la P.M. (Tenente Colonnello), dei servizi assegnati all'Area di P.O. Polizia Municipale; Adozione di provvedimenti con valenza esterna; Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione; Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati (Artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/00). Coordinamento dei servizi assegnati all'Area: • Servizi Comando: Polizia giudiziaria, Polizia commerciale, Polizia amministrativa e tributaria, Segreteria Comando, AA.GG., Reporting, Nucleo Informazioni, Trasporto Pubblico Locale, proposte delibere di competenza, determinazioni, corrispondenza, comunicazioni esterne e alle autorità preposte, inserimento dati in Amministrazione Trasparente, gestione protocollo e corrispondenza; • Viabilità: Centrale operativa, Polizia stradale, Ufficio verbali, Quartieri, Palazzo città, Trasporti, Trasporti eccezionali, Parco automezzi, Ordinanze stradali, Contrassegni disabili; • Controllo Territorio: Polizia Edilizia, Polizia Ambientale, Nucleo di controllo e Tutela Ambientale, Verbali, Videosorveglianza, Impianti videosorveglianza, ZTL, Abusi edilizi (in collaborazione con il servizio Abusi edilizi – Settore Urbanistica), Esecuzione ordinanze di sgombero. Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione Dal 14 Luglio 2015 al 16 Novembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali) Responsabile del Settore “Polizia Locale”, giusto decreto sindacale di nomina prot.n. 24420 del 14/07/2015 e qualifica di “Agente di PS”, giusto decreto Prefettizio n. 42344 del 25/05/2015. Coordinamento, con funzioni di Comandante la P.M. (Tenente Colonnello), dei servizi assegnati al Settore Polizia Locale; Adozione di provvedimenti con valenza esterna; Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione; Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati (Artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/00). Coordinamento dei servizi assegnati all'Area: • Servizi Comando: Polizia giudiziaria, Polizia commerciale, Polizia amministrativa e tributaria, Segreteria Comando, AA.GG., Reporting, Nucleo Informazioni, Trasporto Pubblico Locale, proposte delibere di competenza, determinazioni, corrispondenza, comunicazioni esterne e alle autorità preposte, inserimento dati in Amministrazione Trasparente, gestione protocollo e corrispondenza; • Viabilità: Centrale operativa, Polizia stradale, Ufficio verbali, Quartieri, Palazzo città, Trasporti, Trasporti eccezionali, Parco automezzi, Ordinanze stradali, Contrassegni disabili; • Controllo Territorio: Polizia Edilizia, Polizia Ambientale, Nucleo di controllo e Tutela Ambientale, Verbali, Videosorveglianza, Impianti videosorveglianza, ZTL, Abusi edilizi (in collaborazione con il servizio Abusi edilizi – Settore Urbanistica), Esecuzione ordinanze di sgombero; Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione Dal 12 Dicembre 2014 al 14 Luglio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date	Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali) Responsabile “ad interim” del Settore “Polizia Locale”, giusto decreto commissariale di nomina prot.n. 45346 del 12/12/2014 e qualifica di “Agente di PS”, giusto decreto Prefettizio n. 42344 del 25/05/2015. Coordinamento, con funzioni di Comandante la P.M. (Tenente Colonnello), dei servizi assegnati al settore Polizia Locale; Adozione di provvedimenti con valenza esterna; Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione; Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati (Artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/00). Coordinamento dei servizi assegnati all'Area: • Servizi Comando: Polizia giudiziaria, Polizia commerciale, Polizia amministrativa e tributaria, Segreteria Comando, AA.GG., Reporting, Nucleo Informazioni, Trasporto Pubblico Locale, proposte delibere di