



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

BANDO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DA REALIZZARE NEL COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE, FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA, ALLA RIQUALIFICAZIONE E ALLA VALORIZZAZIONE DEL BORGO STORICO NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "BORGO ACCOGLIENTE" EMANATO DALLA REGIONE MARCHE. UN BORGO SUL LAGO CUP F75J24000010009 – in esecuzione della determinazione n. 127/RG 424 del 10-10-2025

Art. 1 - OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato ad erogare contributi ai soggetti aventi titolo contenenti iniziative che prevedono l'avvio di interventi di investimento privato, orientati all'attività economico-turistica.

Il Comune di Sassocorvaro Auditore intende individuare, mediante la presente procedura di evidenza pubblica, le migliori proposte progettuali volte al potenziamento dell'offerta turistica del borgo storico, come meglio descritto al successivo art. 2.

Tali proposte, una volta selezionate, verranno integrate nel Progetto Unitario presentato dal Comune in risposta all'intervento "Borgo Accogliente", denominato un Borgo sul Lago CUP F75J24000010009.

Il Comune responsabile della presente procedura ed eventuale beneficiario del contributo, è a tutti gli effetti soggetto attuatore dell'intero progetto unitario (Linea A e Linea B).

La presentazione della domanda di contributo equivale a piena e integrale conoscenza ed accettazione dei contenuti dell'avviso/bando regionale di cui al Decreto del Dirigente del settore turismo 136 del 02.05.2024 e dei seguenti obiettivi progettuali afferenti alla Linea A:

Titolo del progetto: "Un borgo sul lago"

- **Criticità da risolvere**

Il Comune di Sassocorvaro Auditore ospita numerosi beni culturali e ambientali.

Per l'accoglienza turistica il Comune registra una capacità ricettiva bassa (nessuna struttura presente nel borgo) e di limitata qualità. Pochi anche i ristoranti e i bar.

Infine, manca un'offerta integrata che legghi le diverse risorse (naturali, rurali, ecc.) e soprattutto la Rocca nel borgo con il lago (che vede flussi importanti).

- **Obiettivi da realizzare**

Sviluppare un'offerta turistica capace di integrare il borgo e la sua Rocca con le altre risorse culturali e ambientali del territorio comunale e del Montefeltro.

Sostenere la nascita e il potenziamento della ricettività turistica e delle attività commerciali e



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

artigianali da parte di soggetti privati.

- **Il progetto prevede**

Idea di forza Promuovere iniziative volte a favorire il recupero, la riqualificazione conservativa del patrimonio edilizio esistente (anche ai fini dell'accessibilità) e l'avvio o la crescita di micro e piccole imprese; il turismo diffuso e sostenibile; il soggiorno in un contesto abitativo, ambientale e paesaggistico di pregio, a contatto con le comunità residenti; infine, rivitalizzare e valorizzare il tessuto socio-culturale ed economico-produttivo dei borghi e dei centri storici per assicurarne la vivibilità e l'attrattività, anche con il coinvolgimento attivo degli Istituti scolastici presenti e dei comuni già partner del Premio Rotondi.

Il tematismo PARTE A: Il perno dell'iniziativa è rappresentato dal borgo di Sassocorvaro, uno scrigno ricolmo di arte e cultura, impreziosito dalla peculiare collocazione. Attorno a questa eccellenza nasce l'idea di riqualificare il centro storico. Attraverso il recupero parziale di un immobile (c. d. ex banca) al momento inutilizzato; in particolare, con la sistemazione interna, l'acquisto di arredamenti mirati, si vuole rendere operativo uno sportello informativo per il turista con l'obiettivo di migliorare l'accoglienza e la qualità dei servizi informativi. L'edificio, infatti, è ubicato proprio a ridosso della Rocca e può rappresentare un valore aggiunto per consentire agli utenti di conoscere tutti i luoghi del territorio. Ancora, si intende recuperare la porta d'ingresso al borgo, ossia il giardino Battelli, nonché alcuni servizi pubblici. Nella parte ristrutturata dell'edificio, il progetto prevede una ulteriore forma di integrazione pubblico/privato, con il coinvolgimento di operatori commerciali e la previsione di spazi idonei alla promozione/vendita di prodotti agricoli e alimentari locali. Inoltre, si prevede di realizzare, in sinergia con l'Università di Urbino, due "open restoration points" digitali sul restauro, mediante l'allestimento, sempre all'interno della Rocca, di uno spazio espositivo dedicato alla divulgazione del ruolo e lavoro del restauratore e del conservatore d'arte. La Rocca sarà resa inclusiva attraverso fondi PNRR, non ancora totalmente impegnati, destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

PARTE B: Al fine di perseguire gli obiettivi dell'amministrazione, la stessa intende sostenere progetti di sviluppo locale coinvolgendo soggetti privati. Tramite procedura aperta sono stati acquisiti numero 3 accordi e 4 impegni a stipulare accordi, finalizzati a: ristrutturare edifici di proprietà al fine di incrementare i servizi turistici, ad aprire attività per incrementare i servizi turistici a favore degli ospiti, a realizzare investimenti strutturali e digitali che si pongono come fine il miglioramento dell'accessibilità anche informativa. Il contributo privato coinvolge anche altre zone del territorio e in parte gli altri borghi del comune censiti (Piagnano e Auditore). Essenziale per il progetto è anche la valorizzazione delle pratiche di conservazione e restauro dei beni artistici, intese come attività di responsabilizzazione della società nei confronti del proprio patrimonio



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

culturale. Come specificato al punto precedente l'accordo assegna all'Università l'obiettivo di realizzare attività di restauro, produzione di contenuti digitali e organizzazione di eventi didattici e divulgativi per promuovere il borgo storico.

Obiettivi generali Recuperare il patrimonio edilizio pubblico e privato, con particolare attenzione al riuso di quello inutilizzato; sostenere la nascita e il potenziamento della ricettività turistica e delle attività commerciali e artigianali da parte di soggetti privati che creino dinamiche di sviluppo e ricadute occupazionali sul territorio. Incrementare i servizi turistici che consentano una migliore e più consapevole fruizione di tali beni.

Sviluppare punti di interesse turistico. Realizzare investimenti strutturali e digitali che si pongono come fine quello del miglioramento dell'accessibilità anche informativa.

PARTE A:

WP1 – Uno spazio per il turista – Rigenerazione di un edificio di proprietà comunale al fine di migliorare la conoscibilità delle eccellenze del territorio e delle varie infrastrutture turistiche presenti. Inoltre, tale ufficio garantirebbe una efficace promozione del brand Montefeltro, interessando un target di turisti sempre più ampio.

