



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

Settore Politiche Sociali, Scolastiche e Trasporto Scolastico

Luogo, data e protocollo come da segnatura a fronte

IL DIRIGENTE del DIPARTIMENTO V

PREMESSO che:

- con Decreto Sindacale n. 25 del 27/12/2024 veniva designato l'avvocato Enrico Del Monte quale membro del CDA dell'Azienda Speciale "Terracina";
- da ultimo, con Decreto Sindacale n.8 del 03/04/ 2025, si è perfezionato e concluso il procedimento amministrativo volto alla nomina dei Componenti del CDA dell'Azienda speciale e veniva confermata, tra l'altro, la designazione dell'avvocato Del Monte quale componente con funzione di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Terracina";

DATO ATTO che:

- in data 09/10/2025, prot. 76268, è pervenuta formale rinuncia all'incarico di componente del CdA dell'Azienda e di Presidente della stessa da parte dell'avvocato Enrico Del Monte;

CONSIDERATO che:

- in esito alle elezioni amministrative tenutesi in data 14/15 maggio 2023 l'Arch. Francesco Giannetti, è stato proclamato Sindaco di questa Città, giusta nota dell'Ufficio Centrale Elettorale 33574 del 17/05/2023, comunicata con nota prot. n. 33837 del 18/05/2023;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30-06-2023 sono stati definiti gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, associazioni e istituzioni i quali prevedono tra l'altro che venga assicurata, laddove possibile, la parità di genere nelle predette nomine;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 – XIV del 2 settembre 2009 veniva approvata la Costituzione e il correlativo Statuto dell'Azienda Speciale "Terracina" - Ente Strumentale del Comune di Terracina- per la gestione dei servizi socio-assistenziali, tecnologici e manutentivi in autonomia contabile e gestionale;
- con il contratto di servizio (rep. n. 465 del 11 marzo 2010) stipulato tra amministrazione e Azienda Speciale "Terracina", veniva disciplinata la modalità e la forma di gestione dei servizi da erogare, contratto più volte integrato, da ultimo con atto consiliare n. 100 del 28 dicembre 2018, sottoscritto in data 17 Gennaio 2019;

ATTESO:

- che le nomine, le designazioni e le revoche dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, ed istituzioni, attribuite alla competenza del Sindaco dall'art. 50, comma 8 del d. lgs n. 267/2000, hanno carattere fiduciario;

RITENUTO:

- sentito il Sig. Sindaco, di dover avviare le procedure per la nomina di n. 1 membri del Consiglio di Amministrazione;

RICHIAMATO:

- l'art. 4 – rubricato Requisiti generali e professionali – degli indirizzi approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30-06-2023, il quale al comma 2, lett. a) stabilisce che i designati per l'Azienda Speciale devono avere *“il possesso di adeguata professionalità, qualificazione, esperienza e competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti o funzioni presso aziende pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti, e più specificatamente iscrizione ad albi professionali inerenti alle attività dell'Ente”*;
- di dover precisare che, attesa l'urgenza di rendere immediatamente operativo il Consiglio di Amministrazione di che trattasi, nel caso di mancate candidature all'esito della presente procedura ovvero nel caso di mancate candidature appartenenti al genere femminile, sarà facoltà del Sindaco provvedere alle nomine sulla base di quelle pervenute anche a seguito del precedente avviso e già agli atti d'ufficio;
- di dover, altresì, precisare che le manifestazioni d'interesse oggetto del presente avviso potranno essere utilizzate anche in caso di ulteriori vacanze derivanti da rinuncia all'incarico;

VISTI:

- lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;
- l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e, l'art.109 co. 2, che assegna dette funzioni ai responsabili dei servizi specificatamente individuati;
- il Decreto Sindacale n. 9 del 01 luglio 2024 prot. 45972 con cui è stato confermato alla dottoressa Immacolata PIZZELLA l'incarico dirigenziale del Dipartimento V;
- la determinazione dirigenziale n. 1051 del 08 maggio 2025 con cui è stato confermato, alla dott.ssa Bruna ALLA, l'incarico di Elevata Qualificazione e sotteso incarico di Responsabile del Settore Politiche Sociali e Scolastiche;

CONSIDERATO:

- che occorre procedere alla sostituzione del componente dimissionario del Consiglio di amministrazione;



VISTA la determinazione n. 2346 del 10 Ottobre 2025 con cui sono stati approvati gli schemi di avviso pubblico per la manifestazione di interesse in oggetto e lo schema di domanda di partecipazione;

Tutto ciò premesso e richiamato, valutato ogni opportuno elemento,

RENDE NOTO

CHE È INDETTO AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DI 1 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE "TERRACINA".