competenza, determinazioni, corrispondenza, comunicazioni esterne e alle autorità preposte, inserimento dati in Amministrazione Trasparente, gestione protocollo e corrispondenza; • Viabilità: Centrale operativa, Polizia stradale, Ufficio verbali, Quartieri, Palazzo città, Trasporti, Trasporti eccezionali, Parco automezzi, Ordinanze stradali, Contrassegni disabili; • Controllo Territorio: Polizia Edilizia, Polizia Ambientale, Nucleo di controllo e Tutela Ambientale, Verbali, Videosorveglianza, Impianti videosorveglianza, ZTL, Abusi edilizi (in collaborazione con il servizio Abusi edilizi – Settore Urbanistica), Esecuzione ordinanze di sgombero; Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione Dal 19 Dicembre 2013 al 14 Luglio 2015

Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente (funzionario incaricato di funzioni dirigenziali) Responsabile del Settore "Patrimonio - Espropri", giusto decreto sindacale di nomina prot.n. 47826 del 19/12/2013. Coordinamento dei servizi assegnati al settore, Adozione di provvedimenti con valenza esterna; Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione; Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati (Artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/00). Coordinamento dei servizi assegnati all'Area: • Segreteria Tecnica: proposte delibere di competenza, determinazioni, corrispondenza, comunicazioni esterne e alle autorità preposte, inserimento dati in Amministrazione Trasparente, gestione protocollo e corrispondenza; • Conservazione e uso razionale dell'energia – Energy Manager: bilanci energetici, verifica applicazione e proposte nuove tecnologie a risparmio energetico, verifica e proposte razionalizzazione utenze energia elettrica, mezzi di riscaldamento, pubblica illuminazione e relativa manutenzione, gestione utenze energetiche e elettriche immobili comunali. • Protezione Civile: Coordinamento delle emergenze e gestione del Piano Comunale di Protezione Civile; • Espropri: Procedure espropriative; • Gestione Giuridica del Patrimonio: Osservatorio sulle Case, Valorizzazione del Patrimonio immobiliare pubblico, Gestione giuridica patrimonio immobiliare comunale, Gestione procedimenti occupazione suolo pubblico e aree di sosta a pagamento, Beni confiscati (acquisizione, amministrazione diretta, concessione a terzi), Demanio marittimo e Usi Civici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 21 Gennaio 2012 al 19 Dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario direttivo ex 8^ Q.F. Responsabile del Servizio Protezione Civile del Comune di Eboli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 27 Luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario direttivo ex 8^ Q.F. Responsabile dello "Sportello Energia". Lo Sportello Energia, istituito con DCC n.49 del 27/07/2009, nasce con l'obiettivo di promuovere il risparmio energetico e l'uso delle fonti rinnovabili. Si rivolge ai cittadini, alle imprese, alle altre Amministrazioni e a tutti coloro che operano a vario titolo nel settore, sul territorio comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 19 Luglio 2009 al 26 Novembre 2015
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario direttivo ex 8^ Q.F. Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 07 Luglio 2009 al 19 Luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario direttivo ex 8^ Q.F. Responsabile del Servizio SUAP – PIP dell'Area Attività Produttive, Finanziarie e Patrimonio del Comune di Eboli;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01 Luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario direttivo ex 8^ Q.F. In servizio, con contratto a tempo indeterminato, cat. D3 (ex 8^ Q.F.), posizione economica iniziale D3, profilo professionale di Specialista professionale tecnico - "Energy Manager".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.