WP2 – Open restoration points - Realizzazione di due open restoration points all'interno della Rocca Ubaldinesca. Progettazione e realizzazione di un percorso espositivo digitale inerente il restauro di opere da parte dell'Università di Urbino, capace di intercettare vari target di turisti, comprese le nuove generazioni e dare linfa al tessuto socio economico del borgo. La Rocca sarà resa inclusiva attraverso fondi PNRR di cui al Direttore generale Musei 21 dicembre 2022, n. 1502, del Ministero del Turismo, non ancora totalmente impegnati.

WP3 - Un giardino d'autore – Rigenerazione del giardino Battelli per superare lo stato di abbandono di un'area posta all'ingresso del borgo storico di Sassocorvaro e creare un punto di interesse sul premio Rotondi e sulle personalità premiate nelle diverse annualità, completando un progetto di arricchimento e riqualificazione del territorio già iniziato.

WP4 – Più servizi per il turista - Garantire ai turisti un servizio pubblico decoroso, attraverso l'acquisto di un bagno automatizzato, accessibile anche per i diversamente abili. Ciò supererà una grave carenza, non essendo presenti allo stato servizi utilizzabili.

WP5 – Rocca inclusiva - La Rocca sarà resa inclusiva attraverso i fondi PNRR di cui al Direttore generale Musei 21 dicembre 2022, n. 1502 del Ministero del Turismo, non ancora totalmente impegnati. Si tratta di lavori di abbattimento di barriere architettoniche. In particolare, la progettazione prevede la realizzazione di interventi necessari all'abbattimento delle barriere architettoniche così da rendere, anche fisicamente, la Rocca accessibile.

PARTE B:



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

- *incrementare i servizi turistici che consentano una migliore e più consapevole fruizione di tali beni;*
- *promuovere i servizi turistici e attivare di iniziative imprenditoriali e commerciali in particolare nel settore turistico, che creino dinamiche di sviluppo e ricadute occupazionali sul territorio;*
- *creare una rete informativa e di contatti tra l'utente – turista e le strutture del territorio;*
- *crear itinerari turistici naturalistici e dell'arte che coinvolgano tutto il territorio.*

FASE ATTUATIVA PARTE B:

Incentivazione degli investimenti privati per stimolare lo sviluppo economico locale e migliorare l'offerta turistica; il progetto include:

- *bandi e incentivi: pubblicazione di bandi specifici per sostenere chi desidera investire in strutture ricettive, ristoranti, agriturismi, e servizi di accoglienza turistica;*
- *partenariati pubblico-privati: promozione di collaborazioni tra amministrazioni locali e investitori privati per il restauro e la riqualificazione di edifici storici, per la creazione di nuove strutture turistiche, museali e formative, investimenti digitali per migliorare l'accessibilità informativa.*

- **Marketing territoriale**

Per rafforzare l'identità del territorio e attrarre visitatori e investitori, il progetto prevede:

- *un "sito dedicato" ad integrazione del sito istituzionale che raccolga tutte le informazioni turistiche, storiche e culturali della zona e dei servizi turistici e infrastrutture imprenditoriali/commerciali di cui al presente bando;*
- *campagne di marketing digitale con utilizzo di social media, blog, e pubblicità online per promuovere il territorio a livello nazionale e internazionale.*

Art. 2 FINALITÀ E OBIETTIVI

Il presente avviso mira a sostenere l'avvio di interventi di micro investimenti privati rivolti all'attività economica e turistica, da realizzarsi nel territorio del comune, relativamente all'area del Centro Storico.

Le proposte progettuali presentate dovranno apportare benefici reali al borgo storico e dare nuova linfa al tessuto socio-economico locale, attraverso il potenziamento e la qualificazione dell'offerta turistica del territorio e contribuendo, in questo modo, alla riqualificazione e valorizzazione del borgo.

Sarà possibile ricomprendere anche altri interventi da realizzarsi in aree circostanti il borgo e nei limiti del territorio comunale qualora gli interventi di impresa proposti documentino benefici reali per il borgo così come perimetrato anche per imprese non ricadenti nel perimetro del borgo storico.

Art. 3 DESTINATARI DELL'AVVISO



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

Possono partecipare alla presente procedura **enti, associazioni, imprese e cittadini** le cui proposte progettuali siano tematicamente connesse alla strategia predisposta dal Comune di Sassocorvaro Auditore, e contribuiscano al rafforzamento dell'offerta turistica del territorio e risultino coerenti al bando "*Borgo Accogliente*".

A titolo meramente esemplificativo, possono presentare domanda di finanziamento:

- micro, piccole e medie imprese (c.d. MPMI) già costituite o che intendano costituirsi in forma di ditta individuale, società di persone, società di capitali e società cooperative di cui all'art. 2511 e ss. del codice civile
- associazioni non riconosciute
- enti no profit dotati di personalità giuridica
- enti del terzo settore di cui all'art. 4 del Dlgs n. 117/2017 ss.mm.ii.;
- imprese agricole per iniziative non riconducibili ai settori della produzione primaria dei prodotti agricoli.

Possono, altresì, richiedere il contributo di cui al presente Avviso le **persone fisiche**:

- che intendano avviare o abbiano già avviato un'attività in forma non imprenditoriale (es. B&B);
- che intendano avviare un'attività di impresa da localizzare nel centro storico (sarà possibile ricomprendere anche altri interventi da realizzarsi in aree circostanti il borgo e nei limiti del territorio comunale qualora gli interventi di impresa proposti documentino benefici reali per i borghi così come perimetrato anche per imprese non ricadenti nel perimetro del borgo storico), purché esse, entro sessanta giorni dalla comunicazione di ammissione alle agevolazioni inviata dal Comune, facciano pervenire la documentazione necessaria a comprovare l'avvenuta costituzione dell'impresa e il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alle agevolazioni. Nel caso in cui i predetti soggetti non dimostrino l'avvenuta costituzione nei termini sopra indicati, la domanda di agevolazione è considerata decaduta.

Art. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il **requisito generale di ammissibilità** richiesto per poter partecipare al presente Avviso consiste nel disporre già di una sede operativa o nell'impegnarsi a localizzare la propria attività nel territorio del comune di Sassocorvaro Auditore.

I contributi concessi dovranno essere utilizzati esclusivamente per investimenti ubicati o univocamente riferibili alla sede indicata in fase di candidatura.