Articolo 1

Oggetto

La raccolta di manifestazioni di interesse è finalizzata ad individuare un soggetto esterno per il conferimento di n. 1 incarico di componente del Consiglio di amministrazione dell'Azienda Speciale "Terracina".

La nomina sarà legata al mandato del Sindaco e il Consiglio rimarrà in carica sino alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione.

Le indennità di carica in favore dei membri del Consiglio di Amministrazione sono deliberati dalla Giunta Comunale (Statuto art. 17 co. 6).

Articolo 2

Requisiti Soggettivi

Il componente del consiglio di amministrazione quale rappresentante del Comune in enti, aziende e istituzioni deve essere in possesso dei diritti civili e politici e, dotato di elevata qualità morale nonché di indipendenza di giudizio.

I consiglieri debbono essere in possesso, per la durata del mandato, di tutti i requisiti di eleggibilità e compatibilità previsti dalla legge che ne disciplina, altresì, i casi di decadenza riferiti tanto ai

Comune di Terracina

Piazza Municipio, 1 - 04019 Terracina (LT)

MAIL: personale@comune.terracina.lt.it

P.E.C.: posta@pec.comune.terracina.lt.it

Tel.: 0773 707 1

C.F.: 00246180590



consiglieri comunali, quanto agli amministratori delle aziende speciali.

In particolare:

- ✓ essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura a Consigliere Comunale;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012 e ss.mm.ii., ostative all'assunzione dell'incarico;
- ✓ non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in Legge n. 135/2012 o essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività del Comune o dell'Ente cui si riferisce la nomina o designazione;
- ✓ non essere in rapporto di parentela (ascendente o discendente), di coniugio ed affinità fino al terzo grado con il Legale Rappresentante dell'Ente, con gli Assessori e Consiglieri Comunali;
- ✓ non avere liti pendenti con il Comune ovvero con l'Ente in cui dovrebbe essere nominato per tutta la durata del mandato;
- ✓ non trovarsi in stato di conflitto di interessi o svolgere attività professionali, imprenditoriali o di consulenza, incompatibili o confliggenti con gli scopi e gli interessi del Comune o dell'Ente in cui dovrebbe essere nominato per tutta la durata del mandato;
- ✓ non essere stati condannati per reati contro la Pubblica Amministrazione o aver arrecato danno alla stessa per fatto doloso;
- ✓ non essere stati oggetto di revoca della nomina o designazione del Comune, di cui all'art. 11 degli "indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, associazioni e istituzioni" approvato con D.C.C. n. 7 del 30/06/2023.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;

Ove sopraggiunga in corso di mandato una causa d'impedimento alla nomina o designazione prevista dalla legge o di suddetto regolamento, essa si trasforma in causa d'incompatibilità;

Coloro che rappresentano il Comune possono ricoprire lo stesso incarico per due soli mandati interi, salvo deroga accordata con motivata decisione, per un unico ulteriore mandato.

Art. 3 Requisiti professionali

1. Ai sensi dell'art. 4, co. 2 rubricato "*requisiti generali e professionali*"-all. A della Deliberazione del Consiglio Comunale n7 del 30/06/2023- i rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni:



a) sono scelti considerando le competenze risultanti dai titoli di studio, le qualità professionali, le esperienze lavorative e le specifiche competenze derivanti dall'esperienza amministrativa o dal loro impegno sociale e civile;

b) sono scelti tenendo conto delle loro capacità tecniche e professionali ma anche sulla ritenuta idoneità a garantire, nell'esercizio dell'incarico amministrativo, una gestione coerente con gli indirizzi di politica amministrativa del Consiglio Comunale;

c) per le nomine o designazioni deve essere garantita, ove possibile, la presenza di entrambi i generi, prevista dall'art. 51 della Costituzione Italiana, dal D.Lgs. 198/2006 e dagli artt. 4 comma 4 lett. c) e 6 dello Statuto Comunale, valorizzando competenze ed esperienze;

d) nelle nomine e designazioni dei rappresentanti del Comune deve essere osservato il principio della non cumulabilità delle cariche e la promozione del ricambio generazionale.

Il candidato dovrà essere in possesso di adeguata professionalità, qualificazione, esperienza e competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti o funzioni presso aziende, pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti;

2. I requisiti di cui al comma 1 dovranno essere dettagliati in apposito curriculum vitae, debitamente sottoscritto dall'interessato.