Date	Dal 30 Agosto 2007 al 30 Giugno 2009

Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratore esterno Con Deliberazione di G.C. n. 278 del 30/08/2007, adottata in esecuzione dell'art. 19 della legge 09/01/1991 n.10, è stato nominato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.Co), Responsabile per la Conservazione e l'Uso Razionale dell'Energia (<i>Energy Manager</i>) del Comune di Eboli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 9 Novembre 2006 al 29 Agosto 2007
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratore esterno In servizio con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.Co) presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Eboli - Settore Urbanistica, Servizio Attuazione Strumenti Urbanistici e Ufficio di Piano; ha curato tutti gli adempimenti tecnici connessi ai procedimenti del servizio attraverso l'istruttoria delle pratiche edilizie, la redazione della relazione sulla qualificazione giuridica degli interventi e la proposta di provvedimento. Tutto ciò anche per quanto attiene le pratiche di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle disposizioni normative emanate con L. 326/03.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 03 Gennaio 2006 al 08 Novembre 2006
Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratore esterno In servizio con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.Co) presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Eboli - Settore Edilizia Privata e Condono Edilizio in qualità di Consulente Tecnico Istruttore; ha curato tutti gli adempimenti tecnici connessi ai procedimenti del servizio attraverso l'istruttoria delle pratiche edilizie, la redazione della relazione sulla qualificazione giuridica degli interventi e la proposta di provvedimento. Tutto ciò anche per quanto attiene le pratiche di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle disposizioni normative emanate con L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01 Settembre 2005 al 31 Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperta	Consulente esterno In servizio con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.Co) presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Eboli - Settore Edilizia Privata e Condono Edilizio in qualità di Consulente Tecnico Istruttore; ha curato tutti gli adempimenti tecnici connessi ai procedimenti del servizio attraverso l'istruttoria delle pratiche edilizie, la redazione della relazione sulla qualificazione giuridica degli interventi e la proposta di provvedimento. Tutto ciò anche per quanto attiene le pratiche di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle disposizioni normative emanate con L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Da Novembre 2005 a Dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperta	Consulente esterno Consulente tecnico di parte (CTP) dell'ufficio legale contenzioso di Banca Sella SpA per la redazione di stime immobiliari e patrimoniali;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Sella SpA, Via Italia - 13900 Biella (BI)
Tipo di attività o settore	Società Privata
Date	Dal 13 Aprile 2004 al 13 Giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperta	Consulente esterno In servizio, a seguito di avviso pubblico, con contratto di collaborazione e consulenza tecnica e tecnico-amministrativa presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Eboli - Settore Edilizia Privata e Condono Edilizio - in qualità di Consulente Tecnico Istruttore; ha curato tutti gli adempimenti tecnici connessi ai procedimenti del servizio attraverso l'istruttoria delle pratiche edilizie, la redazione della relazione sulla qualificazione giuridica degli interventi e la proposta di provvedimento. Tutto ciò anche per quanto attiene le pratiche di sanatoria edilizia presentate ai sensi delle disposizioni normative emanate con L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	A Giugno 2004
Lavoro o posizione ricoperta	Consulente esterno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulente tecnico e redattore del piano di valutazione rischi incendio ai sensi del D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 (mod. ed int. dal D. Lgs. 23 giugno 2003 n.195) e D.M. 10 marzo 1998.
Tipo di attività o settore	Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta", via Caduti di Bruxelles - 84025 Eboli (SA) Pubblica Amministrazione
Date	A Maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperta	Consulente esterno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulente tecnico e redattore del piano di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 19 settembre 1994, n.626 (mod. ed int. dal D. Lgs. 23 giugno 2003 n.195)
Tipo di attività o settore	Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta", via Caduti di Bruxelles - 84025 Eboli (SA) Pubblica Amministrazione
Date	Dal 22 Ottobre 2003 al 20 Novembre 2003
Lavoro o posizione ricoperta	Docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coordinatore e verificatore del Corso di formazione organizzato nell'ambito del Piano dell'Offerta Nazionale (PON) dal titolo "La patente informatica", misura 1, azione 1, codice 834/84.
Tipo di attività o settore	Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta", via Caduti di Bruxelles - 84025 Eboli (SA) Pubblica Amministrazione
Date	Dal 03 Gennaio 2003 al 30 Giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperta	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Progettazione architettonica, modellazione 3D, calcoli strutturali e impiantistici.
Tipo di attività o settore	Progettazione civile, edile e industriale.