- **Requisiti ulteriori di ammissibilità**

Per le imprese già costituite:

- a) essere iscritte, ove previsto, alla data di presentazione della domanda, nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente;
- b) risultare nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo,



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

amministrazione controllata o scioglimento, e non essere destinatari di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modifiche ed integrazioni;

- c) rispettare le condizioni nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
- d) rispettare la normativa in materia di aiuti di Stato;
- e) rispettare la normativa antimafia;
- f) essere in regola con le norme obbligatorie in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/08 (testo unico sicurezza sul lavoro) e s.m.i.;
- g) essere in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente (D. Lgs. N. 152/06 e s.m.i.);
- h) disporre delle risorse e dei meccanismi finanziari necessari a coprire i costi di gestione e di manutenzione per le operazioni che comportano investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, in modo da garantirne la sostenibilità finanziaria (Art.73 Reg. (UE) 1060/2021);
- i) essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia ed urbanistica;
- j) trovarsi in una situazione di regolarità contributiva che andrà comprovata mediante esibizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- k) avere restituito agevolazioni godute per le quali è stato disposto dalla Pubblica Amministrazione un ordine di recupero;
- l) non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea di cui all'art. 4 DPCM 23/05/2007.

Per le associazioni non riconosciute, per le organizzazioni dotate di personalità giuridica non profit e per gli Enti del Terzo Settore, è necessario essere iscritti o in corso di iscrizione al Registro nazionale unico del Terzo Settore (RUNTS).

I sopracitati requisiti devono essere posseduti anche al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità della domanda. Non saranno contemplate azioni poste in essere dopo la data di presentazione della domanda per adeguare i requisiti mancanti.

Il **requisito specifico di ammissibilità** richiesto per poter partecipare al presente Avviso consiste nel fatto che gli interventi, contenuti e descritti nell'ambito della proposta progettuale, dovranno realizzarsi nell'ambito del perimetro del Borgo storico, come delimitato nella perimetrazione digitale dei borghi iscritti all'elenco dei borghi storici delle Marche (art.3 L.R.



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

29/2021). Sarà possibile ricomprendere anche altri interventi da realizzarsi in aree circostanti il borgo e nei limiti del territorio comunale qualora gli interventi di impresa proposti documentino benefici reali per il borgo così come perimetrato anche per imprese non ricadenti nel perimetro del borgo storico.

La verifica dei requisiti sarà effettuata nel corso del procedimento di cui al successivo punto 10.

Art. 5 - DOTAZIONE FINANZIARIA, MISURA E FORMA DELLE AGEVOLAZIONI

La dotazione finanziaria del presente avviso è di complessivi € 93.612,48, suddivisi in due linee di intervento.

Tenuto conto di quanto precisato al punto precedente, le agevolazioni sono concesse nella misura massima del 90% dell'iniziativa progettuale ammissibile a finanziamento e comunque fino al tetto massimo di € 50.000,00.

La dotazione finanziaria è suddivisa in due linee di intervento:

LINEA 1 – Il budget minimo progettuale è di € 48.458,31 per un Contributo massimo di € 43.612,48, e cofinanziamento minimo del 10% del budget progettuale totale.

Il budget minimo progettuale deve necessariamente seguire le suddivisioni qui di seguito.

L'ammissione è subordinata al sostenimento delle effettive spese (minime) previste per ciascun semestre / annualità.

SPESE DI INVESTIMENTO

Annualità 2025: € 13.888,18

Primo semestre 2026: € 12.891,35

Secondo semestre 2026: € 3.099,00

Primo semestre 2027: € 6.998,60

Secondo semestre 2027: € 1.849,00

Primo semestre 2028: € 5.813,23

SPESE CORRENTI – MATERIALI DI CONSUMO, SPESE TECNICHE, PERSONALE E PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE

Annualità 2025: € 98,95

Secondo semestre 2026: € 500,00

Primo semestre 2027: € 2.320,00

Primo semestre 2028: € 1.000,00

LINEA 2 – Il budget minimo progettuale è di € 88.041,52 per un contributo massimo di € 50.000,00, e cofinanziamento minimo del 43,21% del budget progettuale totale.

Il budget minimo progettuale deve necessariamente seguire le suddivisioni qui di seguito.

L'ammissione è subordinata al sostenimento delle effettive spese (minime) previste per ciascun semestre / annualità.



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

SPESE DI INVESTIMENTO

Secondo semestre 2026: € 27.000,00

Primo semestre 2027: € 23.000,00

Secondo semestre 2027: € 25.951,52

SPESE CORRENTI – MATERIALI DI CONSUMO, SPESE TECNICHE, PERSONALE E PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE

Primo semestre 2026: € 3.490,00

Secondo semestre 2026: € 2.700,00

Primo semestre 2027: € 2.700,00

Secondo semestre 2027: € 3.200,00

Le suddivisioni in semestre e annualità, i cofinanziamenti assegnati e la suddivisione tra spese di investimento e spese correnti sono inderogabili, sulla base della Convenzione firmata tra la Regione Marche e il Comune di Sassocorvaro Auditoro.

Il privato può richiedere il contributo per la Linea 1 o per la Linea 2.

Più operatori economici o soggetti privati possono essere ammessi all'agevolazione, nel rispetto del limite complessivo massimo previsto per ciascuna Linea di intervento.

Le agevolazioni sono concesse esclusivamente sotto forma di contributo a fondo perduto, nella misura massima stabilita al presente articolo e, comunque, per un importo massimo stabilito ai sensi e nei limiti del Regolamento *de minimis*.

Il soggetto proponente dovrà garantire un cofinanziamento minimo pari al 10% dell'investimento complessivo, così come determinato all'esito dell'applicazione del punto precedente; lo stesso potrà, in ogni caso, aumentare tale quota e beneficiare delle relative premialità previste dal presente Avviso. Il soggetto proponente dovrà apportare la quota di cofinanziamento attraverso risorse proprie.

I contributi sull'iniziativa imprenditoriale di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre agevolazioni pubbliche per le medesime spese. Nel caso in cui ci dovessero essere delle risorse finanziarie residue, le stesse:

- potranno essere oggetto di un successivo avviso finalizzato a ricercare ulteriori interventi coerenti con il progetto presentato;
- nei limiti previsti dal bando regionale torneranno nella disponibilità del Comune per la programmazione di iniziative complementari nell'ambito del Progetto Unitario e coerenti con il bando "Borgo Accogliente".

I fondi disponibili verranno erogati fino ad esaurimento delle domande ammesse o del budget e nel rispetto della graduatoria finale approvata i sensi dell'art. 10. Al di fuori di quanto disposto nel presente articolo, la restante quota di spesa necessaria all'attuazione completa del progetto presentato sarà, in ogni caso, a carico del soggetto ammesso.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di rinunciare al finanziamento in presenza di ragioni obiettive, compresa la difficoltà a reperire le risorse necessarie a coprire il cofinanziamento pubblico minimo previsto dal bando.