Articolo 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione da compilarsi con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI TERRACINA – SETTORE POLITICHE SOCIALI E SCOLASTICHE – e dovrà pervenire entro e non oltre il **20 Ottobre 2025**, pena l'esclusione dalla procedura DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

E' consentita la presentazione della domanda, esclusivamente, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: posta@pec.comune.terracina.lt.it .

I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura **“Manifestazione di interesse per il conferimento di n. 1 incarico di componente del consiglio di amministrazione azienda speciale “Terracina”**”.

Comune di Terracina

Piazza Municipio, 1 - 04019 Terracina (LT)

MAIL: personale@comune.terracina.lt.it

P.E.C.: posta@pec.comune.terracina.lt.it

Tel.: 0773 707 1

C.F.: 00246180590



Il Comune di Terracina non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo, in cui si evidenzi l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori indicati onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate e l'attestazione della sussistenza dei requisiti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli di studio e quelli professionali devono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando il controllo successivo di quanto dichiarato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Non saranno accolte le candidature che non attestino la sussistenza dei requisiti richiesti e che non siano state regolarmente sottoscritte.

Le proposte di candidatura avranno carattere esclusivamente propositivo e non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Articolo 5 Verifica ammissibilità delle domande

Il Dirigente del settore in cui è incardinata la presente procedura e/o il Responsabile del procedimento specificatamente nominato, procederà, prioritariamente, alla verifica della correttezza della domanda, alla conformità delle dichiarazioni dei candidati sul possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ed alla presenza e validità della documentazione allegata alla domanda, dichiarando ciascuna domanda "ammissibile" o, motivando, "non ammissibile".

Verrà redatto un elenco dei nominativi che è esclusivamente finalizzato ad individuare i nomi delle persone la cui domanda sia ritenuta ammissibile e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

A conclusione, il Sindaco, avvalendosi dell'ufficio che ha emanato l'avviso, provvederà a trasmettere le candidature, unitamente ai curricula dei candidati e all'indicazione se siano già stati designati per analoghi incarichi nel presente e nel precedente ciclo amministrativo, ai Capigruppo consiliari.



Ogni Capogruppo, entro 5 giorni dal ricevimento delle candidature, avrà la facoltà di formulare motivate osservazioni in merito alle candidature stesse.

La Conferenza dei Capigruppo, tenuto conto dell'istruttoria d'ufficio, e valutate le osservazioni formulate dai Consiglieri, rimette le candidature al Sindaco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Art. 6

Decreto di Nomina

Il Sindaco provvederà alla nomina ai sensi dell'art. 50, comma 8, del D.lgs. n° 267/2000.

L'atto di nomina sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

Il Sindaco darà comunicazione, nella prima seduta utile al Consiglio Comunale, della nomina effettuata.

Art. 7

Accettazione della Nomina

La nomina si perfezionerà al momento dell'accettazione da parte del candidato.

Colui che verrà designato dovrà far pervenire al Sindaco, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina, una dichiarazione con la quale:

- attesta, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000 l'inesistenza di situazioni di incompatibilità, di esclusione e di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, allegando copia di un documento in corso di validità;
- dichiara di prendere atto delle linee di indirizzo e di osservare gli adempimenti ed obblighi previsti;

- autorizza il trattamento e la pubblicazione dei dati personali ai sensi della normativa sulla Privacy (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 679/2016).

ART. 8

Revoca

Il Sindaco può revocare a norma di legge le proprie nomine, previa motivata comunicazione all'interessato e dandone comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile, quando si manifesti almeno una delle seguenti condizioni:

- venir meno ad uno dei requisiti richiesti per la nomina;
- per violazioni di legge, dello Statuto e dei Regolamenti;
- per sopraggiunta incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Articolo 9

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Bruna ALLA, presso il SETTORE – Politiche Sociali, Scolastiche, Welfare Abitativo e trasporto Scolastico, indirizzo di posta elettronica: bruna.alla@comune.terracina.it - indirizzo PEC: posta@pec.comune.terracina.it – 0773/707409.

Articolo 10

Treatmento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dal Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di nomina.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terracina- Dirigente Dipartimento V;

ART. 11

Pubblicità



Di detto Avviso viene data pubblicità nelle seguenti modalità:

- sito istituzionale dell'Ente www.comune.terracina.lt.it ;
- pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line per un periodo di giorni 15 (quindici).

La Dirigente

(*) *dott.ssa Immacolata PIZZELLA*

(*) il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.20,comma 3, e 21 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82.

Comune di Terracina

Piazza Municipio, 1 - 04019 Terracina (LT)

MAIL: personale@comune.terracina.lt.it

P.E.C.: posta@pec.comune.terracina.lt.it

Tel.: 0773 707 1

C.F.: 00246180590