<u>FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	
Date	23 Aprile 2025
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento/ formazione professionale in: - Le modifiche al CdS – Legge 177 del 25/11/2025; - Le novità normative della sezione speciale riservata alla Polizia Locale in discussione in piattaforma presso l'ARAN e le parti Sindacali per il rinnovo contrattuale; - Principali fattispecie di reati edilizi e a tutela dell'Ambiente.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UILFPL Salerno
Date	11 Aprile 2025
Titolo della qualifica rilasciata	WEBINAR Formazione specifica per DEC (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gli adempimenti del DEC in fase esecutiva, i suoi rapporti con il RUP, con l'appaltatore e con eventuali direttori operativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Eboli (SA) – CALDARINI & Associati Srl
Date	30 Ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento/ formazione professionale "affidamenti diretti sotto soglia (principio di rotazione e indagini di mercato) alla luce delle linee guida ANAC e nell'ottica della prevenzione dei fenomeni corruttivi".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Roccapiemonte (SA)
Date	16 Ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento/ formazione professionale "la gestione delle procedure di gara, dalla redazione del bando/avviso alla fase di aggiudicazione, dalla nomina del seggio di gara/commissione alla fissazione dei criteri di valutazione delle offerte, con particolare attenzione ai profili disvelanti comportamenti elusivi ed illeciti".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Roccapiemonte (SA)
Date	Dal 24 Novembre al 15 dicembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata 3 gg.)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento/ formazione professionale sull'Anticorruzione e la Trasparenza; Controlli interni nella P.A. e la responsabilità dei dipendenti; Novità per il Codice dei Contratti Pubblici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FormConsulting Sas, via S.Anna n.4 - 81010 Ruviano (CE) c/o Comune di Battipaglia (SA)
Date	26 Giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso-incontro formativo in materia di "Nuova contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Campagna (SA), via Largo della Memoria n.1
Date	Dal 01 Giugno 2016 al 20 Giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata 3 gg.)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione in "Ambito delle misure anticorruzione - nuovo codice degli Appalti – Dlgs.n. 50/2016"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49
Date	22 Aprile 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno "L'Energy Manager negli EE.LL. – opportunità e incentivi per gli Enti Locali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Salerno
Date	26 Gennaio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata di formazione professionale in materia di "L'applicazione della legge n.190/2013 (c.d. anticorruzione) e il codice di comportamento (DPR 62/2013)"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Campagna (SA), via Largo della Memoria n.1
Date	10 Dicembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno sul Tema "Legalità e trasparenza: l'azione degli Enti Locali tra le ragioni della finanza e le ragioni dei diritti – Scelte e responsabilità"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Procura Regionale Corte dei Conti di Napoli, Procura di Salerno e Università degli Studi Salerno
Date	Dal 16 Marzo 2011 al 30 Marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza (12 ore)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione professionale in "Primo Soccorso ed Emergenza", concetti e strumenti di gestione (Dlgs.n.81/08)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Eboli (SA), via Matteo Ripa n.49

Date	18 Dicembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza (durata giornaliera) con prova finale di valutazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento/ formazione professionale per "Stress lavoro correlato", concetti e strumenti di gestione (Dlgs.n.81/08)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Sophis con sede in Battipaglia (SA)
Date	20 Ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di Aggiornamento Tecnico in "Expomeeting Campania"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Edicom Edizioni con sede in Monfalcone (GO)
Date	Dal 17 Maggio 2010 al 08 Giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (24 ore) con prova finale di valutazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento/ formazione professionale per "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)", perfezionamento del responsabile del servizio di prevenzione e protezione – formazione gestionale e relazionale – modulo C (24 ore) – ai sensi del D.Lgs. 81/08 Testo Unico della Sicurezza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Meleam Group con sede in Battipaglia (SA)
Date	13 Maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno sul: "Rinnovamento del Patrimonio Edilizio: certificazione energetica e piano casa, soluzioni tecnologiche".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri di Salerno e EdicomEdizioni.