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

Art. 6 - INTERVENTI AMMISSIBILI E FINANZIABILI

Gli interventi ammissibili, frutto di una collaborazione pubblico-privato, dovranno:

- essere coerenti con le finalità dell'intervento "Borgo Accogliente";
- essere coerente con il progetto "Un Borgo sul Lago";
- garantire il potenziamento dell'offerta turistica attualmente presente nel territorio di riferimento "borgo storico";
- generare benefici per la comunità locale;
- valorizzare il patrimonio paesaggistico e culturale, materiale ed immateriale, del territorio;
- contribuire al rilancio dell'economia locale con specifico riferimento alle attività turistiche, artigianali, commerciali e ricettive.

Nello specifico, sono ammissibili i seguenti interventi:

- gli investimenti strutturali e digitali come il miglioramento dell'accessibilità anche informativa (tecnologie dell'informazione/piattaforma digitale/marketing digitale integrato);
- la riqualificazione di immobili a fini turistici, le attività di promozione turistica;
- la realizzazione e potenziamento di servizi e infrastrutture turistiche;
- le attività e investimenti strutturali, la riqualificazione e valorizzazione di servizi e infrastrutture turistiche;
- l'avvio di interventi di micro investimenti pubblici/privati orientati all'attività economica.

Nell'ambito della **spesa corrente** sono ammissibili, nei limiti esposti all'art. 5 e solo se strettamente correlate al progetto:

- le spese per beni e servizi e spese per il personale interno (es. dipendenti) ed esterno (es. consulenti/professionisti);
- attività di promo-commercializzazione correlate al progetto presentato;

Gli interventi sopra elencati sono considerati ammissibili se:

- effettuati in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente, anche in materia fiscale e contabile;
- effettivi e corrispondenti ai documenti attestanti la spesa e i relativi pagamenti;
- pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;
- relativi a spese sostenute direttamente dai beneficiari a partire dal 05/10/2024.

Non sono in nessun caso ammissibili:

- le spese pagate in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- le spese relative a lavori in economia;
- le spese conseguenti ad autofatturazione;



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

- le spese per ammende e penali, per varianti, modifiche e variazioni degli interventi e dei progetti non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere e autorizzazione preventivi dalla Regione Marche;
- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) ove recuperabile.

I beneficiari dovranno rendicontare l'importo totale del progetto, ossia il finanziamento e il proprio cofinanziamento mediante l'esibizione delle spese quietanzate, giustificate da documenti contabili. Le modalità di rendicontazione sono fornite nel dettaglio all'Appendice 1 – Vademecum Rendicontazione e dovranno avvenire entro il 30Maggio e il 30 Novembre di ogni anno.

Art. 7 - DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi dovranno concludersi entro il 30/06/2028.

Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il contributo previsto dal presente Avviso è concesso sulla base di procedura valutativa con annessa graduatoria.

Le domande, redatte in lingua italiana e in modo conforme al presente Avviso, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente e **trasmesse esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC: comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it entro le **ore 12.30 del 28 ottobre 2025**.

La mail di posta elettronica certificata contenente la proposta deve riportare il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PARTENARIATO UN BORGO SUL LAGO – CUP F75J24000010009".

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata una casella PEC che il Comune utilizzerà ad ogni effetto di legge, per la comunicazione di ogni atto o informazione inerente al procedimento, incluse le eventuali richieste di integrazione. In caso di mancata indicazione verrà utilizzata la medesima casella PEC usata per la trasmissione della domanda.

Il plico digitale con la proposta dovrà contenere a pena di esclusione:

- la dichiarazione del Legale rappresentante del Soggetto proponente resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente Avviso, compilando il modello "Allegato A – domanda di partecipazione";
- la "Proposta Progettuale", redatta secondo il modello "Allegato B – Scheda Progetto", completa in tutte le sue parti;
- la dichiarazione della privacy, redatta secondo il modello "Allegato C – Dichiarazione privacy";
- fotocopia del documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.
- **Allegato D** – dichiarazioni di conformità delle autodichiarazioni;
- **Allegato E** – dichiarazione Deggendorf;
- **Allegato F** - dichiarazione casellario e procedure concorsuali liquidatorie;



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

- **Allegato G** - dichiarazione dimensioni d'impresa;
- **Allegato H** - dichiarazione per soggetti che non hanno posizione inps inail;
- **Allegato I** – Dichiarazione aiuti “De Minimis”;
- **Allegato L** - Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- **Allegato M** - Dichiarazione Cumulo aiuti di stato;
- **Allegato N** - Dichiarazione soggetti muniti di poteri di amministrazione e direttori tecnici;
- **Allegato O** – dichiarazioni sostitutive (solo per persone fisiche)
- **Allegato P** – dichiarazioni sostitutive (solo per ETS)

Sono fatte salve le altre modalità di trasmissione di istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica previste dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82.

È possibile inserire allegati tecnico/progettuali purché di dimensioni complessive inferiori a 5 MB. La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del Soggetto partecipante mediante firma elettronica o firma olografa con annesso documento di identità. Tutta la documentazione dovrà inoltre essere fornita producendo una **cartella compressa (ZIP)**, priva di password, **non superiore a 15 MB**, inviata via PEC all'indirizzo sopra citato. Non verranno accettate documenti consegnati a mano o trasmessi attraverso altre modalità.

In risposta al presente avviso è possibile presentare una sola proposta progettuale. Nel caso di invio multiplo, sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima proposta pervenuta in ordine cronologico, purché vengano rispettati i termini previsti dal presente articolo.

