

MODULO DI DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AFFIDAMENTO AD INTERIM DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE III FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE, SPORT E CULTURA

Al Comune di Pedaso

OGGETTO: Domanda di Manifestazione di Interesse per l'affidamento ad interim dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore III , Finanziario, Personale, Tributi, Sport, Cultura

Il/La sottoscritto/a:

Dati Anagrafici

Dettagli

Cognome

Nome

Data e Luogo di Nascita

Codice Fiscale

Telefono/Cellulare

Email Istituzionale

Situazione Professionale Attuale

Dati di Inquadramento

Dettagli

Area di Inquadramento

Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)

Contratto Orario Attuale

(Barrare l'opzione corretta)

☐ Tempo Pieno (36 ore)

☐ Tempo Parziale (_____ ore)

Settore di Appartenenza

Attuale Incarico PO (se titolare) ☐ Sì, PO: _____

☐ No

Dichiarazioni del Candidato

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **DICHIARA** quanto segue:

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso codesto Ente, inquadrato nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D).
2. Di essere in possesso di Laurea [Tipo di Laurea: es. Magistrale, Specialistica, V.O.] conseguita in [Disciplina di Laurea].
3. Di essere in possesso dei requisiti di servizio e professionali richiesti dall'Avviso.
4. Di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni e i criteri di valutazione stabiliti dall'Avviso in oggetto.

5. Di manifestare il proprio interesse ad assumere l'incarico **ad interim (reggenza provvisoria)** di Posizione Organizzativa del Settore III e di impegnarsi a svolgere la supplenza con la massima diligenza e responsabilità fino alla presa di servizio del nuovo Funzionario.

Accettazione Condizioni Economiche e Organizzative

In caso di nomina ad interim, il/la sottoscritto/a **DICHIARA di accettare** espressamente le seguenti condizioni:

- L'incarico ha natura **provvisoria** e cesserà automaticamente e senza preavviso alla data di effettiva presa di servizio del Funzionario vincitore di concorso.
- L'incarico darà diritto alla **maggiorazione dell'Indennità di Posizione** prevista dal vigente Contratto Collettivo Integrativo (ove spettante), in virtù dell'assunzione delle maggiori responsabilità e oneri connessi alla supplenza.
- **[Solo se il candidato è part-time]:** Di essere disponibile, nel caso in cui le esigenze di reggenza lo richiedano, alla **trasformazione temporanea del rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore)** per tutta la durata dell'incarico ad interim, secondo le Delibere di Giunta adottate dall'Ente.

Impegno

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina, a garantire la piena continuità e operatività del Settore Finanziario.

Allegati (Obbligatori):

1. Curriculum Vitae aggiornato e dettagliato, con evidenza delle esperienze in ambito contabile, finanziario o di coordinamento.

Data: _____

Firma del Dipendente:

(Nome e Cognome del Funzionario)