Date	5 Marzo 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno/seminario "Linee di indirizzo strategiche dell'Area Agricola sulle Agroenergie e sugli strumenti di attuazione offerti dal PSR Campania 2007/2013"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.R.A.A. Consorzio per la Ricerca in Agricoltura – Gestione Azienda Agricola Sperimentale Regionale Campania "IMPROSTA", via SS18 – 84025 Eboli (SA)
Date	Dal 02 Febbraio 2010 al 22 Febbraio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (40 ore) con prova finale di valutazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento/formazione professionale per "Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione" ai sensi del D.Lgs. 81/08 All. XIV Testo Unico della Sicurezza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Meleam Group con sede in Battipaglia (SA)
Date	14 Dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di formazione ed aggiornamento professionale: "La Stima delle indennità nella espropriazione per pubblica utilità"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri di Salerno.
Date	Dal 22 Ottobre 2007 al 26 Ottobre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza (durata 5 gg.) con prova finale di valutazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Aggiornamento Professionale per Energy Manager (<i>Responsabile Uso Razionale Energia</i>) ai sensi della Legge n.10/91, art. 19. Multisetoriale: Civile – Pubblica Amministrazione e Professionisti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENEA e Tecnosol s.r.l.
Date	24 Gennaio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di formazione e aggiornamento professionale: "Un futuro sostenibile: energia del vento: Principi, tecnologie, incentivi e prospettive".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri di Salerno e Università degli Studi di Salerno – Facoltà d'ingegneria.
Date	19 Aprile 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno su: "Risparmio energetico e certificazione energetica degli edifici".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Ingegneria Civile e Ordine degli Ingegneri di Salerno.
Date	06 Aprile 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (durata giornaliera)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di formazione e aggiornamento professionale: "L'involucro edilizio nel Terzo millennio: recupero e innovazione delle superfici esterne".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri di Salerno
Date	Dal 29 Ottobre 2003 al 23 Gennaio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza (90 ore) con prova finale di valutazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione professionale di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione D. Lgs. 19 settembre 1994 n.626 Art. 8bis (mod. ed int. del D.Lgs. 23 giugno 2003 n.195)"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.S.P.E.S.L. – Dipartimento di Napoli (NA), F.I.R. e Tecno Service 626, sede del corso Sala Consilina (SA)
Date	Dal 29 Ottobre 2003 al 23 Gennaio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza (120 ore) con prova finale di valutazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di formazione professionale di "Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione D.Lgs. 14/08/1996 n. 494 art.10 comma 2 (mod. ed int. dal D.Lgs. 528/99)"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento I.S.P.E.S.L. (NA) , F.I.R. e Tecno Service 626 , sede del corso Sala Consilina (SA)
Date	Dal 10 Marzo 2003 al 7 Aprile 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione (20 ore)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento professionale in: "Tecniche di Ingegneria Naturalistica".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno in collaborazione con l'A.I.P.I.N. Campania.