Art. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione comunale procederà alla valutazione dei progetti presentati, con piena discrezionalità in relazione alla valutazione dell'affidabilità e alla coerenza di essi con gli obiettivi indicati, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE		ggio max100
1	Qualità e innovatività dell'intervento proposto <i>Chiara e dettagliata definizione degli obiettivi, della strategia d'intervento e delle singole attività previste. Coerenza con gli obiettivi del Bando Borgo Accogliente, e corrispondenza con le caratteristiche del territorio e con il progetto della linea A ideato dal Comune di Sassocorvaro Auditore, riportato all'art. 1.</i>	20



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

2	Valorizzazione turistica del Borgo storico <i>Capacità degli investimenti programmati di contribuire alla valorizzazione turistica del borgo storico e di aumentarne l'attrattività. Coerenza con la strategia di sviluppo turistico locale.</i>	20
3	Cofinanziamento <i>Uguale all'obbligatorio indicato = 0 punti Superiore all'obbligatorio indicato da 1 a 5 punti percentuali = 5 punti Superiore all'obbligatorio indicato da 6 a 10 punti percentuali = 10 punti Superiore all'obbligatorio indicato da 11 a 15 punti percentuali = 15 punti</i>	15
4	Sostenibilità economica dell'iniziativa <i>Sarà valutata la credibilità e l'equilibrio degli obiettivi economici Previsionali dell'iniziativa, in relazione con il piano di investimenti proposto.</i>	10
5	Valutazione degli impatti <i>Capacità del progetto di apportare ricadute sociali, economiche sul territorio ed occupazionali a beneficio del borgo e dei suoi cittadini.</i>	5
6	Competenze professionali del soggetto proponente <i>Capacità ed esperienza del soggetto proponente nel settore oggetto di intervento, affidabilità e validità dell'organizzazione complessiva preposta alla gestione dell'intervento e competenze coinvolte.</i>	15
7	Capacità di coinvolgimento del territorio <i>Verranno valutate collaborazioni già avviate sul territorio di riferimento con altri enti pubblici e privati, la capacità del progetto di collegarsi a strategie di sviluppo locale e a circuiti turistico culturali di livello regionale e nazionale.</i>	15
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		100

La procedura sarà aggiudicata anche nel caso in cui venga ammessa una sola offerta purché valida e congruente con il presente Avviso.

Art. 10 – ISTRUTTORIA E SELEZIONE

L'iter procedimentale delle domande si articola nelle seguenti fasi:

- **istruttoria di ammissibilità** – in relazione alla suddetta istruttoria verranno esaminate la completezza della domanda e le cause di inammissibilità della domanda;
- **valutazione** – i progetti verificati ammissibili a seguito dell'istruttoria sopra menzionata verranno valutati in base ai criteri indicati all'art. 9;
- **formazione della graduatoria** – si attribuiranno i punteggi previsti per ciascun criterio di cui all'art. 9 e si effettuerà la sommatoria di tutti i valori ottenuti per ciascun criterio che



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

rapresenterà il punteggio finale in graduatoria.

Verranno ammessi in graduatoria i progetti che otterranno un punteggio di almeno **60/100**.

La fase istruttoria, relativa sia all'ammissibilità viene svolta dal RUP, la valutazione delle domande viene svolta da una Commissione che verrà nominata successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento sarà oggetto di approvazione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e varrà quale pubblicità legale a tutti gli effetti di legge.

È consentito il soccorso istruttorio per le informazioni di rilevanza "Non Sostanziale" ai fini della valutazione di ammissibilità, da avviarsi tramite PEC al soggetto proponente, allo scopo di chiarire i dati forniti o parzialmente presenti. Il ricevimento delle integrazioni è fissato in 48 ore dalla data di notifica PEC; in caso di inutile decorso dei termini di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

In esito alla individuazione delle proposte progettuali e dei relativi partner privati, il comune avvierà una procedura, con i soggetti selezionati, finalizzata alla stipula di accordi di collaborazione/convenzioni.

I medesimi atti di inquadramento giuridico degli impegni assunti dalle parti (compreso quello di natura economica) saranno sottoposti ad approvazione dei competenti organi dell'Amministrazione. Successivamente alla loro approvazione potranno essere sottoscritti dalle Parti nelle forme previste dall'ordinamento.

Sono a carico del soggetto proponente tutti gli oneri e gli adempimenti connessi alla stipula e alla eventuale registrazione dell'Accordo.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'avvio della fase negoziale anche in presenza di una sola proposta.

Il Comune si riserva, altresì, di non concludere l'accordo; in tal caso il Soggetto proponente non avrà titolo alcuno per richiedere rimborsi, ristori o provvidenze di qualsiasi natura e importo.

Art- 11 - CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I beneficiari sono tenuti ad inviare tramite PEC all'indirizzo comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it la documentazione giustificativa della spesa e dei relativi pagamenti.

Il pagamento delle spese da parte del beneficiario può avvenire unicamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario o postale;
- assegno bancario;
- carta di credito aziendale;
- altri strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto e nel rispetto di quanto stabilito dall'art 3 della L. 136/2010 e s.m.i.



COMUNE DI
SASSOCORVARO AUDITORE

CUP: F75J24000010009

Sono esclusi i pagamenti in contanti e i pagamenti in criptovaluta (salvo successive regolamentazioni a livello nazionale e/o europeo che ne disciplinino specificatamente l'introduzione)

La documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento è la seguente:

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio del fornitore;
- estratto conto della carta di credito aziendale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario e da cui si evince il dettaglio del fornitore;
- quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere nel caso di mandati di pagamento;
- dichiarazione IVA periodica (trimestrale o mensile a seconda del regime IVA a cui il beneficiario è assoggettato) e mod. F24 del relativo periodo d'imposta nel caso di IVA recuperabile.

Per le modalità e gli allegati vedere Appendice 1 (vademecum rendicontazione).

L'erogazione del contributo al soggetto beneficiario del SAL è effettuata, a seguito del provvedimento di concessione, dopo il completamento e l'integrale pagamento degli investimenti ammessi. I pagamenti intermedi fino al raggiungimento del 90% delle risorse assegnate sulla base di apposite domande di pagamento inoltrate tramite la modulistica predisposta dal Comune da inoltrare allo stesso a mezzo PEC, a seguito del completamento del programma degli interventi e del completamento della rendicontazione delle spese sostenute. È possibile richiedere un anticipo pari al 20% del programma ammesso alle agevolazioni, previo impegno a stipulare idonea polizza fidejussoria.

A pena di revoca del contributo, le richieste di erogazione devono essere trasmesse al Comune, con cadenza semestrale (30 maggio e 30 novembre), sulla base di una modulistica resa disponibile dal medesimo Comune, stante l'obbligo del Comune di rendicontare le medesime spese entro il 30 Giugno e il 31 Dicembre.

Il mancato rispetto del cronoprogramma di spesa annuale determinerà il definanziamento dell'Accordo medesimo per un importo corrispondente alla differenza tra la spesa annuale preventivata, come indicata nel cronoprogramma e nel piano finanziario, allegati al presente decreto, e gli effettivi pagamenti effettuati, come risultanti monitoraggio periodico (bimestrale e semestrale). Inoltre, in caso di mancata trasmissione della relazione semestrale, la proposta di definanziamento può riguardare, tenuto conto dello stato di avanzamento della fase attuativa, anche tutti gli interventi e le linee d'azione inseriti nell'accordo.