Date	Novembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza (durata 2 gg.) con prova finale di valutazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di approfondimento in Motori a combustione interna.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Ingegneria Meccanica (D.I.M.E.C.) dell'Università di Salerno presso ELASIS, centro di ricerca FIAT SpA del sud Italia, con sede in Pomigliano d'Arco (NA)
<u>PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, CSP, CSE e/o INTERESSE PUBBLICO</u>	
Date	Dal 23 Settembre 2020 al 23 Ottobre 2020

Lavoro o posizione ricoperta	Componente Commissione di aggiudicazione Appalto Valutazione delle offerte relative all'Appalto dei "Lavori di riqualificazione degli spazi pubblici del quartiere Molinello – Estensione dell'intervento lavori complementari". Importo a base d'asta di €169.788,09 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA) e CUC "Sele-Picentini"
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 08 Luglio 2020 al 29 Luglio 2020
Lavoro o posizione ricoperta	Componente Commissione di aggiudicazione Appalto Valutazione delle offerte relative all'Appalto per l'affidamento del "Servizio spazzamento, raccolta differenziata RSU con il sistema del porta a porta e trasporto dei rifiuti presso gli impianti di trattamento/smaltimento". Importo a base d'asta di € 238.527,35 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Controne (SA) e CUC "Sele-Picentini"
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 12 Marzo 2020 al 13 Maggio 2020
Lavoro o posizione ricoperta	Componente Commissione di aggiudicazione Appalto Valutazione delle offerte relative all'Appalto per l'affidamento del "Servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati prodotti sul territorio comunale e la gestione del centro di raccolta" – Cod. CIG 80356013B8. Importo a base d'asta di € 2.837.901,78 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Altavilla Silentina (SA) e CUC "Sele-Picentini"
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 07 Febbraio 2020 al 07 Gennaio 2022
Lavoro e posizione ricoperta	Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Appalto per l'implementazione sistemi di confinamento delle emissioni odorigene diffuse e miglioramento processo dell'impianto di compostaggio di Eboli e stabilizzazione delle frazioni Organiche provenienti dalla raccolta differenziata dei R.S.U.. Cod.CUP H29G19000330002. Importo iniziale appalto € 2.107.000,00 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2019
Lavoro e posizione ricoperta	Responsabile Unico del Procedimento (RUP) "Appalto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto di Compostaggio per il trattamento delle frazioni organiche provenienti dalla raccolta differenziata del RSU del Comune di Eboli". Codice CIG 688234311D – Durata concessione 3 anni Valore Concessione € 5.966.250,00 oltre IVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2019
Lavoro e posizione ricoperta	Responsabile Unico del Procedimento (RUP) "Gara per l'affidamento del Servizio di gestione integrata dei rifiuti prodotti sul territorio comunale". Codice CIG. 794321438E - Durata appalto 5 anni. Importo appalto € 29.658.298,00 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2017
Lavoro e posizione ricoperta	Direzione Lavori (D.L.) "Riqualificazione urbana della SS.19, Tratto Tavoliello Epitaffio". Piano Nazionale per le Città. Importo Lavori € 999.892,24 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2015
Lavoro e posizione ricoperta	Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione "Riqualificazione urbana della SS.19, Tratto Tavoliello Epitaffio". Piano Nazionale per le Città. Importo Lavori € 1.442.000,00 oltre IVA.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2014
Lavoro e posizione ricoperta	Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione "Realizzazione degli Spazi Pubblici del quartiere Molinello" – Piano Nazionale per le Città. Importo Lavori € 1.405.000,00 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	Dal 2013 al 2014
Lavoro e posizione ricoperta	Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione "Costruzione di un edificio per sei alloggi di edilizia residenziale pubblica". Piano Nazionale per le Città. Importo Lavori € 713.663,61 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	Dal 2013 al 2014
Lavoro e posizione ricoperta	Coordinatore della Sicurezza "Realizzazione di una rete di impianti fotovoltaici sulle coperture degli immobili e aree comunali mediante Project Financing di cui all'art. 153 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.", GU 5 ^a SP – Contratti Pubblici n.148 del 16/12/2011.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	Dal 2013 al 2014
Lavoro e posizione ricoperta	Progettazione e Coordinatore della Sicurezza "Realizzazione di Impianti per la Produzione di Energia Rinnovabile ed Efficientamento Energetico degli Edifici Comunali" – Fondi POR FESR Regione Campania 2007/2013 - Obiettivo 3.1 e 3.3. Importo Lavori €1.958.120,87 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	Dal 2012 al 2013
Lavoro e posizione ricoperta	Progettazione e Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione Lavori "Realizzazione di un Auditorium e di un Impianto Fotovoltaico a servizio dell'Istituto Comprensivo G. Romano" – Fondi PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento" – obiettivo C, Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" promosso dal Ministero Istruzione Università e Ricerca, in accordo con il Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito della programmazione 2007-2013. Importo Lavori € 347.549,44 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli / Istituto Scolastico Comprensivo" G. Romano", Via V. Veneto – 84025 Eboli (SA)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2012
Lavoro e posizione ricoperta	Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione Lavori "Lavori di Ampliamento Cimitero Comunale – Completamento edificio loculi". Importo Lavori €254.460,25 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2012
Lavoro e posizione ricoperta	Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione "Lavori di Ampliamento della Strada Fontanelle – Progetto di Variante e completamento – 1° stralcio". Importo Lavori € 166.116,11 oltre IVA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	Dal 2012 al 2014

Lavoro e posizione ricoperta	Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione Lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Lavori di riqualificazione urbana del quartiere in via Buoizzi e Piazza Regione Campania – intervento di restauro urbano" – Piano Nazionale per le Città. Importo Lavori € 2.524.731,34 oltre IVA.
Tipo di attività o settore	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Anno	Dal 2011 al 2014
Lavoro e posizione ricoperta	Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione Lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Lavori di Manutenzione straordinaria del fabbricato da destinare a sede dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Eboli". Importo Lavori € 787.1562,00 oltre IVA
Tipo di attività o settore	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Anno	2011
Lavoro e posizione ricoperta	Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Realizzazione di una rete di impianti fotovoltaici sulle coperture degli immobili e aree comunali mediante Project Financing, di cui all'art. 153 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.", GU 5 ^a SP - Contratti Pubblici n.148 del 16/12/2011. Importo Lavori € 3.031.690,64 oltre IVA.
Tipo di attività o settore	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Anno	2011
Lavoro e posizione ricoperta	Progettazione Definitiva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Progetto per la realizzazione di Impianti geotermici per la produzione di Energia alimentati da fonti rinnovabili a servizio degli asili nido "Paterno" e "S. Cecilia" del Comune di Eboli" – POI FESR "Energie Rinnovabili e risparmio energetico" 2007/2013 – Linea di attività 1.3 . Importo Lavori € 452.382,00 oltre IVA (decreto MISE del 16/09/2011).
Tipo di attività o settore	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Anno	2011
Lavoro e posizione ricoperta	Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Centro Servizi per la Filiera Ortofrutticola della Piana del Sele" – PSR Campania 2007/2013 "Progetti integrati di Filiera". Importo Lavori € 787.1562,00 oltre IVA
Tipo di attività o settore	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Anno	2010
Lavoro e posizione ricoperta	Progettazione, Direzione Lavori e Coordinatore della Sicurezza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Lavori per il Contenimento dei Consumi Energetici, Adeguamento servizi igienici e Sistemazione delle aree esterne dell'Istituto Scolastico "Salita Ripa" – Fondi PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento", Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" promosso dal Ministero Istruzione Università e Ricerca, in accordo con il Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito della programmazione 2007-2013. Importo Lavori € 344.907,46 oltre IVA.
Tipo di attività o settore	Lavoro riconosciuto come testimonianza di " BEST PRACTICE " e presentato a Roma in occasione del Comitato di Sorveglianza dei Programmi Operativi Nazionali FSE " <i>competenze per lo sviluppo</i> " e FERS " <i>ambienti per l'apprendimento</i> ". Comune di Eboli / Istituto Scolastico Comprensivo "Gonzaga", Via Caduti di Bruxelles – 84025 Eboli (SA)
Anno	2010
Lavoro e posizione ricoperta	Coordinatore della Sicurezza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"PON Sicurezza - Progetto Giovani". Importo Lavori € 219.033,99 oltre IVA.
Tipo di attività o settore	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
Anno	2010

Lavoro e posizione ricoperta	Direzione Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione Lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Ristrutturazione del Centro Polivalente di Servizi Integrati per immigrati nella Piana del Sele in Loc. Torre Barriate" – POR FESR Campania 2007/2013. Importo Lavori € 343.052,33 oltre IVA.