Il Comune entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle richieste di erogazione, verificata la completezza e la regolarità della documentazione trasmessa nonché il rispetto delle condizioni di erogabilità previste dalle disposizioni vigenti, procede all'erogazione del contributo spettante sul conto corrente indicato dal soggetto beneficiario nella richiesta di erogazione.

A pena di inammissibilità della spesa, le fatture e gli altri titoli di spesa rendicontati, nonché le relative quietanze di pagamento, devono riportare, nel campo riservato alla descrizione dell'oggetto della fornitura, la seguente dicitura: "UN BORGO SUL LAGO CUP F75J24000010009".



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

Stante le condizioni di ammissibilità della spesa che precedono, la richiesta di erogazione relativa all'ultimo stato di avanzamento lavori dovrà essere trasmessa dal soggetto beneficiario al Comune entro e non oltre il 30 giugno 2028, unitamente alla documentazione di spesa e ad una relazione tecnica finale del progetto realizzato, contenente anche il quadro riassuntivo delle spese complessivamente sostenute, da redigere secondo lo schema che sarà reso disponibile.

Le richieste di erogazione, complete della documentazione indicata nei relativi modelli resi disponibili in un'apposita sezione del sito del Comune, dovranno essere firmati digitalmente dal soggetto beneficiario ed essere trasmessi a mezzo PEC.

Tutte le erogazioni in favore del soggetto beneficiario saranno eseguite dal Comune mediante accreditamenti su conto corrente ad esso intestato, i cui gli elementi identificativi saranno indicati sulla richiesta di erogazione.

I bonifici dovranno riportare nella causale, oltre al CUP del progetto, tutti gli estremi utili (data, numero fattura e nominativo del fornitore) ad individuare in maniera univoca il collegamento con la fattura oggetto del pagamento.

Gli interventi proposti nel progetto devono essere attuati secondo i termini dei cronoprogrammi e piani finanziari presentati in domanda.

Eventuali proroghe, della durata massima complessiva di 6 (sei) mesi, saranno concesse con atto scritto del Comune previa richiesta alla Regione Marche, da presentarsi almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza, solo in presenza di fondate giustificazioni atte a dimostrare il carattere di eccezionalità della richiesta e a condizione che non compromettano il conseguimento degli obiettivi di spesa.

Art. 12 - MONITORAGGIO, CONTROLLI ED ISPEZIONI

Il Comune, al fine di accertare l'operatività dell'iniziativa, l'effettività delle spese rendicontate e al fine di garantire la sana gestione finanziaria degli interventi, può svolgere dei sopralluoghi presso le unità locali delle iniziative finanziate, anche da remoto. In sede di sopralluogo sono verificati:

- il rispetto degli obblighi di legge inerenti alla misura di supporto;
- la documentazione probatoria che il beneficiario trasmette a corredo dell'avanzamento fisico dell'intervento;
- la permanenza delle condizioni soggettive e oggettive previste per la fruizione del contributo;
- la corretta registrazione dei beni e delle spese oggetto di contributo nei libri contabili, o altra documentazione idonea per i soggetti che non hanno obbligo di tenuta di tali registri oltre alla corretta numerazione progressiva e conservazione dei documenti contabili e fiscali relativi ai suddetti beni e spese;
- la conformità agli originali della documentazione di spesa presentata e dei relativi pagamenti; - l'esistenza, la funzionalità e la congruità delle spese presentate rispetto allo svolgimento dell'iniziativa;



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

- l'avvenuto ottenimento delle autorizzazioni e licenze necessarie per il regolare svolgimento delle attività;
- la documentazione tecnica relativa alle unità locali.

Ai fini del monitoraggio dei progetti agevolati, il beneficiario invia al Comune, con cadenza annuale e fino al terzo esercizio successivo, apposita DSAN a firma del legale rappresentante attestante l'inesistenza delle cause possibili di revoca indicate nel provvedimento di ammissione e, in particolare:

- la presenza dei beni strumentali finanziati presso le unità locali dedicate all'iniziativa;
- il perdurare del rispetto del vincolo di utilizzo delle immobilizzazioni materiali o immateriali oggetto di contributo;
- la regolare esistenza e diretta conduzione dell'attività;
- l'inesistenza di procedure concorsuali. In mancanza di tale dichiarazione il Comune ha facoltà di avviare il procedimento di revoca totale del contributo.

In ogni fase del procedimento il Comune può effettuare controlli e ispezioni anche a campione sulle iniziative agevolate, al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento del contributo, nonché l'attuazione degli interventi finanziati.

I beneficiari sono tenuti a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici disposte dal Comune allo scopo di effettuare il monitoraggio dei progetti ammessi al contributo nel termine di 10 giorni.

Art. 13 - VARIAZIONI

Ove il beneficiario intenda apportare modifiche non sostanziali ovvero variazioni alla proposta progettuale ammessa, dovrà presentare formale domanda al Settore I del Comune di Sassocorvaro Auditore, allegando la documentazione descrittiva delle modifiche proposte. A seguito della ricezione della domanda di modifica, il Comune valuterà l'approvazione di tali modifiche verificandone l'ammissibilità/legittimità rispetto alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, nonché in ragione dei seguenti vincoli/condizioni:

- la modifica proposta non deve comportare una modifica sostanziale della tipologia/natura dell'intervento o progetto interessato;
- in nessun caso potrà essere incrementato il finanziamento già concesso al Progetto finanziato;
- l'intervento e/o il progetto interessato dalla modifica e, per l'effetto, il Progetto finanziato, devono garantire e rispettare le finalità, gli obiettivi, il cronoprogramma di spesa e i risultati attesi già valutati ai fini dell'ammissione a finanziamento.

L'approvazione o il rigetto della domanda di modifica verrà comunicata entro 10 giorni dalla ricezione della domanda medesima ovvero, nel caso di richiesta di integrazioni, dalla ricezione della detta documentazione.

Art. 14 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

I beneficiari sono tenuti a osservare in tutte le fasi di attuazione gli impegni e gli obblighi indicati nel presente articolo, nonché quelli assunti con la sottoscrizione della convenzione/accordo con il Comune. In particolare, dovranno impegnarsi mediante autodichiarazione:

- a firmare la convenzione/accordo di collaborazione/accordo di partenariato con il Comune soggetto attuatore della linea di azione B;
- ad impiegare le somme oggetto dei contributi esclusivamente per sostenere le spese complessivamente ammesse, volte a realizzare l'iniziativa selezionata;
- a dare piena attuazione all'iniziativa così come illustrato nella "scheda progettuale", garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere l'iniziativa nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
- ad assicurare la copertura finanziaria residua dell'iniziativa mediante risorse proprie;
- a non effettuare eventuali variazioni della compagine sociale, dei contenuti e degli investimenti programmati nella proposta, nonché quelle afferenti alla localizzazione dell'iniziativa;
- a non acquistare i beni oggetto dell'iniziativa da fornitori con cui intercorrano rapporti di controllo o collegamento societario ai sensi del codice civile o per via indiretta (attraverso coniugi e familiari conviventi), o nella cui compagine siano presenti, anche per via indiretta, soci o titolari di cariche nel impresa/ente;
- i beneficiari dovranno rilevare i documenti di spesa nelle scritture previste dalla legge ai fini civili ed a quelli fiscali e, comunque, dovranno numerarli progressivamente con indicazione del Bando e conservarli per almeno 5 (cinque) anni ai fini di eventuali controlli da parte del Comune o della Regione Marche;
- a trasmettere al Comune le richieste di erogazione del finanziamento unitamente ad una relazione tecnica sull'iniziativa realizzata, il quadro riassuntivo delle spese complessivamente sostenute, ai giustificativi di spesa e di pagamento e altra documentazione richiesta;
- ad osservare, nei confronti dei dipendenti, i contratti collettivi di lavoro e tutte le normative sulla salvaguardia del lavoro e dell'ambiente nonché ad osservare la normativa comunitaria applicabile in tema di agevolazioni concesse dagli Stati membri;
- a non trasferire altrove, o alienare a qualsiasi titolo, o destinare ad usi diversi da quelli previsti nell'iniziativa, i beni e i diritti aziendali ammessi alle agevolazioni fino alla scadenza del quinto anno successivo alla data di completamento dell'iniziativa;
- ad effettuare esclusivamente i pagamenti in via definitiva, utilizzando un conto dedicato alla realizzazione dell'iniziativa, oppure attraverso bonifici, carte di debito e di credito, ricevute bancarie, assegni bancari non trasferibili comprovati da microfilmatura recante l'esatta individuazione dell'iniziativa finanziata;
- a rispettare, nello svolgimento dell'iniziativa le norme edilizie ed urbanistiche nonché quelle inerenti alla tutela ambientale;
- a riscontrare tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici disposte dalla



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

Regione Marche o dal Comune allo scopo di effettuare ispezioni e controlli sui progetti agevolati

- a consentire e favorire lo svolgimento dei controlli di monitoraggio previsti dal presente Avviso anche per il tramite di persone o società specializzate designate anche separatamente, al fine di verificare la realizzazione dell'iniziativa, l'andamento dell'attività intrapresa, le condizioni per la fruizione e il mantenimento dei contributi, nonché l'attuazione degli interventi finanziati, anche ispezionando i libri e la documentazione contabile e fiscale, nonché eseguendo sopralluoghi sia presso i locali in cui l'attività è svolta, sia presso quelli ove è conservata la predetta documentazione, e ottenendo notizie dagli organi amministrativi;
- a garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/202 - e che dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta della Regione Marche, del Comune e di altri aventi diritto;
- a presentare annualmente, e comunque in occasione di ogni erogazione, le informazioni per constatare la regolarità contributiva (DURC), ove prevista;
- a rispettare, comunque, tutti gli obblighi previsti dal provvedimento di ammissione, dalla normativa di riferimento ovvero da specifiche norme settoriali;
- a garantire il rispetto, in fase di attuazione dell'iniziativa, delle norme comunitarie e nazionali applicabili;
- ad assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- al rispetto dell'obbligo di indicazione del CUP su tutti i giustificativi di spesa e pagamento;
- a fornire al soggetto attuatore i dati richiesti per consentire il controllo periodico dei progetti;
- ad adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative all'intervento per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'Avviso regionale, riportando nella documentazione progettuale l'emblema della Regione Marche, dei Comuni partner e la dicitura "Progetto realizzato con il co-finanziamento della Regione Marche";
- a garantire una tempestiva diretta informazione al Comune sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto dell'iniziativa imprenditoriale e comunicare le



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

irregolarità, le frodi, i casi di corruzione e di conflitti di interessi riscontrati, nonché i casi di doppio finanziamento a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie.

- comunicare al Comune il possesso del titolo giuridico relativo alla disponibilità dell'immobile ove avranno luogo le opere edili e/o ove avrà luogo la realizzazione degli interventi entro il termine di 30 giorni dalla data di stipula della convenzione tra la Regione Marche e il Comune. Sono ammissibili ai fini della dimostrazione del requisito della disponibilità dell'immobile: il titolo di proprietà, ovvero altro titolo risultante da documento regolarmente registrato attestante la disponibilità dell'immobile. La disponibilità dell'immobile deve essere mantenuta per un periodo non inferiore a 10 anni;
- garantire il mantenimento dei requisiti di accesso al contributo così come gli stessi sono definiti dal presente bando;
- fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento richieste dal Comune entro un termine massimo di 10 giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- a non chiedere, per le medesime spese ammesse al progetto di investimento, ulteriori agevolazioni e/o incentivi pubblici concessi;
- a comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni della sede, dell'atto costitutivo, dello statuto, della compagine sociale o altre variazioni dei dati inizialmente forniti;
- a comunicare tempestivamente al Comune, la sottoposizione a liquidazione e scioglimento, l'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali con finalità liquidatorie;
- a informare prontamente il Comune di possibili eventi ostativi alla realizzazione del progetto di investimento presentato;
- a mantenere le immobilizzazioni agevolate nell'unità produttiva interessata dal progetto nei cinque anni successivi alla data di erogazione delle agevolazioni (Legge Regionale n. 9 dell'11/07/2006, art. 73);
- a mantenere la disponibilità dell'immobile sede dell'investimento per un periodo non inferiore a 10 anni;
- ad assicurare la conformità di tutte le attività alla pertinente disciplina comunitaria, nazionale e regionale;
- a fornire tutta la documentazione e le informazioni richieste dal Comune relativamente alle procedure attuate e alle spese rendicontate;
- a rispettare, comunque, tutti gli obblighi previsti dal presente provvedimento di concessione del contributo e dall'Avviso Pubblico, ovvero da specifiche norme settoriali anche appartenenti all'ordinamento europeo;
- A rispettare l'obbligo, introdotto dalla legge di Bilancio 2024 (art. 1, commi 101 e 102), per le imprese con sede legale in Italia e per quelle estere con stabile organizzazione nel



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

Paese, di stipulare entro il 31 dicembre 2024 un'assicurazione contro i danni da calamità naturali e catastrofi sul territorio nazionale. Solo per le grandi imprese è in vigore dal 31 marzo 2025. A seguito dell'entrata in vigore del DL 39/2025, la scadenza per le medie imprese è stata prorogata al 1° ottobre 2025, mentre le piccole imprese e le micro-imprese avranno tempo fino al 31 dicembre 2025. Le sanzioni consistono nella perdita del diritto ad accedere a contributi, agevolazioni o sovvenzioni pubbliche, nel caso in cui non sia stata stipulata la copertura assicurativa. L'inadempienza a tale obbligo incide sull'accesso a contributi, sovvenzioni o agevolazioni finanziarie pubbliche, comprese quelle legate a eventi calamitosi.