Tipo di attività o settore	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49 Pubblica Amministrazione
<u>REDAZIONE DI REGOLAMENTO e/o ATTI DI INTERESSE PUBBLICO</u>	
Anno	2022
Tipo di atto e posizione ricoperta	Redattore del "Regolamento per il funzionamento della commissione comunale valutazione di incidenza" (Approvato con DCC n. 38 del 03/10/2022)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2019
Tipo di atto e posizione ricoperta	Redattore del "Regolamento per la tutela ed il benessere degli animali e prevenzione del radagismo" (Approvato con DCC n. 37 del 23/05/2019)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2015
Tipo di atto e posizione ricoperta	Redattore del "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale di Eboli" (Approvato con Deliberazione Commissario Straordinario n. 2/C del 13/02/2015 e n. 10/C del 09/06/2015)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2014
Tipo di atto e posizione ricoperta	Redattore del "Regolamento per la Gestione del Patrimonio Comunale" (Approvato con Deliberazione Commissario Straordinario n. 9/C del 25/11/2014)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2014
Tipo di atto e posizione ricoperta	Redattore del "Regolamento del Servizio Comunale di Protezione Civile" (Approvato con Deliberazione Commissario Straordinario n. 12/C del 03/12/2014)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2011
Tipo di atto e posizione ricoperta	Redattore del "Regolamento per la realizzazione di Impianti per la produzione di Energia Elettrica da Fonti Rinnovabili Fotovoltaico, Eolico e Biomasse nelle Zone Omogenee "E" del P.R.G. destinate all'uso agricolo" (Approvato con DCC n. 28 del 27/05/2011)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Anno	2008/2009
Tipo di atto e posizione ricoperta	Redattore del "Piano Energetico Comunale (PEC)". Approvato e Adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 27/07/2009.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa n.49
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
<u>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</u>	
Madrelingua	ITALIANO

Altre Lingue conosciute	INGLESE <i>Parlato: sufficiente</i> <i>Scritto: sufficiente</i>
Capacità e competenze sociali	Elevato spirito di sacrificio, spiccate capacità relazionali, di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro. Propensione a lavorare in team.
Capacità e competenze organizzative	Elevata capacità a gestire progetti di vario genere e gruppi di progettazione eterogenei.
Capacità e competenze tecniche	Ottima capacità organizzativa e gestionale, maturata dalla conciliazione dell'attività professionale privata con quella pubblica. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti i vari settori dell'Ingegneria e della Pubblica Amministrazione.
Capacità e competenze informatiche	• Sistemi operativi: Windows 9X, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, 10 e Linux; • Linguaggi di programmazione: C, Pascal, Matlab, Fortran, C++, Html e Java, Visual Basic; • Programmi Acca Software: Termus+i, Solarius_PV, Solarius_T, Certus_PRO, Certus_CAD, Certus GSL, Primus, Primus-K, Primus-C e Impiantus; • Programmi per il calcolo strutturale: CDS -STS (conoscenza ottima); Edilus - Acca Software (conoscenza ottima); • Programmi di grafica e modellazione tridimensionale: AutoCAD (conoscenza ottima); ArchiCAD (conoscenza ottima); 3D Studio Max (conoscenza discreta); Adobe Photoshop (conoscenza buona); Gimp (conoscenza buona) • Programmi Office: Word, Excel, Access e PowerPoint (conoscenza ottima).
<u>HOBBIES E TEMPO LIBERO</u>	Cinema, visite a musei, luoghi d'arte, rievocazione di eventi storici. Radioamatore (IW8DZS). Lettura: riviste scientifiche e riviste specializzate di settore. Appassionato di storia e arte contemporanea.
<u>PATENTE/I POSSEDUTA/E</u>	A e B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONSAPEVOLMENTE FORNITI AI SENSI DEL DLGS. n. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Eboli, lì 09 ottobre 2025

dott. ing. Cosimo POLITO