- a rispettare l'art. 63 comma 9 del Reg. (UE) 1060/2021, che stipula che un contributo pubblico non è cumulabile, per i medesimi costi ammissibili con altre agevolazioni pubbliche (previste da norme comunitarie, statali, regionali).

Art. 15 - REVOCHE

Il contributo può essere revocato in misura totale o parziale dal Comune. Il Comune dispone, in relazione alla natura e all'entità dell'inadempimento da parte del soggetto beneficiario, la revoca totale o parziale delle agevolazioni concesse nei seguenti casi:

- verifica dell'assenza o della perdita di uno o più requisiti di ammissibilità, ovvero di documentazione incompleta o irregolare, per fatti imputabili al soggetto beneficiario e non sanabili;
- false dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto beneficiario;
- mancato rispetto degli oneri informativi di cui all'articolo 14;
- apertura di una procedura di liquidazione volontaria e/o di altre procedure concorsuali con finalità liquidatorie;
- alienazione o destinazione ad usi diversi da quelli previsti nel progetto ammesso delle immobilizzazioni materiali o immateriali oggetto di agevolazione, prima che siano decorsi tre anni successivi alla data di erogazione dell'ultima quota del contributo;
- cessazione o delocalizzazione dell'attività economica agevolata al di fuori del territorio comunale/del borgo storico, nei tre anni successivi alla data di erogazione dell'ultima quota delle agevolazioni;
- sussistenza di una causa di divieto in relazione alla normativa antimafia ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modifiche e integrazioni;
- variazioni del progetto non compatibili con gli obiettivi del progetto inizialmente ammesso ed eventuali variazioni non autorizzate;
- negli altri casi di revoca, totale o parziale, previsti dalla normativa di riferimento, nonché in relazione alle condizioni e agli obblighi a carico del soggetto beneficiario ovvero derivanti da specifiche norme settoriali, anche appartenenti all'ordinamento europeo.
- mancata stipula della copertura assicurativa da calamità naturali e catastrofi.



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

- mancato rispetto del divieto di doppio finanziamento (l'art. 63 comma 9 del Reg. (UE) 1060/2021).

In caso di revoca totale, il soggetto beneficiario non ha diritto all'eventuale quota residua ancora da erogare del contributo e deve restituire il contributo già erogato, maggiorato degli interessi di legge e, ove ne ricorrano i presupposti, delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 e successive modificazioni e integrazioni.

In caso di revoca parziale, il Comune procede alla rideterminazione dell'importo del contributo spettante e i maggiori importi di cui il soggetto beneficiario abbia eventualmente goduto saranno detratti dall'eventuale erogazione successiva ovvero saranno recuperati.

La delibera di revoca del contributo concesso sarà comunicata dal Comune al soggetto beneficiario mediante PEC.

Il Comune procederà alla revoca del contributo dopo aver preventivamente contestato per iscritto al soggetto beneficiario gli inadempimenti rilevati e, aver tenuto conto delle giustificazioni scritte del soggetto beneficiario stesso che dovranno pervenire al Comune mediante PEC, nel termine di decadenza di 10 (dieci) giorni dal ricevimento delle contestazioni da parte del soggetto beneficiario.

La restituzione delle somme dovute ed il pagamento degli interessi dovranno avvenire entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di revoca.

Copia della documentazione attestante l'avvenuto versamento delle somme dovute dovrà essere trasmessa al Comune, entro il termine di 30 giorni, esclusivamente mediante PEC.

Art. 16– OBBLIGHI PUBBLICITARI

Il beneficiario si impegna in tutte le attività di promo-commercializzazione dei suoi interventi a rendere evidenti i loghi forniti dalla Regione Marche, relativi all'iniziativa agevolata a valere sull'Avviso Borghi Accoglienti, che vengono allegati al presente provvedimento.

Art. 17 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste ai seguenti contatti entro il 24-10-2025 ore 12.30 via:

- Email: comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it;
- PEC: comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) N. 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. n. 101/2018, di adeguamento del d.lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), i dati personali acquisiti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Art. 19 - CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero sorgere in ordine al presente Avviso la giurisdizione sarà



COMUNE DI

CUP: F75J24000010009

SASSOCORVARO AUDITORE

individuata in base alla situazione giuridica oggetto di tutela.

Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura sul sito del Comune ha valore di notifica nei confronti degli interessati. Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito del Comune e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

Sarà possibile organizzare una giornata esplicativa sui contenuti del presente avviso in caso di ravvisata necessità. La data e l'orario saranno comunicati sul sito internet istituzionale.

ALLEGATI:

Allegato A - Domanda di partecipazione;

Allegato B - SCHEDA PROGETTUALE (con cronoprogramma e piano economico e finanziario);

Allegato C - Dichiarazione Privacy

Allegato D – dichiarazioni di conformità delle autodichiarazioni;

Allegato E – dichiarazione Deggendorf;

Allegato F - dichiarazione casellario e procedure concorsuali liquidatorie;

Allegato G - dichiarazione dimensioni d'impresa;

Allegato H - dichiarazione per soggetti che non hanno posizione inps inail;

Allegato I – Dichiarazione aiuti "De Minimis";

Allegato L - Dichiarazione assenza conflitto di interessi;

Allegato M - Dichiarazione Cumulo aiuti di stato;

Allegato N - Dichiarazione soggetti muniti di poteri di amministrazione e direttori tecnici;

Allegato O – dichiarazioni sostitutive (solo per persone fisiche)

Allegato P – dichiarazioni sostitutive (solo per ETS)

APPENDICI:

Appendice 1 – Vademecum Rendicontazione

Appendice 2 – Logo marche regione dei borghi e Manuale utilizzo

Sassocorvaro Auditore, 10-10-2025



L'incaricato di E.O. del I settore
Francesca Giovagnoli